

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ**

Направление подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность: Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома  
2024

Рабочая программа дисциплины Работа с источниками информации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527.

Разработал: Елманов В.С. ст.преп. кафедры медиакоммуникаций и туризма

Рецензент: Сарафанов И.Д., главный редактор Интернет-портала ООО ИПО «Логос», генеральный директор АО «Взгляд» (44ТВ), член правления регионального отделения Союза журналистов Костромской области

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 2 от 17.10.2024 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс «Работа с источниками информации» изучается параллельно с фундаментальными курсами «Подготовка и выпуск печатных медиа и их интернет-версий», «Система СМИ», «Основы создания современных медиатекстов» и ставит перед собой целью более подробного ознакомления студентов с теорией и практикой получения и проверки информации из разных источников.

### **Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов с особенностями поиска, верификации и анализа информации, поступающей из разных источников,
- сформировать умение собирать необходимую информацию, осуществлять ее проверку, селекцию и анализ, навык подготовки актуального материала определенного жанра и тематики;
- профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### ***Знать:***

- Основные виды источников информации, особенности поиска, верификации и анализа информации, поступающей из разных источников; особенности работы в условиях мультимедийной среды и медиаконвергенции, методы и технологии подготовки медиaproдукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.) .
- Основные критерии выбора тем редакциями оперативных медиа, типы источников информации, этапы работы с ними, в том числе принципы этапа проверки сведений, принципы работы с источниками информации.
- Основные требования, предъявляемые к информации в различных медиа; этические принципы работы с источниками информации.

### ***Уметь:***

- Собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ ;
- Осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других медиа, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории ;
- Планировать информационный день мультимедийной редакции, видеть поводы для публикации
- Определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, изучать и анализировать собранную информацию.

### ***Владеть:***

- Навыками формирования перечней источников информации по заданным тематическим направлениям, методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), ее проверки, селекции и анализа

Навыками подготовки актуального материала определенного жанра и тематики для разных видов медиа.

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Работа с источниками информации» входит в блок Б1.В. и способствует формированию следующих компетенций:

**ПК-1.** Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой.

ПК-1.1. Знает основы структурирования медиаорганизаций и принципы взаимодействия медиаорганизаций со внешней средой.

ПК-1.2. Умеет координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций.

ПК-1.3. Владеет навыками выстраивания взаимодействия медиаорганизации со внешней средой.

**ПК-3.** Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, согласно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования.

ПК-3.1. Знает основы и правила интеграции/агрегации контента для размещения его в медиа.

ПК-3.2. Умеет осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории.

ПК-3.3. Владеет навыками осуществления интеграции/агрегации контента согласно информационным приоритетам компании.

ПК-3.4. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа.

#### **4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы.**

Виды учебной работы,	Всего часов	Семестры	
		1	-
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3	-
Общая трудоемкость в часах	108	108	-
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32,25	32,25	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия	16	16	-
Лабораторные занятия	-	-	-

Самостоятельная работа в часах	75,75	75,75	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет	-

#### 4.2. Объем контактной работы

Виды учебных занятий	Всего часов	Семестры	
		1	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия	16	16	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации	-	-	-
Зачет/зачеты	0,25	0,25	-
Экзамен/экзамены	-	-	-
Курсовые работы	-	-	-
Курсовые проекты	-	-	-
Всего	108	108	-

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекц	Практ	
			1 семестр		
			Лекц	Практ	
1	Классификация источников информации	4	2	2	
2	Официальные источники информации и приемы работы с ними	13	2	2	9
3	Одушевленные источники. Традиционные источники информации	13	2	2	9
4	Архивы, как источник информации. Статистические сборники	14	2	2	10
5	Интернет как источник информации. Электронные базы данных	14	2	2	10
6	Косвенные источники информации	11,75	2	2	7,75
7	Конфиденциальные источники информации и способы легализации информации	14	2	2	10
8	Государственная тайна. Военная тайна. Тайна следствия и судопроизводства. Тайна частной жизни. Религиозная тайна. Коммерческая тайна. Профессиональные тайны	14	2	2	10
	Зачет				
	Итого	108	16	16	75,75

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Классификация источников информации.

Что такое первоисточник. Одушевленные и неодушевленные источники информации. Прямые и косвенные источники информации. Классификация источников информации по степени доступности. Классификация источников по типу носителя.

Тема 2. Официальные источники информации и приемы работы с ними.

Пресс-релиз, как источник информации и способ отвлечь внимание журналиста от актуальных проблем. Календарный план работы, как источник информации. Пресс-конференция и приемы командной работы журналистов. Официальное заявление, как первоисточник. Как с ним работать.

Тема 3. Одушевленные источники.

Классификация. «Соратники», «корыстники» и «ябеды». Основные правила работы с каждым типом источников. Как не быть обвиненным в провоцировании правонарушения при работе с одушевленным источником. Принцип перекрестной проверки источников информации. Формирование агентурной сети журналистом.

Тема 4. Традиционные источники информации.

Правила работы с каталогами. Что хранят каталоги? Правила заполнения поисковой карточки. Электронные поисковые системы. Удаленный доступ к единицам хранения.

Тема 5. Архивы, как источник информации.

Условия доступа к архивным материалам. Основные ключи поиска информации в архиве и условия копирования материалов. Как найти то, чего нет в опубликованном каталоге. Принцип перекрестной проверки источников информации.

Тема 6. Статистические сборники.

Наиболее часто используемые федеральные и региональные статистические материалы. Авторские права при работе со статистической информацией. Метод проекции при работе со статсборниками. Федеральные статистические сборники, как источник сенсационной информации о событиях с регионе.

Тема 7. Интернет как источник информации.

Степень достоверности информации, размещенной в сети Интернет. Основные официальные порталы органов федеральной и региональной власти. Правила работы с поисковыми системами, обычный и расширенный запрос. Выход на первоисточник с использованием гиперссылок. Использование тематических и персональных досье. Феномен wikileaks и их российские аналоги. Полезные ресурсы.

Тема 8. Электронные базы данных.

Основные базы данных, содержащие важную информацию. Условия доступа к базам данных в условиях действия ФЗ № 152 «О персональных данных». Принципы расходящейся и сходящейся спирали

## Тема 9. Косвенные источники информации.

Косвенные источники информации, приемы работы с ними на примере расследования наличия американских войск в Узбекистане в 2001 году.

## Тема 10. Конфиденциальные источники информации и способы легализации информации.

Какая информации называется конфиденциальной. Уровни секретности документов.

Специально охраняемые законом тайны:

- Государственная тайна
- Военная тайна
- Тайна следствия и судопроизводства.
- Тайна частной жизни
- Религиозная тайна.
- Коммерческая тайна.
- Профессиональные тайны:
  - o Медицинская (врачебная тайна)
  - o Журналистская тайна.
  - o Тайна записи актов гражданского состояния.
  - o Нотариальная тайна.
- Банковская тайна.
- Служебная тайна.

Какая информация на основании ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» не может быть объявлена конфиденциальной или платной.

Основные способы легализации информации:

Журналистский запрос, использование уполномоченных структур, генеральное интервью или генеральный эксперимент, использование косвенных признаков.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

№	Название раздела, темы	Задание	часы	Форма контроля
1	Официальные источники информации и приемы работы с ними	Подготовить обзор информации на заданную тему с использованием пресс-релизов. Оценить полноту представленной информации с точки зрения целевой аудитории	4	Индивидуальное задание для микрогруппы. «Подготовка информационного сообщения по официальным источникам»
2	Одушевленные источники. Классификация и правила работы с ними	Собрать и проверить информацию на заданную тему. В качестве базы для сбора информации использовать результаты лабораторной работы	4	Индивидуальное задание для микрогруппы.

		«Подготовка информационного сообщения по официальным источникам»		
3	Традиционные источники информации. Правила работы с каталогами.	Подготовить обзор печатных источников на заданную тему, используя каталог библиотеки КГУ.	4	Индивидуальное задание для микрогруппы
4	Архивы, как источник информации	Ознакомиться с условиями работы в архиве (экскурсия)	4	
5	Статистические сборники	Подготовить обзор информации на указанную тему. Сравнить информацию, представленную в статистических сборниках регионального и федерального уровня.	4	Индивидуальное задание для микрогруппы
6	Интернет как источник информации.	Собрать информацию на заданную тему (пресс-портрет)	4	Индивидуальное задание для микрогруппы
7	Электронные базы данных	Установить круг лиц, потенциально причастных к указанному событию, с использованием демонстрационной версии базы данных	4	Индивидуальное задание для микрогруппы
8	Косвенные источники информации	Собрать информацию на заданную тему.	4	«Подготовка материала с использованием косвенных источников информации»
9	Конфиденциальные источники информации и способы легализации информации.	Подготовить легенды событий с указанием возможных конфиденциальных и открытых источников информации	4	Деловая игра «Пресс-конференция»

Зачет по курсу проводится в форме защиты самостоятельных работ

## 6.2. Темы практических занятий

Дисциплина "Работа с источниками информации" предполагает использование как



традиционных (лекции, практические занятия, с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий, включающих в учебный процесс активные и интерактивные формы проведения занятий. Освоение курса предусматривает выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных технических средств и мультимедийных программ.

Перечисленные в п. 5.2 темы осваиваются на практических занятиях, в ходе которых студенты получают индивидуальные задания по сбору, проверке и адаптации информации в соответствии с указанными типами источников и поставленной задачей.

#### **6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (при наличии)**

Не предусмотрены

#### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1	<b>Амиров, В.М.</b> Деловая журналистика : учебное пособие / В.М. Амиров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. В.Ф. Олешко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. - 101 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093</a>
2	<b>Щербаков, А.</b> Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах : практическое пособие / А. Щербаков. - Москва : Книжный мир, 2012. - 78 с. - ISBN 978-5-8041-0569-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89693">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89693</a>
3	<b>Халтурин, М.С.</b> Работа парламентского журналиста. Журналист и его источники информации / М.С. Халтурин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00523-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141991">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141991</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
1	<b>Шум, Ю.А.</b> Журналистское расследование: от теории к практике / Ю. А. Шум ; Отв.ред.и авт.предисл.А.Симонов. - М. : Галерея, 2002. - 164 с. - ISBN 5-8137-0078-1 : 30.00.
2	<b>Тертычный, А.А.</b> Расследовательская журналистика : Учеб.пособие для студ.высш.учеб.заведений / А. А. Тертычный. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 384 с. - Библиогр.: с. 374-376. - ISBN 5-7567-0163-X : 102.57.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Раздаточный материал по темам занятий.
2. Дидактический материал для практических занятий.
3. Аппаратура, необходимая для показа презентаций во время проведения лекций и практических занятий.  
Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.