

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромской государственной университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома,  
2022

Разработал: Виноградов Е.В. , доцент кафедры, кандидат педагогических наук  
Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по развитию информационной культуры» разработана:

- 1) на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353;
- 2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ протокол № 10 от 29.03.2022, год начала подготовки 2022.

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания №9 от 23.03.2022  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания №10 от 15.05.2023  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ»**

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Практикум по развитию информационной культуры»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

**1.2. Место дисциплины в структуре** основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в структуру ЕН, математический и общий естественнонаучный цикл, изучается в 5 семестре обучения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** формирование компетенций по информатике и информационным технологиям обучающихся в соответствии с федеральным образовательным стандартом обучения нового поколения и освоении методики решения профессиональных задач по информатике

### **Задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов, в том числе консультации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b>              |
|---|---------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>42</b>                       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>28</b>                       |
| в том числе:  |                                 |
| Теоретическое обучение (лекции)                         |                                 |
| Практическая работа (семинары)                          | <b>28</b>                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>14</b>                       |
| в том числе консультаций:                               | <b>4</b>                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                         | <i>Дифференцированный зачет</i> |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по развитию информационной культуры»

### Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем                          | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.                 | Максим. учебная нагрузка студента, час | Объем часов |        |              |              |                 |
|--|--|--|-------------|--------|--------------|--------------|-----------------|
|  |  |  | Всего       | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная |
| <b>Раздел 1. Обработка текстовой информации</b>      |  |  | 8           |        |              | 8            | 2               |
|  | Тема 1.1. Создание и оформление текстового документа   | 1                                      |             |        |              | 1            |                 |
|  | Тема 1.2 Создание заголовочных стилей, структуры текстового документа и оглавления. Проверка орфографии. | 2                                      |             |        |              | 2            | 1               |
|  | Тема 1.3. Создание таблиц, диаграмм, схем в текстовом документе. Работа с формулами.                     | 2                                      |             |        |              | 2            | 1               |
|  | Тема 1.4. Сканирование и распознавание текстовой и графической информации. Конвертирование документа.    | 1                                      |             |        |              | 1            |                 |
| <b>Раздел 2. Обработка графической информации</b>    |  |  | 6           |        |              | 6            | 5               |
|  | Тема 2.1. Создание и редактирование растровых и векторных изображений.                                   | 4                                      |             |        |              | 4            | 3               |
|  | Тема 2.2. Обработка растровых и векторных изображений в графическом редакторе.                           | 2                                      |             |        |              | 2            | 2               |
| <b>Раздел 3. Работа с мультимедийной информацией</b> |  |  | 10          |        |              | 10           | 5               |
|  | Тема 3.1. Создание мультимедийных презентации.   | 2                                      |             |        |              | 2            | 1               |
|  | Тема 3.2. Создание анимированных изображений.  | 4                                      |             |        |              | 4            | 2               |
|  | Тема 3.3. Создание видеороликов.   | 4                                      |             |        |              | 4            | 2               |

|  |  |                  |                  |  |  |                  |                  |
|--|--|------------------|------------------|--|--|------------------|------------------|
| <b>Раздел 4. Работа с информацией в глобальной сети Интернет</b> |  |                  | <i>4</i>         |  |  | <i>4</i>         | <i>2</i>         |
|  | Тема 4.1. Работа в поисковых системах сети Интернет.<br>Создание поисковых запросов. | <i>2</i>         |                  |  |  | <i>2</i>         | <i>1</i>         |
|  | Тема 4.2. Работа в сервисах Интернет   | <i>2</i>         |                  |  |  | <i>2</i>         | <i>1</i>         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                  |  |                  |                  |  |  |                  |                  |
| <b><i>Всего за семестр:</i></b>                                  |  | <b><i>28</i></b> | <b><i>28</i></b> |  |  | <b><i>28</i></b> | <b><i>14</i></b> |

### 2.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

| Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы (задания)  |
|--------------|--|
| 1            | Создание собственных стилей для документа.<br>Оформление оглавления документа.<br>Создание математических формул.<br>Подготовка диаграммы, графика изменения величин.  |
| 2            | Создание растрового изображения –логотипа.<br>Разработка векторного изображения.<br>Обработка фотографии.  |
| 3            | Разработка сценариев демонстрации презентации.<br>Создание анимации в презентации. Анимация слайдов.<br>Создание видеоролика. Использование видеоролика в презентации. |
| 4            | Сервисы интернет: электронная почта, «YouTube» —<br>видеохостинг, платформы ведения блога.   |

### 2.4 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № | Тема   | Содержание  |
|---|--|---|
| 1 | Тема 1.1. Создание и оформление текстового документа   | Разработка и создание форматированного текстового документа                   |
| 2 | Тема 1.2 Создание заголовочных стилей, структуры текстового документа и оглавления. Проверка орфографии. | Разработка и создание стилей и автоматического оглавления для документа       |
| 3 | Тема 1.3. Создание таблиц, диаграмм, схем в текстовом документе. Работа с формулами.                     | Разработка и создание карточки-задания с использованием математических формул |
| 4 | Тема 1.4. Сканирование и распознавание текстовой и графической информации.                               | Обработка сканированного текста   |
| 5 | Тема 2.1. Создание и редактирование растровых и векторных изображений.                                   | Создание логотипа   |
| 6 | Тема 2.2. Обработка растровых и векторных изображений в графическом редакторе.                           | Обработка фотографий  |
| 7 | Тема 3.1. Создание мультимедийных презентаций.   | Разработка презентации по теме.   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 8  | Тема 3.2. Создание анимированных изображений.                                     | Создание анимации, вставка анимации в презентацию. Разработка мультимедийной презентации |
| 9  | Тема 3.3. Создание видеороликов.  | Создание видеотрейлера на основе использования гаджетов.                                 |
| 10 | Тема 4.1. Работа в поисковых системах сети Интернет. Создание поисковых запросов. | Поиск информации различного типа по темам  |
| 11 | Тема 4.2. Работа в сервисах Интернет  | Создание блога. Работа в YouTube-канале.   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

| Наименование   | Обеспечение (м/т):  |
|--|---|
| Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, аудитория № 239 | Количество посадочных мест – 60. Оборудование: маркерная доска, мультимедиа – ноутбук, проектор Benq PD 18F1532000, переносной экран для проектора. Число мест оборудованных компьютерами с выходом в интернет – 15 шт. (Монитор Acer YO1361546, Системный блок № YO1362940)  |
| Помещения для самостоятельной работы   | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, аудитория № 278.<br>Оборудование:<br>стол компьютерный – 7 шт., компьютерное кресло – 7 шт.<br>Система затемнения дневного света, персональные компьютеры: монитор, системный блок, мышь, клавиатура, принтер, сканер<br>(Системный блок N YO1361658, Системный блок N YO1361616, Системный блок N YO1361660, Системный блок N YO1361665, Системный блок N YO1361663, Системный блок N YO1361664. Монитор Proview N YO1361640, Монитор Proview N YO136164, Монитор Proview N YO1361638, Монитор Proview N YO1361637, Монитор Proview N YO1361639, Монитор Proview N YO1361635) – 19 комплектов, безлимитный интернет, зона Wi-Fi; ксерокс «Hewlett-Packard» – 1 шт.<br>Стационарная демонстрационная система |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### Основная литература:

1. Информатика : Практикум по технологии работы на компьютере: учеб. пособие для вузов / под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 256 с. - МО РФ. - аукцион 1 кв. - ISBN 978-5-279-02280-9
2. Макарова, Наталья Владимировна. Компьютерное делопроизводство. Учебный курс : учеб. пособие для вузов, эконом. спец. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 410 с.: ил. - УМО спец. - Прикладная информатика. - ОПД, СД. - ISBN 978-591180-074-1

##### Дополнительная литература:

3. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 640 с. - (Стандарт третьего поколения). - МО РФ. - ОПД. - осн. - ISBN 978-5-459-00439-7

4. Семакин, Игорь Геннадьевич. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 10-11 кл. - 7-е изд. - Москва : Бином. Лаборатория знаний, 2011. - 246 с.: ил. - МО РФ. - ОПД. - обязат. - ISBN 978-5-9963-0581-0

5. Угринович, Николай Дмитриевич. Информатика и информационные технологии : учеб. для 10-11 кл. - 3-е изд. - Москва : БИНОМ, 2006. - 511 с: ил. - МО РФ. - обязат. - ISBN 5-94774-445-7

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

7. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.

8. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.

9. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>контрольная работа;</i></p> <p><i>тестирование;</i></p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p> | <p><i>тестирование;</i></p> <p><i>контрольная работа.</i></p> |
| <p><b><i>Промежуточная аттестация</i></b></p>   | <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>                        |