

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА СТУДЕНТА

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома, 2023

Разработал: Мамонтова Н.И., к.пед.н., доцент кафедры социальной работы

Рабочая программа дисциплины «Основы научной организации труда студента» разработана:

1) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 № 742.

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12), год начала подготовки 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания кафедры № 9 от 30 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА СТУДЕНТА

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.3. Содержание разделов учебной дисциплины

2.4. Перечень практических занятий по дисциплине.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА СТУДЕНТА»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы научной организации труда студента» предназначена для изучения обучающимся особенностей организации своего учебного труда при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы научной организации труда студента» изучается в социально-гуманитарном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование готовности студентов-первокурсников к успешному освоению новых форм и методов учебной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучающие – освоение студентами знаний в сфере эффективной организации учебной деятельности;
- развивающие – формирование универсальных умений учебной деятельности, значительно повышающих эффективность обучения;
- воспитательные – создание условий для формирования положительного отношения студентов-первокурсников к учебной деятельности как значимому виду труда.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы научной организации труда студента» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- развитие интереса к самообразованию;
- формирование способности к эффективной учебной деятельности;

• метапредметных:

- развитие умений целеполагания, планирования,
- развитие умений выделять и формулировать познавательную цель;
- формирование навыка поиска и выделения необходимой информации;
- формирование умения применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- формирование умения структурировать знания;
- формирование умения осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

- формирование умения выбирать наиболее эффективные способы решения задач, извлекать необходимую информацию;
- развитие умения владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;
- предметных:
 - формирование навыков скоростного конспектирования, в том числе структурирования и организации конспекта, компрессии текста, фраз, слов;
 - изучение особенностей реферирования в отличие от конспектирования, аннотирования и т.д., основные принципы составления рефератов;
 - освоение правил осознанного запоминания учебного материала;
 - формирование представлений об основных требованиях к оформлению письменных учебных работ;
 - изучение способов анализа и обобщения информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции:

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Умения:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Знания:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Умения:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

Знания:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося ___ часа, в том числе консультации ___.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	-
Практическая работа (семинары)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе консультаций:	
Промежуточная аттестация	<i>Зачет (3 семестр)</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы научной организации труда студента»

Очная форма обучения 3 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
Развитие умений скоростного конспектирования	Общие требования к конспекту. Организация конспекта: структура конспекта, использование цвета при работе с конспектом. Приемы скоростной записи слов: усечение слов, иероглифическое письмо, аббревиатура, использование знаков и символов других языков или из других областей знания. Скоростное конспектирование фраз, компрессия текста	16	16			16	
Развитие умений запоминания учебного материала	Улучшение запоминания при обычном чтении. Четырехступенчатый метод запоминания учебного материала. Метод ключевых слов. Метод пространственного маркирования.	14	14			14	
Развитие умений реферирования	Основные требования к реферату. Отличия реферативной работы от конспектирования и аннотирования. Основная цель реферирования. Структурно-смысловые компоненты текста и их назначение. Ключевые слова и предложения, компрессия текста с помощью выделения ключевых слов. Перефразирование и объединение	16	16			16	

	смысловых частей как прием реферирования						
Оформление учебной работы	Структура учебного текста и требования к ее компонентам. Оформление учебной литературы. Требования к оформлению текста с помощью ПК.	26	26			26	
Промежуточная аттестация		<i>Зачет</i>					
<i>Всего за семестр:</i>		72	72			72	

2.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы.

Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы (задания)
Развитие умений скоростного конспектирования	Законспектировать все лекции с использованием приемов скоростного конспектирования; составить конспект учебного текста.
Развитие умений запоминания учебного материала	Подготовить устный ответ с использованием приемов эффективного запоминания учебного материала.
Развитие умений реферирования	Выполнить учебный реферат.
Оформление учебной работы	Оформить реферативную работу.

2.4. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Развитие умений скоростного конспектирования

1. Общие требования к конспекту.
2. Организация конспекта: структура конспекта, использование цвета при работе с конспектом.
3. Приемы скоростной записи слов: усечение слов, иероглифическое письмо, аббревиатура, использование знаков и символов других языков или из других областей знания.

4. Скоростное конспектирование фраз, компрессия текста

Тема 2. Развитие умений запоминания учебного материала

1. Улучшение запоминания при обычном чтении.
2. Четырехступенчатый метод запоминания учебного материала.
3. Метод ключевых слов.
4. Метод пространственного маркирования.

Тема 3. Развитие умений реферирования

1. Основные требования к реферату.
2. Отличия реферативной работы от конспектирования и аннотирования.
3. Основная цель реферирования.
4. Структурно-смысловые компоненты текста и их назначение.
5. Ключевые слова и предложения, компрессия текста с помощью выделения ключевых слов.
6. Перефразирование и объединение смысловых частей как прием реферирования.

Тема 4. Оформление учебной работы

1. Структура учебного текста и требования к ее компонентам.
2. Оформление учебной литературы.

3. Требования к оформлению текста с помощью ПК.

Примечание: Кроме теоретических вопросов, на каждом занятии обучающиеся выполняют практические задания и упражнения по рассматриваемой теме.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Наименование	Обеспечение (м/т):
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, аудитория 274, количество посадочных мест 37. Музейно-выставочный комплекс Института педагогики и психологии.	Оборудование: меловая доска, переносной комплект мультимедиа оборудования: экран, мультимедиа проектор ViewSonic Project, ноутбук Dell inspiron 15

3.2. Информационное обеспечение обучения:

а) основная литература:

1. Маркушевская Л.П. Аннотирование и реферирование: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / Л.П. Маркушева, Ю.А. Цапаева. – Санкт-Петербург: ГУИТМО, 2008. – 51 с.

2. Минько Э.В. Методы и техника ускоренного конспектирования и чтения: учебно-методическое пособие / Э.В. Минько. – Санкт-Петербург: ГУАП, 2001. – 98 с.

б) дополнительная литература:

1. Пичкова Л.С. Реферирование, аннотирование и перевод экономических текстов. Теория и практика: учеб. пособие / Л.С. Пичкова. - Москва: Анкил, 1999. - 159 с.

2. Скубриева А.И. Методические указания по обучению студентов старших курсов аннотированию и реферированию научно-технической литературы / А.И. Скубриева, Ю.А. Калыгин. - Москва: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2004. - 23 с.

3. Чуксина О.В. Развитие умений реферирования и аннотирования на основе текстов по специальности / О.В. Чуксина, Г.С. Янковская. - URL: <http://db.inforeg.ru/eni/artList.asp?j=19&id=0220410062&idfull=0420900009>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.

3. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.

4. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Основы научной организации труда студента» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностных: <ul style="list-style-type: none"> — формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения; — развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; — воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения; — формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе; — развитие интереса к самообразованию; — формирование способности к эффективной учебной деятельности; • метапредметных: <ul style="list-style-type: none"> — развитие умений целеполагания, планирования, — развитие умений выделять и формулировать познавательную цель; — формирование навыка поиска и выделения необходимой информации; — формирование умения применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; — формирование умения структурировать знания; — формирование умения осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах; — формирование умения выбирать наиболее эффективные способы решения задач, извлекать необходимую информацию; — развитие умения владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка. — формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности; • предметных: <ul style="list-style-type: none"> — формирование навыков скоростного конспектирования, в том числе структурирования и организации конспекта, компрессии текста, фраз, слов; — изучение особенностей реферирования в отличие от 	<p>Текущий контроль в контексте учебной работы; устный ответ на практическом занятии; проверка конспектов лекций, учебников; проверка рефератов; проверка учебных работ</p>

<p>конспектирования, аннотирования и т.д., основные принципы составления рефератов;</p> <p>— освоение правил осознанного запоминания учебного материала;</p> <p>— формирование представлений об основных требованиях к оформлению письменных учебных работ;</p> <p>— изучение способов анализа и обобщения информации.</p>	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Зачет (3 семестр)</i>