

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки 19.03.04 *«Технология продукции и организация
общественного питания»*

Направленность *«Ресторанное дело»*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1332 от 12.11.2015 г.; -

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленность Ресторанное дело, год начала подготовки 2017, 2018, 2019.

Разработал: _____  Кипень Н.А. доцент кафедры ТиПЭ,ФиК, к.э.н.

Рецензент: _____  Смирнова Е.В. доцент кафедры ТиПЭ,ФиК, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института дизайна и технологий

_____  Борисова Е.Н., к.т.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Протокол заседания кафедры № 13 от 30.06.2017 г.

Заведующий кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

_____  Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Протокол заседания кафедры № 14 от 20.06.2018 г.

Заведующий кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

_____  Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Протокол заседания кафедры № 9 от 15.05.2019 г.

Заведующий кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

_____  Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

для набора 2017, 2018, 2019, 2020 гг

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 9 от 28.04.2020 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 13 от 11.06.2021 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы
потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 8 от 18.03.2022 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы
потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 9 от 03.04.2023 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы
потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний в области менеджмента; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента; овладение методами менеджмента; ознакомление студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.

Задачи дисциплины:

- получение студентами представления об основных функциях менеджмента;
- формирование владения приемами и методами мотивации деятельности и управления коллективами;
- развитие навыков обоснованного принятия управленческих решений и оценки их оптимальности в области различных аспектов менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

сущность менеджмента, особенности российского менеджмента, функции и методы менеджмента, основы стратегического управления организацией, особенности мотивации и контроля в менеджменте, типы руководства, лидерства, влияния и власти в организации, особенности коммуникаций в менеджменте, формы управления конфликтами и стрессами;

уметь:

адаптировать методы и приемы управления коллективом для решения конкретных задач в области менеджмента и маркетинга, выбирать способы управления коллективами; оценивать эффективность организационных отношений в системе менеджмента; использовать на практике методы долгосрочного и краткосрочного планирования, а также оптимального принятия решений;

владеть:

основными приемами принятия управленческих и хозяйственных решений, навыками долгосрочного и краткосрочного планирования, прогнозирования развития событий, различными способами использования информации в управленческих действиях; основными приемами и методами мотивации деятельности и управления коллективами.

Освоить компетенции:

ПК-11 - способность осуществлять мониторинг проведения мотивационных программ на всех ее этапах, оценивать результаты мотивации и стимулировать работников производства;

ПК-12 - способность разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды;

ПК-14 - способность проводить мониторинг и анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия питания, оценивать финансовое состояние предприятия питания и принимать решения по результатам контроля;

ПК-15 - способность осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития потребительского рынка, систематизировать и обобщать информацию;

ПК-23 - способность формировать профессиональную команду, проявлять лидерские качества в коллективе, владение способами организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б.1 вариативной части учебного плана. Изучается в 6 семестре.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: философия, история, экономика, средства и методы управления качеством.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: социология труда и управление персоналом, бизнес-планирование и анализ деятельности предприятий, маркетинг и рекламная деятельность.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32	10
Лекции	16	2
Практические занятия	16	8
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа в часах	39,75	57,75+4
ИКР	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
Лекции	16	2
Практические занятия	16	8
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Зачет/зачеты	0,25	0,25
Экзамен/экзамены	-	-
Курсовые работы	-	-
Курсовые проекты	-	-
Всего	32,25	12,25

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Общее количество часов	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Основы стратегического управления	10	2	4	-	4
2	Организационные структуры управления	9	2	2	-	5
3	Мотивация деятельности в менеджменте	10	4	4	-	2

4	Управленческий контроль	11	4	2	-	5
5	Руководство и лидерство, влияние и власть	8	2	2	-	4
6	Коммуникации в менеджменте	9	2	2	-	5
7	Управление конфликтами и стрессами	9	2	2	-	5
	Зачет	10	-	-	-	9,75+0,25
	Итого:	72	16	16		39,75+0,25

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Общее количество часов	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Основы стратегического управления	8,5	0,5			8
2	Организационные структуры управления	8				8
3	Мотивация деятельности в менеджменте	10,5	0,5		2	8
4	Управленческий контроль	10			2	8
5	Руководство и лидерство, влияние и власть	10			2	8
6	Коммуникации в менеджменте	8,5	0,5			8
7	Управление конфликтами и стрессами	12,5	0,5		2	10
	Зачет	4	-			4
	Итого:	72	2		8	58+4

5.2. Содержание

1. Основы стратегического управления

Понятие и этапы стратегического планирования и управления. Сравнение стратегического и оперативного управления. Алгоритм стратегического управления фирмой. Принятие управленческих решений в области планирования

2. Организационные структуры управления

Основы проектирования организации. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки.

3. Мотивация деятельности в менеджменте

Понятие мотивации в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Рейтинг мотивационных факторов по категориям работников в современной организации. Принятие управленческих решений в области мотивации персонала. Обучение и повышение квалификации персонала организации.

4. Управленческий контроль

Понятие и виды контроля. Особенности реализации функции контроля в современных компаниях

5. Руководство и лидерство, влияние и власть

Теории руководства и лидерства. Основные отличия руководства и лидерства. Формы власти и влияния в организации. Принятие управленческих решений в области управления различными коллективами

6. Коммуникации в менеджменте

Функции информации, данных и знаний в процессе принятия решений. Виды

коммуникаций. Коммуникационный процесс. Схема коммуникативной сети руководителя

7. Управление конфликтами и стрессами

Основные причины возникновения конфликта в организации. Виды конфликтов. Причины их возникновения. Функции конфликтов. Способы управления конфликтами и стрессами в организации

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Основы стратегического управления	Решение тестов по теме	4	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,5,6,7]	Письменный отчет
2	Организационные структуры управления	Решение тестов по теме	4	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,7]	Письменный отчет
3	Мотивация деятельности в менеджменте	Решение тестов по теме	2	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,7]	Письменный отчет
4	Управленческий контроль	Решение тестов по теме	4	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,6,7,]	Письменный отчет
5	Руководство и лидерство, влияние и власть	Решение тестов по теме	4	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,6,7]	Письменный отчет
6	Коммуникации в менеджменте	Решение тестов по теме	4	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,6,7]	Письменный отчет
7	Управление конфликтами и стрессами	Решение тестов по теме	4	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,7]	Письменный отчет
	Подготовка к зачету	Вопросы для	10	[1,2,3,4,5,6,7,8]	Зачет, письменный

		подготовки к зачету			тест
	Итого		36		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Основы стратегического управления	Решение тестов по теме	8	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,5,6,7]	Контрольная работа
2	Организационные структуры управления	Решение тестов по теме	8	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,7]	Контрольная работа
3	Мотивация деятельности в менеджменте	Решение тестов по теме	8	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,7]	Контрольная работа
4	Управленческий контроль	Решение тестов по теме	8	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,6,7,1]	Контрольная работа
5	Руководство и лидерство, влияние и власть	Решение тестов по теме	8	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,6,7]	Контрольная работа
6	Коммуникации в менеджменте	Решение тестов по теме	8	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,6,7]	Контрольная работа
7	Управление конфликтами и стрессами	Решение тестов по теме	10	Подготовить отчет по самостоятельной работе [1,2,3,4,7]	Контрольная работа
	Подготовка к сдаче зачета	Вопросы для подготовки к зачету	4	[1,2,3,4,5,6,7,8]	Зачет, письменный тест
	Итого		58		

6.3. Тематика и задания для практических занятий (при наличии)

Практическое занятие № 1

Планирование как основная функция менеджмента

Практическое занятие № 2

Структурный подход к организации

Практическое занятие № 3

Мотивация и обучение персонала организации

Практическое занятие № 4

Контроль и управление по отклонениям

Практическое занятие № 5

Власть, руководство и стили управления

Практическое занятие № 6

Организационные и межличностные коммуникации

Практическое занятие № 7

Управление конфликтами и изменениями

6.4. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.5. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ

(при наличии)

Не предусмотрены

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Количество/ссылка на электронный ресурс
		<i>а) основная:</i>
1	Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Виханский О. С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959874
2	Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01095-3.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872924
3	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632
4	Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана,	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

	2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5	
	<i>б) дополнительная:</i>	
5	Семенова, И.И. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. : схемы - ISBN 978-5-238-01330-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181
6	Дудяшова, В. П. Менеджмент для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Дудяшова, Н. А. Кипень, Е. В. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2015. - 141 с. - ISBN 978-5-8285-0757-3	ЭБ
7	Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы. - ISBN 978-5-238-01606-1.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
	Периодические издания	
8	Журнал «Известия вузов «Технология текстильных изделий»»	http://tp.ivgpu.com/?page_id=19

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией [Электронный ресурс], URL: <http://www.cfin.ru/>
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], URL: <http://www.aup.ru/>
3. Электронная библиотека .
HR-специалистов [Электронный ресурс], URL: <http://www.hrm.ru/db/hrm/91755567AAE5A63CC3256FA1003E933F/category.html>
4. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс], URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Открытые курсы бизнеса и экономики [Электронный ресурс], URL: <https://college.ru/economics/index.html>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Гл-302 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11)	Столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, переносной мультимедиа центр.	Windows XP по лицензии OEM Software (поставщик ООО «Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+). Антивирус Касперского Лицензия 1c06-141124-064441
Гл-328 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11)	Столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, переносной мультимедиа центр.	Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+). Антивирус Касперского Лицензия 1c06-141124-064441
Б1-202 - помещения для самостоятельной работы (156000, г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 2/18)	Читальный зал на 128 индивидуальных рабочих мест, копировальный аппарат - 1шт.; экран и мультимедийный проектор - 1шт. Электронный читальный зал: Рабочие места, оснащенные ПК, объединеными локальной сетью с выходом в интернет - 25шт.; демонстрационная LCD-панель - 1шт.; аудио 2.1 - 1шт.; принтеры в т.ч. большеформатный и цветной - 4шт.; сканеры (A2 и A4) - 2шт.; web-камеры - 3шт. микрофоны - 2шт.	АИБС МаркSQL - 3шт. Windows XP SP3 -10шт. лицензия. Windows 7 Pro лицензия 00180-912-906-507 постоянная-1шт.; Windows 8 Pro лицензия 01802000875623 постоянная 1-шт.; ABYY FineReader 11,12 Pro - box лицензия -2шт.; АИБС МаркSQL - 25шт. лицензия. Антивирус Касперского Лицензия 1c06-141124-064441
Гл-318 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (156005, Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11)	Шкафы, кронштейны, стол, стеллажи для хранения материалов и фондов работ, хранение курсовых проектов и контрольных работ.	Специальное лицензионное ПО не требуется