

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома,
2023

Разработала: Л. А. Дмитрук, канд. филол. наук, доцент кафедры педагогике и акмеологии личности

Рабочая программа дисциплины «Практикум по каллиграфии» разработана:

1) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 №742

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12, год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогике и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогике и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>«ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ.....»</u>	4
<u>1.1. Область применения рабочей программы.</u>	4
<u>1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП</u>	4
<u>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к освоению дисциплины</u>	4
<u>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины</u>	6
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</u>	7
<u>2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по каллиграфии»</u>	8
<u>2.3 Содержание учебной дисциплины</u>	14
<u>2.4. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	17
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	20
<u>3.1. Наличие специально оборудованной аудитории</u>	20
<u>3.2. Информационное обеспечение обучения</u>	21
<u>3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	21
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 – Преподавание в начальных классах. Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «МДК 01.12 Практикум по каллиграфии» относится к профессиональному модулю «Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании» и изучается в 6 семестре. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.2.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к освоению дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у студентов графически правильное, чёткое и скорое письмо;
- сформировать готовность использовать полученный каллиграфический навык в собственной профессиональной деятельности при обучении младших школьников письму на уроках обучения грамоте и русского языка.

Задачи дисциплины:

- создать у студентов общее представление о каллиграфии, истории развития методики обучения письму;
- ознакомить с лингвистическими и психологическими основами методики обучения письму младших школьников;
- дать представление о методах и приёмах обучения письму;
- сформировать у будущих учителей начальных классов умение правильно отбирать и проводить с детьми специальные упражнения, способствующие становлению у школьников красивого, чёткого и скоростного письма;
- сформировать у будущих учителей начальных классов навык графически правильного письма, умение образцово, каллиграфически правильно писать на доске и в тетради;
- сформировать у студентов умение видеть ошибки в почерке школьников и намечать коррекционные мероприятия с учётом особенностей детей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные принципы деятельностного подхода при обучении каллиграфическому письму;
- основные закономерности формирования почерка детей;

- этапы работы над каллиграфическим почерком (элементы букв, буквы, соединения букв и т.д.);
- содержание и требования программ по русскому языку, а также содержание и методические особенности учебного материала для учащихся начальных классов, представленного в учебниках и дидактических пособиях;
- основные методы и приёмы обучения младших школьников каллиграфическому письму, формирования графических навыков и совершенствования умений красивого и грамотного письма;
- санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения каллиграфическому письму.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- соотносить и связывать материал по формированию графических навыков, техники письма и культуры оформления письменных работ младших школьников со знаниями по педагогике, психологии, языкознанию;
- диагностировать педагогическое воздействие тех или иных приёмов на обучения, развитие и воспитание детей;
- определять уровни сформированности графических навыков и умений красивого и грамотного письма в соответствии с программными требованиями, а также с использованием существующих критериев оценивания, организовывать работу по предупреждению и коррекции графических и грамматических ошибок при письме;
- проводить учебные занятия по обучению каллиграфическому письму на основе системно-деятельностного подхода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен владеть*:

- устойчивым каллиграфическим почерком;
- навыками формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных) при обучении письму;
- навыками организации учебного процесса с учетом психолого-педагогических особенностей восприятия учебного материала первоклассником;
- навыками организации познавательной деятельности обучающихся;
- навыками организации различных форм учебных занятий по обучению каллиграфическому письму;
- навыками соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий, включающих каллиграфическую работу.

В результате освоения дисциплины, необходимо сформировать следующие *компетенции*:

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов (лабораторные занятия);

- самостоятельной работы учащегося 2 часа;
- промежуточная аттестация (зачет).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговый контроль	зачет

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Практикум по каллиграфии»**

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е./ час	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	История обучения чистописанию. Цели, задачи и принципы обучения каллиграфии.	0	0	0	0	
2.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма. Гигиенические условия письма.	6	0	0	6	
3.	Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма.	8	0	0	8	
4.	Качества письма и их формирование.	22	0	0	20	2
	Контроль	Зачет				
	Итого:	36	0	0	34	2

2.3 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. История обучения чистописанию. Цели, задачи и принципы обучения каллиграфии.

Из истории возникновения письма. Письменные принадлежности. Типы письма. Реформы Петра I. Упрощение русской азбуки в XX веке. Методика обучения письму В. Половцева, П. Е. Градобоева, К. Д. Ушинского, И. Е. Евсеевой, В. Гербача, Ф. В. Грекова. Развитие методов обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера, тактический (ритмический) метод.

Цели, задачи обучения каллиграфии в младших классах. Принципы наглядности, сознательности, повторности, постепенного нарастания трудностей, учёта индивидуальных особенностей детей, совместного обучения чтению и письму.

Тема 2. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма. Гигиенические условия письма.

Исследования психологов Р. Е. Левиной, Ж. И. Шиф, С. М. Блинкова, А. Р. Лурии, Д. Б. Элькониной, Л. Ф. Ткачёвой, Л. В. Журовой. Навыки, необходимые для письма. Трудности в исправлении почерка детей. Обучение письму леворуких детей. Гигиенические требования к классным комнатам и мебели. Правила посадки. Орудия и материалы для письма: шариковая ручка, тетрадь. Письмо на классной доске.

Тема 3. Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма.

Приёмы обучения каллиграфии: показ образца написания, списывание с готового образца, копировальный способ, воображаемое письмо, анализ формы букв, обучение правилам письма, письмо под счёт, показ ошибочного написания, взаимопроверка.

Тема 4. Качества письма и их формирование.

Работа над формой букв. Анализ процесса письма и элементов букв. Отработка формы букв по группам. Работа над соединениями букв. Приёмы безотрывных соединений. Наклон в письме. Высота письма. Расстановка букв и слов в письме. Ритм, скорость и плавность письма.

Недостатки формирующихся почерков и их исправление. Типичные ошибки школьников.

2.4. Планы лабораторных занятий

Лабораторное занятие № 1-3

Тема: Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма. Гигиенические условия письма.

Вопросы и задания:

1. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.
2. Навыки, необходимые для письма. Трудности в исправлении почерка детей (демонстрация типов почерка, обсуждение типичных ошибок).
3. Обучение письму леворуких детей: демонстрация организации рабочего места

левши, демонстрация образца посадки за партой, взаимодействие левши и правши при посадке за одной партой и т.д.

5. Гигиенические условия письма:

- демонстрация правильной посадки учащегося, организации рабочего места;
- показ инструментов для письма и организация работы с ними первоклассника;
- физкультминутка / пальчиковая гимнастика.

6. Практические упражнения. Подготовка руки ребенка к письму;

- различные виды штриховок;
- работа с контуром фигур;
- работа с трафаретами;
- раскрашивание.

Лабораторное занятие № 4-8

Тема: Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма.

Вопросы и задания:

1. Приёмы обучения каллиграфии. Продемонстрировать указанные приемы и проанализировать целесообразность их применения на различных этапах обучения письму младших школьников:

- показ образца написания,
- списывание с готового образца,
- копировальный способ,
- воображаемое письмо,
- анализ формы букв,
- обучение правилам письма,
- письмо под счёт,
- показ ошибочного написания,
- взаимопроверка.

2. Моделирование фрагмента урока с применением ведущих приемов обучения письму.

3. Практические упражнения:

- работа с орнаментами;
- упражнения на отработку различных приемов обучения письму.

Лабораторное занятие № 9-18

Тема: Качества письма и их формирование.

Вопросы и задания:

1. Практические упражнения:

- Работа над формой букв, анализ процесса письма и элементов букв.
- Отработка формы букв по группам.
- Работа над соединениями букв. Приёмы безотрывных соединений.
- Наклон в письме.
- Высота письма.
- Расстановка букв и слов в письме.
- Ритм, скорость и плавность письма.

2. Расскажите о недостатках формирующихся почерков школьников, их причинах. Проанализируйте несколько образцов почерков младших школьников, укажите

ошибки, предложите пути их исправления.

3. Просмотр видеоурока обучения каллиграфическому письму в начальной школе.

4. Анализ видеоурока с точки зрения использования учителем методических приёмов формирования качества письма.

2.5 Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования. При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, темы рефератов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

Тема	Содержание самостоятельной работы (задания)
Тема 4. Качества письма и их формирование	1. Выполнить практические упражнения в тетради для лабораторных работ. 2. Подготовить классификацию приёмов работы над группами букв. 3. Разработать удобные способы работы над группами букв, приготовить наглядность для объяснения их написания с учётом общих элементов. 4. Подготовить реферат «Развивающие задания при обучении детей письму» (индивидуальное задание). 5. Посетить в школе урок обучения письму или каллиграфии. 6. Разработать дидактический материал для минутки чистописания в 3-м и 4-м классах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории

Наименование	Обеспечение (м/т):
Учебный кабинет, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудование: меловая доска., переносной комплект мультимедиа оборудования: экран, мультимедиа проектор ViewSonic Project, ноутбук Dell inspiron 15

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная:

Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: пособие для учителя. – М., 1987. – 124 с.

б) дополнительная:

1. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. – М.: Академия, 2007. – 464 с.
2. Львов М. Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка: пособие для студ. пед. вузов и колледжей. – М.: Высш.шк.: Академия, 1999. – 272 с.

3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт

<http://www.n-shkola.ru> – официальный сайт научно-методического журнала «Начальная школа» –

<http://philology.ru/literature.htm> – русский филологический портал (языкознание);

<http://gramma.ru/> – культура письменной речи

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>- основные принципы деятельностного подхода при обучении каллиграфическому письму;</p> <p>- основные закономерности формирования почерка детей;</p> <p>- этапы работы над каллиграфическим почерком (элементы букв, буквы, соединения букв и т.д.);</p> <p>- содержание и требования программ по русскому языку, а также содержание и методические особенности учебного материала для учащихся начальных классов, представленного в учебниках и дидактических пособиях;</p> <p>- основные методы и приёмы обучения младших школьников каллиграфическому письму, формирования графических навыков и совершенствования умений красивого и грамотного письма;</p> <p>- санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения каллиграфическому письму.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <p>- соотносить и связывать материал по формированию графических навыков, техники письма и культуры оформления письменных работ младших школьников со знаниями по педагогике, психологии, языкознанию;</p> <p>- диагностировать педагогическое воздействие тех или иных приёмов на обучения, развитие и воспитание детей;</p> <p>- определять уровни сформированности графических навыков и умений красивого и грамотного письма в соответствии с программными требованиями, а также с использованием существующих критериев оценивания, организовывать работу по предупреждению и коррекции графических и грамматических ошибок при письме;</p> <p>- проводить учебные занятия по обучению каллиграфическому письму на основе системно-деятельностного подхода.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен владеть</i>:</p> <p>- устойчивым каллиграфическим почерком;</p> <p>- навыками формирования универсальных</p>	<p>– тестовые задания различных видов;</p> <p>– письменные и устные ответы;</p> <p>– домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>– контрольные письменные работы;</p> <p>– оценка упражнений, выполненных на лабораторных занятиях;</p> <p>– презентация сообщения;</p> <p>– защита реферата / проекта;</p> <p>– демонстрация методов и приемов работы над почерком младших школьников;</p> <p>– анализ видеоуроков.</p>

<p>учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных) при обучении письму;</p> <p>-навыками организации учебного процесса с учетом психолого-педагогических особенностей восприятия учебного материала первокласником;</p> <p>-навыками организации познавательной деятельности обучающихся;</p> <p>-навыками организации различных форм учебных занятий по обучению каллиграфическому письму;</p> <p>-навыками соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий, включающих каллиграфическую работу.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет</p>