

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
КГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

Квалификация выпускника *Дизайнер*

Кафедра *Дизайна, технологии, материаловедения
и экспертизы потребительских товаров*

Кострома, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «информационное обеспечение профессиональной деятельности» разработана:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. № 308, зарегистрированным Минюстом России от 25.06.2022 г. № 69375)

- в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*, с квалификацией «дизайнер», год начала подготовки 2022.

Разработал:	Рассади́на С.П.	доцент кафедры дизайна технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров, к.т.н., доц.
Рецензент:	Костю́кова Ю.А.	доцент кафедры дизайна технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров, к.т.н., доц.

Программа утверждена на заседании кафедры Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров - Протокол № 8 от 18.03.2022.

Заведующая кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров: Иванова О.В., к.т.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины	4

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3. Содержание разделов учебной дисциплины	8
2.4. Перечень практических занятий по дисциплине	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть Математического и общего естественнонаучного цикла, ЕН.03.

Содержание данного курса базируется на знаниях курсов «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна», «Цифровое проектирование в дизайне», Учебная практика, Производственная практика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: изучение информационного обеспечения и информационных технологиями, как средства управления информацией, развитие способностей студентов работать со специальными и прикладными компьютерными программами.

Задачи дисциплины: научить практически использовать информационное обеспечение и технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);*

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **76 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30 часов**;
- самостоятельной работы учащегося **46 часов**, в том числе консультации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	8 семестр	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	30
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции)		
Практическая работа	30	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46	46
в том числе подготовка:		
<i>К письменным контрольным работам</i>		
<i>К практическим занятиям</i>		
<i>Консультации</i>		
<i>Итоговый контроль</i>	<i>Диф. зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «*Информационное обеспечение профессиональной деятельности*»

<i>Очная форма обучения</i>								
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Макс. учебная нагрузка студента	Объем часов					Уровень освоения
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	
8 семестр		70				30	46	
Раздел 1.	Информационное обеспечение в сфере дизайна.	32				10	22	
Тема 1.1	Предмет и ключевые понятия современных информационных технологий	6				2	4	1.2
Тема 1.2	Облачные технологии	6				2	4	1.2
Тема 1.3	Применение веб-технологий Интернета, электронной почты, средств информационного поиска в сфере дизайна.	8				2	6	1.2
Тема 1.4	Особенности работы в глобальной информационной сети Интернет. Технологии создания и размещения материалов в сети Интернет.	6				2	4	1.2
Тема 1.5	Компьютерные сети и	6				2	4	1.2

	защита информации · Информационная безопасность							
Раздел 2.	Информационные технологии и визуализация данных, используемые в дизайне.	44				20	24	
Тема 2.1	История развития инфографики. Обзор сфер применения инфографики.	14				6	8	1.2
Тема 2.2	Система визуализации и данных. Виды инфографики. Элементы инфографики.	14				6	8	1.2
Тема 2.3	Изучение программного обеспечения, позволяющего визуализировать текст и статистическую информацию. Текстовые и табличные редакторы.	16				8	8	1.2
	<i>Промежуточный контроль: Просмотр работ Семестровый контроль: дифф. зачет</i>							

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

2.3. Содержание учебной дисциплины

8 семестр

Раздел 1 Информационное обеспечение в сфере дизайна.

Главная задача дисциплины - научить студентов практически использовать информационное обеспечение и технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 1.1	Предмет и ключевые понятия современных информационных технологий
Тема 1.2	Облачные технологии
Тема 1.3	Применение веб-технологий Интернета, электронной почты, средств информационного поиска в сфере дизайна.
Тема 1.4	Особенности работы в глобальной информационной сети Интернет.
Тема 1.5	Технологии создания и размещения материалов в сети Интернет. Компьютерные сети и защита информации. Информационная безопасность

Раздел 2	Информационные технологии и визуализация данных, используемые в дизайне
Тема 2.1	История развития инфографики. Обзор сфер применения инфографики.
Тема 2.2	Система визуализации данных. Виды инфографики. Элементы инфографики.
Тема 2.3	Изучение программного обеспечения, позволяющего визуализировать текст и статистическую информацию. Текстовые и табличные редакторы.
	<i>Промежуточный контроль: просмотр</i>
	<i>Семестровый контроль: дифф. зачет</i>

2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Название практических работ
Раздел 1.	Предмет и ключевые понятия современных информационных технологий
	Облачные технологии
	Применение веб-технологий Интернета, электронной почты, средств информационного поиска в сфере дизайна.
	Особенности работы в глобальной информационной сети Интернет. Технологии создания и размещения материалов в сети Интернет.
	Компьютерные сети и защита информации. Информационная безопасность
Раздел 2.	История развития инфографики. Обзор сфер применения инфографики.
	Система визуализации данных. Виды инфографики. Элементы инфографики.
	Изучение программного обеспечения, позволяющего визуализировать текст и статистическую информацию. Текстовые и табличные редакторы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория компьютерных технологий гл. корп. ауд. 211	Число посадочных мест-9, компьютерные столы - 9 шт., стол для переговоров. Телевизор Philips диагональ 81 см/32`` модель 393АД3208Е/60; Доска передвижная поворотная ДП-12; ПК (для преподавателя) AcerP236H +с/блок: Intel(R)Core(TM)i3CPU 540-процессор двухядерныйSocket 1156-2- 2 шт. ПК (учебные): AcerV193 black+ с/блок R-Style Proxima MC 852 (HD4670)- комплектов.; <u>Планшет графический</u> Wacom Bamboo Fun Medium A5 Wide USB-7 шт.; <u>Сканер</u> MustekA3 1200S (CIS, A3, 1200*1200 dpi, USB 2.0)

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>
2. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0305-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392410>

Дополнительная литература:

1. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие / Я.Г. Радаева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 70x100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-736-9, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402060>
2. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + CD-ROM: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет, cdrom) ISBN 978-5-8199-0593-7, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458966>

Учебно-методическая литература:

1. Рассадина С. П. Компьютерные технологии в дизайне: учеб. пособие. Кострома: КГТУ, 2013.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

library.mephi.ru/icb2/glav5_new.html?ysclid=la3rv1pdif949589403
<http://www.yandex.ru>

<http://www.aport.ru>
<http://www.rambler.ru>
<http://www.altavista.com>
www.elibrary.ru
www.library.mephi.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Цель дисциплины: изучение информационного обеспечения и информационных технологиям, как средства управления информацией, развитие способностей студентов работать со специальными и прикладными компьютерными программами.</p> <p>Задачи дисциплины: научить практически использовать информационное обеспечение и технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</i></p> <p><i>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</i></p> <p><i>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</i></p> <p><i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- <i>просмотр работ.</i></p>

<p><i>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p><i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</i></p> <p><i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</i></p> <p><i>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	
<p>Итоговый контроль:</p>	<p>8 семестр — дифф. зачёт</p>