

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома,
2022

Разработал: Вишневская О.Н. старший преподаватель кафедры
педагогике и акмеологии личности,
к.псих.н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» разработана:

1) на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353;

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ протокол № 10 от 29.03.2022, год начала подготовки 2022.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.3. Содержание разделов учебной дисциплины

2.4. Перечень практических занятий по дисциплине.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в структуру профессионального цикла, относится к профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство, изучается в 6 семестре обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование готовности обучающихся на основе их ознакомления с теоретическими и методическими основами деятельности классного руководителя к организации воспитательного процесса с обучаемыми и классным коллективом.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о функциональных обязанностях и основных направлениях деятельности классного руководителя;
- формирование умений организовывать жизнедеятельность классного коллектива, планировать работу, осуществлять воспитательный процесс;
- формировать представления об условиях развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- формирование умений оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- освоение знаний о методах, формах и приемах взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- формирование представлений о разнообразных формах работы с семьей;
- формирование умений формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса на основе результатов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся и развития группы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования

благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение **компетенциями**:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 - Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 - Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 - Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 3.1 - Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2 - Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3 - Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4 - Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5 - Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6 - Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7 - Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8 - Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1 - Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2 - Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 - Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 - Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 - Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 51 час, в том числе консультации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	51
Практическая работа (семинары)	51
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе консультаций:	4
<i>Промежуточная аттестация</i>	Э - 6 сем

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим.учебная нагрузка студента, час	Объем часов				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
Раздел 1. Функции и основные направления деятельности классного руководителя							
Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы	Деятельность классного руководителя: общая характеристика. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника. Принципы деятельности классного руководителя. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная. Классный руководитель в истории отечественного образования. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.		8	4		2	2
Тема 1.2. Основные направления деятельности классного руководителя	Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, регламент работы.		7	3		2	2

	Направления в системе работы классного руководителя. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся. Совместная деятельность классного руководителя и родителей. Научно-методическая деятельность классного руководителя. Исследовательская деятельность классного руководителя.						
Раздел 2. Организация воспитательной работы классного руководителя в начальных классах							
Тема 2.1. Формы воспитательной работы классного руководителя	Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Проблема выбора форм. Коллективная творческая деятельность как форма работы с младшими школьниками. Классный час как форма работы. Игры-упражнения как форма работы с младшими школьниками. Этические беседы, праздники.		11	4		3	4
Тема 2.2 Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению	Сущность понятий адаптация, адаптивность. Социально-педагогическая адаптация. Диагностика готовности детей к обучению в школе: фронтальная, индивидуальная. Программа деятельности классного руководителя по адаптации первоклассников к школьному обучению. Профилактика школьной дезадаптации. Тактики педагогической поддержки: «защита», «помощь», «содействие», «взаимодействие».		11	4		4	3
Тема 2.3 Деятельность классного руководителя по	Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников.		9	2		4	3

социализации школьников	Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы. Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. Воспитательная работа по формированию толерантности. Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе.						
Тема 2.4 Формирование детского коллектива	Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива. Признаки благоприятного и неблагоприятного климата в группе. Технология создания благоприятного микроклимата и сотрудничества обучающихся: установление личных контактов, положительная педагогическая оценка, предупреждение возможных неудач в процессе и результате работы, ситуации новизны, снятие эмоционального напряжения и др.		12	4		4	4
Тема 2.5 Индивидуальная работа классного	Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной		11	4		4	3

руководителя с учащимися	работы классного руководителя с учащимися. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников. Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника						
Тема 2.6 Методические основы планирования и проведения классного часа	Тематика классных часов в начальной школе. Основные компоненты классного часа и технологии его организации Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности. Методические советы по организации и проведению классного часа. Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе.		12	4		4	4
Тема 2.7 Внеурочная деятельность младших школьников	Изучение ФГОС начального общего образования. Внеурочная деятельность. Разработка программы внеурочной деятельности младших школьников Составление и анализ конспектов воспитательных мероприятий.		6	2		2	2
Раздел 3. Взаимодействие классного руководителя и родителей							
Тема 3.1 Формы работы с	Условия и средства успешного семейного воспитания.		11	4		4	3

родителями младших школьников	Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. Активные формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч). Подготовка и проведение лекции для родителей. Модели и алгоритм работы с семьей. Диагностика семьи.						
Тема 3.2 Подготовка и проведение родительского собрания.	Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания. Деловая игра «Родительское собрание» Разработка перспективного плана (тематику) родительского всеобуча для 1, 2 или 3 класса начальной школы		12	4		4	4
Тема 3.3 Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка». Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями. Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) неблагополучных семей; Разработка		7	2		3	2

	вопросов для беседы с проблемными родителями (лицами, их заменяющими).						
Раздел 4. Планирование работы классного руководителя и изучение её эффективности в начальных классах							
Тема 4.1 Планирование работы классного руководителя. Документация и отчётность классного руководителя.	Классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Планирование классным руководителем воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками. Документация и отчетность классного руководителя. Разработка плана первоначального периода работы классного руководителя с классом Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя. Критерии эффективности работы классного руководителя. Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год.		12	4		4	4
Тема 4.2. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя	Методы изучения младших школьников: наблюдение, диагностические беседы, изучение результатов деятельности, патронаж, эксперимент, рейтинг, метод экспертных оценок. Этические и социальные аспекты диагностических исследований. Составление программы педагогического наблюдения. Диагностика воспитанности младших школьников. Методики изучения личности и её социальных связей в начальной школе. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие. Социометрия.		12	4		4	4

	Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено. Изучение эффективности педагогических средств.						
Раздел 5. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом							
Тема 5.1. Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.	Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником. Формы, методы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.		8	2		3	3
Консультации			4				4
Промежуточная аттестация		<i>Экзамен</i>					
<i>Всего за семестр:</i>		<i>153</i>	<i>153</i>	<i>51</i>		<i>51</i>	<i>51</i>

2.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы (задания)
Раздел 1. Функции и основные направления деятельности классного руководителя	
Тема 1. Классный руководитель в воспитательной системе школы	Устный опрос
Тема 2. Основные направления деятельности классного руководителя	Доклад Тестирование
Раздел 2. Организация воспитательной работы классного руководителя в начальных классах	
Тема 1. Формы воспитательной работы классного руководителя	Устный опрос
Тема 2. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению	Решение профессионально-ориентированных задач
Тема 3. Деятельность классного руководителя по социализации школьников	Решение профессионально-ориентированных задач
Тема 4. Формирование классного коллектива	Решение профессионально-ориентированных задач
Тема 5. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Устный опрос
Тема 6. Методические основы планирования и проведения классного часа	Устный опрос
Тема 7. Внеурочная деятельность младших школьников	Реферат Тестирование
Раздел 3. Взаимодействие классного руководителя и родителей	
Тема 1. Формы работы с родителями младших школьников	Доклад
Тема 2. Подготовка и проведение родительского	Устный опрос

собрания	Решение профессионально-ориентированных задач
Тема 3. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	Решение профессионально-ориентированных задач
Раздел 4. Планирование работы классного руководителя и изучение её эффективности в начальных классах	
Тема 1. Планирование работы классного руководителя. Документация и отчётность классного руководителя	Тестирование
Тема 2. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя	Учебное исследование
Раздел 5. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	
Тема 1. Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации	Решение профессионально-ориентированных задач Контрольная работа

2.4 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. Функции и основные направления деятельности классного руководителя

Тема 1. Классный руководитель в воспитательной системе школы

1. Роль классного руководителя в системе воспитания в начальной школе.
2. Принципы деятельности классного руководителя.
3. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.
4. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная

Тема 2. Основные направления деятельности классного руководителя

1. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, регламент работы.
2. Направления в системе работы классного руководителя.

Раздел 2. Организация воспитательной работы классного руководителя в начальных классах

Тема 1. Формы воспитательной работы классного руководителя

1. Формы работы классного руководителя с учащимися в начальных классах: индивидуальные, групповые, коллективные.
2. Коллективная творческая деятельность как форма работы с младшими школьниками

Тема 2. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению

1. Профилактика школьной дезадаптации.

2. Тактики педагогической поддержки: «защита», «помощь», «содействие», «взаимодействие».

Тема 3. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе.

1. Особенности возникновения конфликтов в школьной среде.
2. Поведение педагога в конфликтной ситуации.
3. Деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.

Тема 4. Формирование классного коллектива

1. Этапы формирования детского коллектива.
2. Условия развития ученического самоуправления в начальной школе.
3. Формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

Тема 5. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися

1. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.
2. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.
3. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.

Тема 6. Методические основы планирования и проведения классного часа

1. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися.
2. Методические советы по организации и проведению классного часа

Тема 7. Внеурочная деятельность младших школьников

1. Внеурочная деятельность в начальной школе
2. Разработка программы внеурочной деятельности младших школьников

Раздел 3. Взаимодействие классного руководителя и родителей

Тема 1. Формы работы с родителями младших школьников

1. Основные формы работы школы с родителями учеников
2. Модели и алгоритм работы с семьей.
3. Диагностика семьи.

Тема 2. Подготовка и проведение родительского собрания

1. Формы и виды родительских собраний.
2. Подготовка к родительскому собранию.
3. Деловая игра «Родительское собрание»

Тема 3. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми

1. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми.
2. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.

Раздел 4. Планирование работы классного руководителя и изучение её эффективности в начальных классах

Тема 1 Планирование работы классного руководителя. Документация и отчётность классного руководителя

1. Планирование классным руководителем воспитательной работы
2. Документация и отчетность классного руководителя.
3. Мониторинг воспитательной деятельности.

Тема 2. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя

1. Методики изучения личности в начальной школе.
2. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса
3. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.

Раздел 5. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

Тема 1. Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации

1. Особенности организации взаимодействия классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Наименование	Обеспечение (м/т):
Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности, аудитория №122	Количество посадочных мест – 35. Оборудование: музыкальный центр «AKAI» - 1 шт., DVD проигрыватель – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., Компьютер Benq DL202– 1 шт., видеочамера со штативом AVER – 1 шт., система затемнения дневного света; демонстрационная система Benq; доска ученическая двухсторонняя (мел/маркер), и специальные пособия - картотека методической и учебной литературы по педагогическим дисциплинам; учебно-вспомогательные материалы - каталог методических разработок по организации воспитательной работы с детьми в образовательных учреждениях различного типа

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Савва, Л.И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2015. - 127 с.: URL: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625)

Дополнительная литература:

1. Бермус А. Г.. Введение в педагогическую деятельность: учебник [Электронный ресурс] / М.:Директ-Медиа,2013. -112с. - 978-5-4458-3047-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209242

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>
Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.
3. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.
4. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;	Текущий контроль: устный опрос; тестирование по вопросам темы; контрольная работа по темам

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных

мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - логику анализа деятельности классного руководителя.	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Экзамен в форме устного опроса по билетам</i>