

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование ИТ-проектов

Направление подготовки 09.03.02 *Информационные системы и технологии*

Все направленности

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Кострома
2023

Рабочая программа дисциплины «*Бизнес-планирование ИТ-проектов*» разработана:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденным приказом № 926 от 19.09.2017

Разработал: Киприна Л.Ю., зав. кафедрой информационных систем и технологий, к.т.н., доцент

Рецензент: Панин И.Г., профессор кафедры ИСТ, д.т.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры информационных систем и технологий:

Протокол заседания кафедры №6 от 27.04.2023 г.

Заведующая кафедрой информационных систем и технологий:

Киприна Л.Ю., к.т.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области бизнес-планирования ИТ-проектов.

Задачи дисциплины:

- изучить основные разделы бизнес-плана и основные показатели экономической эффективности;
- освоить количественные и качественные методы управления бизнес-процессами;
- освоить инструментальные средства моделирования бизнес-процессов;
- научиться оптимизировать бизнес-процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные разделы бизнес-плана и основные показатели экономической эффективности; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; подходы к бизнес-планированию в организации; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

уметь:

использовать современные подходы, методы, инструменты управления; анализировать реализуемые бизнес-процессы и выявлять проблемные зоны; рассчитывать показатели реализации бизнес-процессов; выявлять элементы системы управления бизнес-процессов компании; регламентировать бизнес-процессы; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; управлять работами по созданию ИС, автоматизирующих задачи организационного управления

владеть:

навыками аналитического и численного решения бизнес задач; навыками создания динамической модели для экономической проблемы при изменяющихся во времени характеристик изучаемого объекта; современным инструментарием бизнес-планирования; современным инструментарием оптимизации бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; способностью управлять организациями, обеспечивать организационное развитие; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; способностью выполнять работы и управлять работами по созданию ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-3 – способность выполнять работы и управлять работами по созданию ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

ПК-3. 1: Разработка модели и документирование бизнес-процессов заказчика

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится блоку Б1.В.ОД.8 вариативной части учебного плана,

дисциплина обязательная. Изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах:

основы вычислительной техники, математический анализ, прикладная математика, моделирование процессов и систем, информационная безопасность, современные концепции управления, стратегическое управление, современные IT-технологии управления, технологии принятия управленческих решений, управление инновационными процессами

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин:

управление ИТ-проектами, производственная (преддипломная практика), государственная итоговая аттестация (подготовка и защита ВКР).

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Семестр	7
Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	54
Лекции	36
Практические занятия	18
Практическая подготовка (практ. зан.)	10
Самостоятельная работа в часах, в том числе:	90
Самостоятельная работа	54
Экзамен	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Семестр	7
Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	36
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	1,8
Зачет/зачеты	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы (РГР)	-
Курсовые проекты	-
Всего	56,15

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Бизнес-планирование и бизнес-процессы: взаимосвязь функций управления	12	2	1	-	9
1.1	<i>Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в ИТ-организации</i>	12	2	1	-	9
2	Структура бизнес-плана	12	2	1	-	9
2.1	<i>Основные разделы бизнес плана</i>	12	2	1	-	9
3	Маркетинг-план	21	8	4	-	9
3.1	<i>Основные разделы маркетинг-плана</i>	21	8	4	-	9
4	Производственный план	15	4	2	-	9
4.1	<i>Основные разделы производственного плана</i>	15	4	2	-	9
5	Организационный план	21	8	4	-	9
5.1	<i>Основные разделы организационного плана</i>	21	8	4	-	9
6	Финансовый план	27	12	6	-	9
6.1	<i>Основные разделы финансового плана</i>	27	12	6	-	9
	Экзамен	36	-	-	-	36
	Итого:	144	36	18	-	90

5.2. Содержание

1. Бизнес-планирование и бизнес-процессы: взаимосвязь функций управления

1.1 Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в организации

Место бизнес-планирования в системе планирования в организации. Особенности и принципы бизнес-планирования в разработке и совершенствования бизнес-процессов организации. Инструменты и технологии бизнес-планирования при совершенствовании бизнес- процессов организации.

2. Структура бизнес-плана

2.1 Основные разделы бизнес плана

Титульный лист, заявление о конфиденциальности, резюме, анализ положения дел в отрасли, описание продукции (услуги), маркетинг-план, производственный план, организационный план, финансовый план, показатели экономической эффективности проекта, анализ рисков.

3. Маркетинг-план

3.1 Основные разделы маркетинг-плана

STEP-анализ, SWOT-анализ, конкурентный анализ, позиционирование, сегментация рынка, портрет потребителя, реклама, продвижение, каналы сбыта, ценообразование.

4. Производственный план

4.1 Основные разделы производственного плана

Описание технологического процесса должно отразить: обеспеченность сырьём, оборудованием, комплектующими, энергией; потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования; потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях; потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок; требования к источникам энергии и их доступность; требования к подготовке производства; возможности совершенствования технологии производства; требования к контролю качества на всех этапах производства продукции.

5. Организационный план

5.1 Основные разделы организационного плана

Организационная структура субъекта хозяйствования, условия оплаты и стимулирования труда, структура и состав подразделений, фонд оплаты по труду, нормативно-правовая база, необходимая для реализации инвестиционного проекта.

6. Финансовый план

6.1 Основные разделы финансового плана

Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, уровень безубыточности, график поступления и погашения источников финансирования, показатели эффективности проекта (коммерческая, социальная, бюджетная), чувствительность проекта.

5.3. Практическая подготовка

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практич. занятия	Практ. подготовка
ПК-3	ПК-3. 1	Инструменты и технологии бизнес-планирования при совершенствовании бизнес- процессов организации	2	-	-	2
ПК-3	ПК-3. 1	Показатели бизнес-процесса: результативность, эффективность	2	-	-	2
ПК-3	ПК-3. 1	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	-	-	2
ПК-3	ПК-3. 1	Документирование модели бизнес-процесса	4	-	-	4

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания. Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Бизнес-планирование и бизнес-процессы: взаимосвязь функций управления		9		
1.1	<i>Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в организации</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
2	Структура бизнес-плана		9		
2.1	<i>Основные разделы бизнес-плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,4,6,9]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
3	Маркетинг-план		9		
3.1	<i>Основные разделы маркетинг-плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3,4,7,9]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
4	Производственный план		9		
4.1	<i>Основные разделы производственного плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3,4,5,9]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
5	Организационный план		9		
5.1	<i>Основные разделы организационного плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3,4,5,8]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
6	Финансовый план		9		
6.1	<i>Основные разделы финансового плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий

				[1,2,3,4,5,8]	
	Подготовка к сдаче экзамена		36		Экзамен
	Итого		90		

6.2. Методические рекомендации студентам, изучающим дисциплину «Бизнес-планирование ИТ-проектов»

Студенту настоятельно рекомендуется посещать лекции ввиду большого количества литературы и частых изменений в законодательстве по данной тематике, что затрудняет возможность самостоятельно разобраться в приводимых материалах. Самостоятельная работа студента складывается из изучения материалов лекций, рекомендуемой литературы, и нормативно-правовой базы изучаемой дисциплины. Систематические выступления студентов на занятиях, заслушивание своих однокурсников, участие в дискуссиях позволяют легче усваивать лекционный и практический материал.

Допуском студента к зачету является систематическое выполнение практических заданий, участие в дискуссиях, проведение научных исследований в ходе обучения, а также умение творчески и самостоятельно ставить, решать задачи, работать с литературой и делать выводы.

6.3. Тематика и задания для практических занятий

Темы занятий

1. Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в организации.
2. Место бизнес-планирования в системе планирования в организации.
3. Особенности и принципы бизнес-планирования в разработке и совершенствовании бизнес-процессов организации.
4. Инструменты и технологии бизнес-планирования при совершенствовании бизнес-процессов организации.
5. Понятие и сущность бизнес-процессов организации.
6. Входы, выходы бизнес-процесса и характеристика их составляющих.
7. Поставщики и клиенты бизнес-процесса. Владелец бизнес-процесса.
8. Характеристики бизнес-процессов.
9. Показатели бизнес-процесса: результативность, эффективность.
10. Система бизнес-процессов компании.
11. Межфункциональные бизнес-процессы.
12. Организационный разрыв бизнес-процессов.
13. Цепочка создания ценностей.
14. Система управления бизнес-процессами компании.
15. Классификация методик анализа бизнес-процессов.
16. Качественный анализ бизнес-процессов.
17. Количественный анализ бизнес-процессов.
18. Методы анализа бизнес-процессов.
19. Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов.
20. Реструктуризация бизнес-процессов.
21. Реинжиниринг бизнес-процессов.
22. Бизнес-инжиниринг.
23. Бенчмаркинг.
24. Референтная модель бизнес-процессов.
25. Школа зрелости процессов компании (модель CapabilityMaturityModel).
26. Уровни зрелости процесса и их характеристика.
27. Сущность бизнес-моделирования.
28. Типы моделирования и их характеристика.

29. Регламентация бизнес-процессов.
30. Документирование модели бизнес-процесса.

6.4. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.5. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Количество/ссылка на электронный ресурс
а) основная:		
1	Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429092
2	Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0220-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433
3	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - ISBN 978-5-238-01091-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136
б) дополнительная:		
4	Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс] / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.- ISBN 978-5-16-105130-6	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394
5	Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547- 7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153
6	Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - ISBN 5-238-00923-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552
7	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02343-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098
8	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-394- 02497-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340

9	Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - ISBN 978-5-394-02159-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718
---	---	---

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Полезные ссылки:

<http://www.kodeks.net/>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.audit-it.ru/>

<http://gaap.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

<http://www.economizdat.ru/>- Издательство «Экономика»

<http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный канал

<http://www.eias.ru/> - Единая информационно-аналитическая система

<http://www.cnis.ru/> - Центр муниципальной экономики

<http://www.polihim.ru/analytics/>- Аналитика

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус Главный, ауд. 314 (занятия лекционного, семинарского типа, групповых консультаций,	8 рабочих места (персональных компьютеров); доска трехсекционная	Windows Pro 8.1 ПО Kaspersky Endpoint Security MSOfficeSTD Справочно-правовые системы Гарант, Консультант + с

текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 231, 325, 331 (занятия лекционного типа)	120 рабочих места; доска трехсекционная; экран – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.	ежегодно обновляемой лицензией
---	---	--------------------------------