

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромской государственной университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практикум по развитию информационной культуры

Специальность Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника учитель начальных классов

Кафедра педагогике и акмеологии личности

Кострома

Разработал: Виноградов Е.В. , доцент кафедры, кандидат педагогических наук

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по развитию информационной культуры» разработана:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) от 27.10.2014 №1353, учебного плана углубленной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности «Преподавание в начальных классах».

2) - в соответствии учебным планом по специальности 42.02.02 («Преподавание в начальных классах»), одобренным Ученым советом КГУ «22» октября 2019 г., протокол № 2), год начала подготовки 2019

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания №9 от 23.03.2022  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания №10 от 15.05.2023  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ»**

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Практикум по развитию информационной культуры»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

**1.2. Место дисциплины в структуре** основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в структуру ЕН, математический и общий естественнонаучный цикл, изучается в 5 семестре обучения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** формирование компетенций по информатике и информационным технологиям обучающихся в соответствии с федеральным образовательным стандартом обучения нового поколения и освоении методики решения профессиональных задач по информатике

### **Задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов, в том числе консультации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	
Практическая работа (семинары)	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе консультаций:	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по развитию информационной культуры»

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
<b>Раздел 1. Обработка текстовой информации</b>			8			8	2
	Тема 1.1. Создание и оформление текстового документа	1				1	
	Тема 1.2 Создание заголовочных стилей, структуры текстового документа и оглавления. Проверка орфографии.	2				2	1
	Тема 1.3. Создание таблиц, диаграмм, схем в текстовом документе. Работа с формулами.	2				2	1
	Тема 1.4. Сканирование и распознавание текстовой и графической информации. Конвертирование документа.	1				1	
<b>Раздел 2. Обработка графической информации</b>			6			6	5
	Тема 2.1. Создание и редактирование растровых и векторных изображений.	4				4	3
	Тема 2.2. Обработка растровых и векторных изображений в графическом редакторе.	2				2	2
<b>Раздел 3. Работа с мультимедийной информацией</b>			10			10	5
	Тема 3.1. Создание мультимедийных презентации.	2				2	1
	Тема 3.2. Создание анимированных изображений.	4				4	2
	Тема 3.3. Создание видеороликов.	4				4	2

<b>Раздел 4. Работа с информацией в глобальной сети Интернет</b>			<i>4</i>			<i>4</i>	<i>2</i>
	Тема 4.1. Работа в поисковых системах сети Интернет. Создание поисковых запросов.	<i>2</i>				<i>2</i>	<i>1</i>
	Тема 4.2. Работа в сервисах Интернет	<i>2</i>				<i>2</i>	<i>1</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>							
<b><i>Всего за семестр:</i></b>		<b><i>28</i></b>	<b><i>28</i></b>			<b><i>28</i></b>	<b><i>14</i></b>

### 2.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы (задания)
1	Создание собственных стилей для документа. Оформление оглавления документа. Создание математических формул. Подготовка диаграммы, графика изменения величин.
2	Создание растрового изображения –логотипа. Разработка векторного изображения. Обработка фотографии.
3	Разработка сценариев демонстрации презентации. Создание анимации в презентации. Анимация слайдов. Создание видеоролика. Использование видеоролика в презентации.
4	Сервисы интернет: электронная почта, «YouTube» — видеохостинг, платформы ведения блога.

### 2.4 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Тема	Содержание
1	Тема 1.1. Создание и оформление текстового документа	Разработка и создание форматированного текстового документа
2	Тема 1.2 Создание заголовочных стилей, структуры текстового документа и оглавления. Проверка орфографии.	Разработка и создание стилей и автоматического оглавления для документа
3	Тема 1.3. Создание таблиц, диаграмм, схем в текстовом документе. Работа с формулами.	Разработка и создание карточки-задания с использованием математических формул
4	Тема 1.4. Сканирование и распознавание текстовой и графической информации.	Обработка сканированного текста
5	Тема 2.1. Создание и редактирование растровых и векторных изображений.	Создание логотипа
6	Тема 2.2. Обработка растровых и векторных изображений в графическом редакторе.	Обработка фотографий
7	Тема 3.1. Создание мультимедийных презентации.	Разработка презентации по теме.



8	Тема 3.2. Создание анимированных изображений.	Создание анимации, вставка анимации в презентацию. Разработка мультимедийной презентации
9	Тема 3.3. Создание видеороликов.	Создание видеотрейлера на основе использования гаджетов.
10	Тема 4.1. Работа в поисковых системах сети Интернет. Создание поисковых запросов.	Поиск информации различного типа по темам
11	Тема 4.2. Работа в сервисах Интернет	Создание блога. Работа в YouTube-канале.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Наименование	Обеспечение (м/т):
Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, аудитория № 239	Количество посадочных мест – 60. Оборудование: маркерная доска, мультимедиа – ноутбук, проектор Benq PD 18F1532000, переносной экран для проектора. Число мест оборудованных компьютерами с выходом в интернет – 15 шт. (Монитор Acer YO1361546, Системный блок № YO1362940)
Помещения для самостоятельной работы	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, аудитория № 278. Оборудование: стол компьютерный – 7 шт., компьютерное кресло – 7 шт. Система затемнения дневного света, персональные компьютеры: монитор, системный блок, мышь, клавиатура, принтер, сканер (Системный блок N YO1361658, Системный блок N YO1361616, Системный блок N YO1361660, Системный блок N YO1361665, Системный блок N YO1361663, Системный блок N YO1361664. Монитор Proview N YO1361640, Монитор Proview N YO136164, Монитор Proview N YO1361638, Монитор Proview N YO1361637, Монитор Proview N YO1361639, Монитор Proview N YO1361635) – 19 комплектов, безлимитный интернет, зона Wi-Fi; ксерокс «Hewlett-Packard» – 1 шт. Стационарная демонстрационная система

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### Основная литература:

1. Информатика : Практикум по технологии работы на компьютере: учеб. пособие для вузов / под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 256 с. - МО РФ. - аукцион 1 кв. - ISBN 978-5-279-02280-9
2. Макарова, Наталья Владимировна. Компьютерное делопроизводство. Учебный курс : учеб. пособие для вузов, эконом. спец. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 410 с.: ил. - УМО спец. - Прикладная информатика. - ОПД, СД. - ISBN 978-591180-074-1

##### Дополнительная литература:

3. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 640 с. - (Стандарт третьего поколения). - МО РФ. - ОПД. - осн. - ISBN 978-5-459-00439-7

4. Семакин, Игорь Геннадьевич. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 10-11 кл. - 7-е изд. - Москва : Бином. Лаборатория знаний, 2011. - 246 с.: ил. - МО РФ. - ОПД. - обязат. - ISBN 978-5-9963-0581-0

5. Угринович, Николай Дмитриевич. Информатика и информационные технологии : учеб. для 10-11 кл. - 3-е изд. - Москва : БИНОМ, 2006. - 511 с: ил. - МО РФ. - обязат. - ISBN 5-94774-445-7

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

7. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.

8. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.

9. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>контрольная работа;</i></p> <p><i>тестирование;</i></p>

<p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p>	<p><i>тестирование;</i></p> <p><i>контрольная работа.</i></p>
<p><b><i>Промежуточная аттестация</i></b></p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>