

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МДК.02.08 Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации»**

Направление подготовки: 44.02.01 Дошкольное образование  
(воспитатель детей дошкольного возраста)

Кострома, 2023 г.

Разработал: Воронцова А.В., зав. кафедрой, к.пед.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации разработана:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 №743

2) - в соответствии учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12), год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания кафедры № 9 от 03.04.2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «МДК.02.08 Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МДК.02.08 Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации» является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;</li><li>- понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;</li><li>- разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li><li>- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста;</li><li>- методические требования к составлению конспектов (технологических карт);</li><li>- методику организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста;</li><li>- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li></ul>

	<p>различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>- оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями;</p> <p>- оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие».</p>	<p>- методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	72
в т. ч.:	
лекции	36
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>32/32</b>	
Тема 1.1. Онлайн-документы.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Требования к оформлению документации в онлайн-документах. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Организация работы с презентациями.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><u>Практическая работа 1</u> . Подготовка документов средствами текстового редактора. Возможности настройки интерфейса.. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати. Возможности табличного редактора.</p> <p><u>Практическая работа 2</u> . Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.</p>	<p><b>10/10</b></p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 2.1</p>
Тема 1.2. Сайт-портфолио	<p><b>Содержание</b></p> <p>Современные технологии создания сайтов.</p>	<p><b>12/12</b></p>	<p>ПК 2.1</p>

воспитателя	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<u>Практическая работа 3.</u> Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2	
	<u>Практическая работа 4.</u> Создание сайта с помощью Google-site. Интерактивность страницы. Добавление элементов страницы. Карусель. Добавление новых страниц. Связь между ресурсами. Размещение и организация доступа к сайту.	2	
	<u>Практическая работа 5.</u> Лендинг. Создание одностраничного сайта. Размещение форм регистрации и тестовых форм..	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы	<b>Содержание</b>	<b>10/10</b>	ПК 2.1
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Яндекс-диск, Яндекс-опросы, Яндекс-документы..		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<u>Практическая работа 6.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2	
	<u>Практическая работа 7.</u> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2	
	<u>Практическая работа 8.</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	
<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в работе организации</b>		<b>40/40</b>	

Тема 2.1. Онлайн-обучение	<b>Содержание</b>	<b>12/12</b>	ПК 2.1
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Zoom. Яндекс-телемост. Дополнительная реальность в образовании. Quiver. Halo Ar. Онлайн-тестирование. Plickers, Joyteka, ZipGrade.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<u>Практическая работа 9.</u> Создание онлайн-теста с помощью Plickers, Joyteka, ZipGrade (на выбор).	6	
Тема 2.2. Онлайн-обучающие игры	<b>Содержание</b>	<b>14/14</b>	ПК 2.1
	Создание онлайн-обучающих игр с помощью Joyteka, LearningApps, eТреники. Обзор программы Joyteka, Образовательная игра квест. Образовательная игра Термины, интеллектуальная игра Викторина.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<u>Практическая работа 10.</u> Знакомство с платформой Joyteka, LearningApps, eТреники. (на выбор). Создание образовательной игры с помощью одной из платформ..	6	
Тема 2.3. Конструкторы образовательных ресурсов	<b>Содержание</b>	<b>14/14</b>	ПК 2.1
	Конструкторы образовательных ресурсов Wizer.me и CoreApp. Знакомство с онлайн-сервисом Wizer.me. Знакомство с онлайн-сервисом CoreApp.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа 11</b> Знакомство с онлайн-сервисом Wizer.me.	4	
	<b>Практическая работа 12.</b> Знакомство с онлайн-сервисом CoreApp.	4	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
		<b>Всего</b>	<b>72</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

##### 1.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>– нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>анализ и оценка решения письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p>	<p>соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании</p>	<p>оценка выполнения практических</p>

<p>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>– соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>– создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>– использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>заданий (работ).</p>
--	--	-------------------------