

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**«КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Специализация: Организационно-педагогическое обеспечение по основным  
направлениям воспитания детей и молодежи

Квалификация выпускника: Педагог дополнительного образования

Кострома  
2024

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 14.11.2023 №855

Разработал: Карпова Е.М., к.пед.н., доцент

Рецензент: Захарова Ж.А. заведующий кафедрой психолого-педагогического образования, д.пед.н., проф.

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

на заседании кафедры психолого-педагогического образования

Протокол заседания № 9 от 11.03.2024 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования

д.пед.н., профессор Захарова Ж.А.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Общение в жизни человека на всех возрастных этапах играет важную роль. Именно в общении человек усваивает систему нравственных принципов, типичных для общества и социальной среды, находит ответы на вопросы о самом себе, жизненном смысле, перспективах собственного развития. Поэтому очень важно, чтобы студенты по направлению подготовки педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) были готовы вести эффективно профессиональную деятельность, повышая коммуникативные компетенции.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» представляет одну из отраслей психологического знания. Процессы, происходящие в сфере управления человеческими ресурсами российских организаций, деятельность с разными категориями детей и семей подтверждают необходимость владения Педагог дополнительного образования психологией личного общения.

**Цель** – повышение коммуникативной компетенции, совершенствования навыков вербальной и невербальной коммуникации.

**Задачами дисциплины** (модуля) являются:

1. Познакомить студентов с техниками общения;
2. Развить навыки устной и письменной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
3. Формирование практических навыков эффективного общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1 - Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.

**знать:** взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**уметь:** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к профессиональному модулю учебного плана. Изучается в 6 семестре обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

История России, Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога,

История педагогики, Воспитательная деятельность педагога, Игровой практикум, Производственная практика (воспитательная).

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Дистанционные формы в дополнительном образовании, Практикум по развитию информационной культуры педагога дополнительного образования, Производственная практика (организационно-педагогическая)

### 4. Объем дисциплины

#### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	
Лекции	
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	
Практическая подготовка	
Самостоятельная работа в часах	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

#### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	
Консультации	
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Практическая подготовка	
<b>Всего</b>	<b>72</b>

### 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

#### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Виды и формы общения	10		10		
2.	Техники и приемы общения	16		16		
3.	Взаимодействие в процессе общения	18		18		
4.	Технология разрешения конфликтных ситуаций	18		18		
5.	Формы, методы и технологии самопрезентации	10		10		
	Итого:	72		72		

## 5.2. Содержание

### Тематика и задания для практических занятий

#### Тема 1. Виды и формы общения

Виды общения. Вербальное, невербальное общение; речевое общение, письменно речевая коммуникация. Уровни коммуникации. Межличностное общение. Общение в малых группах. Массовая коммуникация. Деловое общение. Официально-деловая письменная речь. Деловая беседа по телефону. Роль вопросов в деловом общении.

#### Тема 2. Техники и приемы общения

Технологии эффективного слушания и передачи информации. Коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие передачу информации. Умение слушать как средство коммуникации. Слушание и проблемы понимания информации. Виды слушания: критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное. Концепции, правила и технические приёмы «позитивного слушания». Способы задавания и конструирования вопросов. Виды вопросов и технологии ответов на них. Психологические приёмы ухода от ответов. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.

Понятие аттракции и приёмы её формирования. Психологический прием «имя собственное», Психологический прием «зеркало отношений». Психологический прием "золотые слова", Правила использования слов. Раппорт и его виды. Способы и приёмы его установления.

#### Тема 3. Взаимодействие в процессе общения

Взаимодействие в общении. Виды взаимодействия. Этапы взаимодействия. Обратная связь и дебрифинг. Теории межличностного взаимодействия.

#### Тема 4. Технология разрешения конфликтных ситуаций

Барьеры и конфликты в личностном и деловом общении. Способы преодоления барьеров в общении. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Пути разрешения конфликтов.

#### Тема 5. Формы, методы и технологии самопрезентации

«Образ Я» в коммуникации. Приемы и техники самопрезентации. Особенности публичного выступления. Самопрезентация при трудоустройстве. Значение резюме при трудоустройстве. Эффективные способы подготовки и прохождения собеседования. Правила эффективного поведения на рынке труда

### 5.3. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки			
		Всего	Семестр 7		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Коммуникативный практикум	72	0		0

Код компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
		Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб
ОК-5	1. Придумайте предложения со следующими выражениями: Ахиллесова пята, Крокодиловы слезы, калиф на час, Двуликий Янус, Пиррова победа 2. Составьте предложения со следующими омонимами (оба слова (все три слова) должны присутствовать в одном предложении): а) среда (день недели) и среда (окружающая обстановка, общество) б) повод (предлог, причина) и повод (ремень) в) команда (приказ), команда (группа спортсменов) и команда единомышленников	2	-	2	-
ОК-5	Напишите эссе «Коммуникативные барьеры в моей жизни»	6		6	
ОК-5	Вспомните и подготовьте эмоциональный, образный рассказ 3-х историй из жизни. Две истории должны быть правдой, а одна вымысел. При рассказе необходимо истории рассказать так, чтобы никто	4		4	

	из слушателей не смог определить где правда, а где вымысел				
ОК-5	Посмотрите фильм (определяет преподаватель)и выпишите ключевые приемы, методы активного слушания героев	12	-	12	-
ОК-5	Напишите не менее 10 аргументов и 10 контраргументов на тему: «Деньги в нашей жизни». Аргументы должны быть приведены из различных сфер. Не забывайте, чтобы аргументы были более убедительным можно использовать статистические данные и прибегать к народному опыту (половицы, поговорки и т.д.).	12	-	12	-
ПК 4.1	<p>1. Перечислить навыки, способности, знания, компетентность и личные качества, которые описывают, каким вы себя видите.</p> <p>Формируя этот перечень, попытайтесь закончить предложения:  «У меня есть навыки в ...»,  «У меня способности к...»,  «Я много знаю о ...»,  «Я компетентен в вопросе о ...»,  «Одна часть моей индивидуальности – это что я . ...»</p> <p>Перечислите как можно больше характеристик в каждой категории. Вы должны совершенствовать способность описывать вашу Я-концепцию.</p> <p>Проанализируйте каждый пункт вашего списка. Вспомните, как вы узнаете, что обладаете талантом или какими-то качествами.</p> <p>Как этот обзор помог вам понять материал, который вы изучаете?  Теперь подумайте и закончите предложения:  «Люди считают, что у меня есть навыки в ...»,  «Люди считают, что у меня способности к...»,  «Люди считают, что я знаю о ...»,  «Люди считают, что я компетентен в ...».</p> <p>Сравните описание восприятия себя и восприятия вас другими людьми</p>	12		12	
ПК 4.1	<p>Невербальная коммуникация</p> <p>1. Движения</p> <p>Опишите пять жестов, которые вы чаще всего используете в разговорах</p>	12		12	

	<p>с людьми. Что это – условные знаки, способы выражения чувств, регуляции чувств или снятия напряжения?</p> <p>Помогают ли они вам эффективно передать сообщение? Отвлекают ли вас эти привычки от смысла самого сообщения?</p> <p>1. Культурные различия в невербальном поведении</p> <p>К какой культуре вы принадлежите? Какой тип невербального поведения присущ вашей культуре? Какой тип поведения вы демонстрируете чаще всего? Как понимание культурных особенностей человека, с которым вы общаетесь, помогает вам понять, что он хочет вам сообщить?</p> <p>3. Описывая свои чувства</p> <p>1) Определите, что их вызвало. Чувства возникают в результате какого-то поведения, поэтому определите такое поведение</p> <p>2) Мысленно определите, что вы чувствуете, будьте точны. Это не: так просто, как кажется. Когда людей обуревают чувства, они часто проявляют их, не задумываясь. Описывая чувства, вы должны точно знать, что вы чувствуете</p> <p>3) Заявляйте о своих чувствах. Начинайте ваши высказывания со слов: «Я чувствую...»</p> <p>4) Вербально формулируйте конкретные чувства: счастье, грусть, раздражение, трепет.</p>				
ПК 4.1	Подготовьте публичное выступление на тему «Где родился, там и пригодился!» или «Что лучше синица в руках или журавль в небе?»	12	-	12	-

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*а) основная:*

1. Аминов И.И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115>
2. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 420 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

*б) дополнительная*

1. Горянина В. А. Психология общения [Текст] : учебное пособие для ВУЗов. / В.А. Горянина - 5-е издание, стереотипное. – М. : Академия, 2008. – 416 с. – Гриф УМО "Рекомендовано".
2. Цветков, В. Л. Психология конфликта : от теории к практике : учебное пособие / В. Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 184 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685515>
3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>
2. Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>
3. Znanium.com <http://znanium.com/>
4. Лань <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>
6. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Обеспечение (м/т):
Учебный кабинет, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудование: меловая доска., переносной комплект мультимедиа оборудования: экран, мультимедиа проектор, ноутбук

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с требуемым числом посадочных мест, оборудованные мультимедиа. Лицензионное программное обеспечение не требуется.