

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность «Бизнес-аналитика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Психология управления – дисциплина на стыке нескольких наук: психологии труда, социальной психологии, психологии развития, возрастной психологии, теории управления, теории и социологии организации. Это обуславливает комплексный характер учебной дисциплины и необходимость привлечения знаний из разных областей научного знания.

Цель дисциплины – является подготовка обучающихся к управленческой и предпринимательской деятельности посредством обеспечения формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Внедрение достижений психологической науки в практику предпринимательской и управленческой деятельности является важнейшим резервом повышения эффективности решения множества практических проблем, возникающих в различных коллективах и обществе в целом.

Задачи курса:

- 1) ознакомить с различными методами и технологиями управления группами, командами, коллективами;
- 2) сформировать представления о руководстве и лидерстве в структурах управления и предпринимательстве;
- 3) обучить приемам управленческих воздействий и противостояния социальной агрессии, манипуляции, лжи во взаимодействии и общении, эффективного поведения в конфликте;
- 4) продемонстрировать применение методов диагностики социально-психологических, личностных и индивидуальных особенностей работников;
- 5) ознакомить с современными методами управления стрессом, временем, личной эффективностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-4. Способен участвовать в разработке управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ПК-4.5. Владеет основами психологии управления и способами влияния на поведение потребителя

Знать:

- социальную психологию групп, коллективов, команд;
- сущность межличностных отношений в системах управления и предпринимательстве;
- психологию руководства и лидерства, в том числе управленческие и лидерские компетенции;
- методы психодиагностики работников организации;

Уметь:

- различать конструктивные и деструктивные управленческие воздействия;
- применять методы управления стрессом, временем, личной эффективностью.

Владеть:

- приемами управленческих воздействий и противостояния социальной агрессии, манипуляции, лжи во взаимодействии и общении, эффективного поведения в конфликте.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Психология управления» входит в блок элективных дисциплин и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 6

семестре обучения.

Изучение дисциплины «Психология управления» опирается на компетенции, сформированные в ходе освоения таких дисциплин как, «Маркетинг», «Деловые коммуникации», «Стратегический и финансовый менеджмент» и др.

Изучение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин/практик: «Управление продажами», производственная и преддипломная практики, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа в часах	75,75
ИКР	0,25
Вид итогового контроля	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 студента

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные занятий	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	-
Всего	32,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очное)

№	Название раздела, темы	Всего з.е. /час	Аудиторные занятия			С/р
			лекц.	прак	л/р	
1.	Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой	14	2	2	-	10
2.	Социальная психология общения и межличностных отношений в группах	16	2	2	-	12
3.	Руководство и лидерство в структурах управления	28	4	4	-	20

4.	Психология управленческих воздействий	16	2	2	-	12
5.	Психология управления конфликтами, стрессами, временем, личной эффективностью	33,75	6	6	-	21,75
	ИКР	0,25				
		108	16	16	-	75,75

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой

Классификация и формирование групп. Социально-психологическая структура группы. Малые группы. Формальные и неформальные группы. Основные характеристики коллектива, команды их формирование и управление. Модели формирования взаимосвязей и развития группы. Групповая динамика. Эффективность работы групп, коллективов, команд. Лояльность и вовлеченность работников как объекты управления. Методы социально-психологической диагностики в структурах управления.

Тема 2. Социальная психология общения и межличностных отношений в группах.

Психология общения: коммуникация, интеракция, перцепция. Понятие и структура личности в психологии. Профессиональное самоопределение личности. Социальный и эмоциональный интеллект. Взаимоотношения личности и группы. Психологическая сплоченность, совместимость в структурах управления. Социально-психологический климат. Социально-психологические феномены поведения личности в группе. Командные роли по Р. М. Белбину. Моббинг. Психодиагностический практикум.

Тема 3. Руководство и лидерство в структурах управления

Понятие, функции и стили руководства в системах управления. Личность руководителя: культура, личностные качества, имидж. Стили менеджмента по Ицхаку Адизесу. Сущность лидерства. Экспертное и харизматическое лидерство. Модели компетенций руководителя и лидера. Психология власти в организациях. Психодиагностический практикум.

Тема 4. Психология управленческих воздействий

Психологический контакт. Методы воздействий: убеждение, внушение. Приемы аргументации. Манипулятивные тактики. Психодиагностический практикум.

Тема 5. Психология управления конфликтами, стрессами, временем, личной эффективностью.

Сущность и виды конфликтных ситуаций. Причины, динамика развития конфликта, методы управления. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов. Современная психология стресса: теоретические подходы, виды стресса, стратегии совладания. Проблемы эмоционального и профессионального выгорания. Виды профессиональных деформаций. Временная компетентность и тайм-менеджмент. Процесс принятия решений и личная эффективность. Психодиагностический практикум.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов предполагает, в основном, изучение рекомендованных литературных источников и выполнение домашнего задания: подготовка к семинарским занятиям, подбор или составление кейса, выполнение исследовательской работы, психологическое тестирование.

№	Название раздела, темы	Задание	Часы	Форма контроля
1.	Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой	Подготовить сообщения на семинар в соответствии с планом занятия и рекомендованной литературой.	10	Выступление на семинаре
2.	Социальная психология общения и межличностных отношений в группах	Подготовить сообщения на семинар в соответствии с планом занятия и рекомендованной литературой.	12	Выступление на семинаре
3.	Руководство и лидерство в структурах управления	1. Подготовить сообщения на семинар в соответствии с планом занятия и рекомендованной литературой. 2. Пройти психологическое тестирование в Институте профессионального развития КГУ с целью оценки профессионального потенциала с помощью теста Бизнес-профиль, разработанного ведущими учеными-тестологами ОАО «Гуманитарные технологии». 3. Разработать индивидуальный план развития компетенций.	20	Защита индивидуального плана развития компетенций
4.	Психология управленческих воздействий	Подготовка кейсов. Подбор, изучение и анализ стандартов продаж (речевых шаблонов, сценариев)	12	Анализ кейсов. Разработка сценария продаж с демонстрацией техник убеждения и внушения
5.	Психология управления конфликтами, стрессами,	Подготовить сообщения на	21,75	Выступление на семинаре.

	временем, личной эффективностью	семинар в соответствии с планом занятия и рекомендованной литературой.		Анализ кейсов
--	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--	---------------

Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям.

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недо статочно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях: на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; если вы что-то решили произнести на семинаре, то

пусть это будет нечто стоящее – не⁴ следует сотрясать воздух пустыми фразами; выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительны⁴ ми, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой

Семинар 1.

1. Условия образования малой группы.
2. Динамика группы.
3. Групповые эффекты.
4. Уровни развития группы по Л.И. Уманскому: конгломерат, группа, ассоциация, кооператив, автономия, корпорация, коллектив.
5. Тест «Пульсар», разработанный Л.Г. Почебут

Тема 2. Социальная психология общения и межличностных отношений в группах.

Семинар 1.

1. Роль коэффициента интеллекта IQ в профессиональной деятельности.
2. Роль социального интеллекта и эмоционального коэффициента EQ в профессиональной деятельности.
3. Коэффициент жизненной энергии VQ и её проявление в профессиональной деятельности («живчики» против «умников» и «коммуникаторов»).

Семинар 2.

4. Сущность социально-психологического климата в группе.
5. Факторы формирования социально-психологического климата.
6. Показатели социально-психологического климата.

Семинар 3.

1. Приёмы улучшения социально-психологического климата.
2. Разбор кейсов.

Семинар 4.

Методы диагностики социально-психологического климата.

Тема 3. Руководство и лидерство в структурах управления

Семинар-тренинг (4 ч) по оценке профессионального потенциала на основе результатов тестирования с помощью теста Бизнес-профиль, разработанного ведущими учеными-тестологами ОАО «Гуманитарные технологии» г. Москвы. Анализ протоколов тестирования:

- мотивация (индивидуальные мотиваторы и демотиваторы);
- структура интеллекта;
- личностные качества;

- стили менеджмента по Ицхаку Адизесу;
- репертуар командных ролей по Р.М. Белбину;
- уровень конфликтности;
- профиль управленческих компетенций.

Защита индивидуального плана развития управленческих компетенций и лидерства.

Тема 4. Психология управленческих воздействий

Семинар 1.

1. Репертуар и формы управленческих воздействий: убеждение, просьба, требование, критика, похвала, внушение.

2. Разбор кейсов.

Семинар 2.

Тренинг «Эффективные продажи» (2 ч) с использованием техник внушения и убеждения, снятия возражений.

Тема 5. Психология управления конфликтами, стрессами, временем, личной эффективностью.

Семинар 1.

1. Сущность и виды конфликтных ситуаций.
2. Причины, динамика развития конфликта, методы управления.
3. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.
4. Психодиагностика конфликтности и разбор кейсов.

Семинар 2.

1. Современная психология стресса: теоретические подходы, виды стресса, стратегии совладания.

2. Проблемы эмоционального и профессионального выгорания.
3. Виды профессиональных деформаций.
4. Психодиагностика стрессоустойчивости.

Семинар 3.

1. Временная компетентность и тайм-менеджмент.
2. Процесс принятия решений и личная эффективность.
3. Психодиагностика организованности.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (
2. Психология управления: Учебное пособие / Королев Л.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02632-4
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937307>
3. Селиванова, Л.И. Управление человеческими ресурсами и карьерное консультирование молодежи. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2014. – 412 с. ISBN 978-5-7591-1457-4
4. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

б) дополнительная:

1. Столяренко, А.М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр.

в кн. - ISBN 978-5-238-02136-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133>
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882340>

2. Психология менеджмента : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / В. Л. Полукаров, В. И. Петрушин ; Общественное движение поддержки приоритетного национального проекта "Образование" [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 271, [3] с. - Рекомендовано УМО "Классический учебник". - Библиогр.: с. 273-274. - ISBN 978-5-406-00171-4 : 170.00.

3. Козьяков, Р.В. Психология управления : учебное пособие / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 201 с. - ISBN 978-5-4458-3620-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226086>

4. Захарова, Л. Н. **Психология управления** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2014. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468692>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В качестве учебно-методической поддержки изучения курса «Психология управления» используется Online-курс «Организационное поведение», разработанный НИУ ВШЭ на платформе «Открытое образование» - современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ «ВШЭ», МФТИ, УрФУ и ИТМО.
<https://openedu.ru/course/hse/ORGBH/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Место проведения занятий: ул. 1 Мая 14а, корпус В1, ауд. 12 на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi, может быть приспособлена для тренинговых занятий.

Место проведения психологического тестирования: ул. 1 Мая 14, корпус А1, ауд. 3-217, компьютерный класс на 7 посадочных мест, установлена автоматизированная методика «Бизнес-профиль», разработчик – ОАО «Лаборатория «Гуманитарные технологии», г. Москва, лицензия на 2 года, безлимитное количество протоколов.