

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Костромской государственный университет  
Кафедра техносферной безопасности

Т. Ю. Лустгартен

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:  
СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА**

Учебно-методическое пособие  
для обучающихся по программе  
среднего профессионального образования  
по специальности 20.02.05  
«Организация оперативного (экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

*Текстовое учебное  
электронное сетевое издание*

Кострома  
КГУ  
2026

УДК 355.58(0.034)  
ББК 68.905я723-1я04  
Л862

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом  
Костромского государственного университета*

*Рецензент:*

*О. Л. Аккуратова*, доцент кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров Костромского государственного университета

Л862      **Лустгартен, Т. Ю.** Выпускная квалификационная работа бакалавра: содержание, оформление и защита : учебно-методическое пособие для обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» / Т. Ю. Лустгартен. – Кострома : Костромской государственной университет, 2026. – 32, [1] с. – URL: <http://library.kosgos.ru/ExtSearch.asp>. – Загл. с титульного экрана. – Текст : электронный.

В учебно-методическом пособии содержится краткая характеристика основных этапов выполнения выпускной квалификационной работы и общие требования, предъявляемые к ее содержанию, оформлению и защите.

Предназначено для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях».

**УДК 355.58(0.034)  
ББК 68.905я723-1я04**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	4
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	5
3. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации .....	5
4. Формы проведения государственной итоговой аттестации .....	8
4.1. Содержание демонстрационного экзамена .....	8
4.2. Рекомендации для обучающихся по подготовке к демонстрационному экзамену .....	9
4.3. Требования к дипломной работе .....	10
4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	13
4.5. Требования к оформлению дипломной работы .....	15
4.6. Рекомендации по представлению результатов дипломной работы .....	19
4.7. Процедура защиты дипломной работы .....	21
Приложения .....	23
1. Тематика дипломных работ по специальности ( <i>примерная</i> ) .....	23
2. Образец титульного листа дипломной работы .....	25
3. Форма задания на дипломную работу .....	26
4. Пример реферата к дипломной работе .....	27
5. Пример оглавления дипломной работы .....	28
6. Форма отзыва руководителя на дипломную работу .....	29
7. Форма заявки на выполнение дипломной работы .....	30
8. Форма справки о практической значимости дипломной работы .....	31
Список использованной литературы .....	32

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация – это комплексное итоговое испытание, которое включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также оценки готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Цель ГИА** – комплексная оценка уровня подготовки выпускника по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) и подтверждение его готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и эффективной организации первичного этапа реагирования на чрезвычайные ситуации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессионального стандарта.

### **Задачи ГИА:**

1. Оценить полноту и глубину теоретических знаний выпускника в области основ организации оперативного реагирования, классификации и характеристик чрезвычайных ситуаций, нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность экстренных служб, а также принципов функционирования систем оповещения и связи.

2. Проверить сформированность практических навыков по приему, регистрации, обработке и анализу экстренных вызовов, включая способность к быстрой идентификации типа и масштаба происшествия, сбору необходимой информации и ведению первичной документации.

3. Выявить умение выпускника применять специализированное программное обеспечение, базы данных, картографические сервисы и технические средства связи для эффективной обработки информации, определения местоположения происшествия и координации действий.

4. Установить способность к оперативному принятию решений, организации первоочередных действий в соответствии с утвержденными протоколами, а также обеспечению эффективной коммуникации с заявителями, пострадавшими и взаимодействующими службами экстренного реагирования (пожарно-спасательные, медицинские, правоохранительные и др.).

5. Определить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, демонстрирующих готовность выпускника к работе в условиях повышенной ответственности и стресса, умение управлять своим состоянием, соблюдать профессиональную этику, конфиденциальность и нормы безопасности труда.

6. Подтвердить способность выпускника к адаптации и применению полученных знаний и умений в условиях реальной профессиональной деятельности, а также его готовность к непрерывному профессиональному развитию и повышению квалификации.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2023 № 842 (далее – ФГОС СПО);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено решением ученого совета от 30.11.2023, протокол № 4 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 30.01.2024 (протокол № 8), введенными в действие приказом и.о. ректора от 07.02.2024 № 43-ОД);
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, утверждено решением ученого совета от 21.02.2017 г., протокол № 6.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОЦЕНИВАЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);
- оповещение ЭОС, АВС, служб жизнеобеспечения населения и ЕДДС о происшествии;
- оказание справочно-консультативной помощи заявителям.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности.

▪ Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях):

**ПК 1.1.** Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка;

**ПК 1.2.** Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии);

**ПК 1.3.** Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы);

**ПК 1.4.** Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности;

**ПК 1.5.** Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

▪ Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур:

**ПК 2.1.** Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием;

**ПК 2.2.** Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения;

**ПК 2.3.** Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие;

**ПК 2.4.** Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

▪ Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности:

**ПК 3.1.** Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку;

**ПК 3.2.** Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов;

**ПК 3.3.** Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности;

**ПК 3.4.** Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности;

**ПК 3.5.** Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;

**ПК 3.6.** Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Блок «Государственная итоговая аттестация» представляет собой комплексное итоговое испытание и проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 часов самостоятельной работы студентов, включает в себя:

- демонстрационный экзамен, 72 часа;
- защиту дипломной работы, 144 часа.

Для проведения ГИА в форме защиты дипломной работы создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы демонстрируются при проведении ГИА.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **4.1. Содержание демонстрационного экзамена**

*Демонстрационный экзамен (ДЭ)* – форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов), и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

*Комплект оценочной документации* (далее КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

*Задание ДЭ* – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Порядок проведения ДЭ определяется Регламентом проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, который представлен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено решением ученого совета от 30.11.2023, протокол № 4 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 30.01.2024 (протокол № 8), введенными в действие приказом и. о. ректора от 07.02.2024 № 43-ОД) Приложением № 1.

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации, разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800).

#### **4.2. Рекомендации для обучающихся по подготовке к демонстрационному экзамену**

Демонстрационный экзамен проводится в 6 семестре. До демонстрационного экзамена допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. На подготовку к демонстрационному экзамену студенту выделяется не менее 36 часов.

Демонстрационный экзамен проверяет ваши реальные умения (hard skills) в условиях, имитирующих работу диспетчера «Системы-112» или ЕДДС.

Доведите работу в аппаратно-программном комплексе (далее АПК) до автоматизма. Главный враг на демонстрационном экзамене – медлительность. Вы должны знать интерфейс учебного Программного обеспечения так, чтобы не искать глазами кнопки «Передать», «Классификатор» или «Карта». Скорость заполнения карточки – один из ключевых критериев.

- Изучите оценочные листы (критерии). Эксперты ставят баллы за конкретные действия. Если в критериях написано «Уточнил наличие пострадавших», а вы забыли это спросить – балл теряется, даже если вы идеально вызвали службы. Знайте, за что именно вас оценивают.

- Соблюдайте профессиональный этикет. Помните, что вы «в эфире». Никаких «Привет», «Угу», «Ясно». Используйте только уставную лексику: «Принято», «Верно», «Повторите адрес», «Помощь направлена». Ваш голос должен быть спокойным и уверенным – эксперты оценивают вашу психологическую устойчивость.

- Отработайте алгоритмы опроса. Запомните базовые цепочки вопросов для разных типов ЧС (ДТП, пожар, утечка газа). Вы не должны думать, что спросить следующим – вопрос должен вылетать автоматически.

- Внимание к деталям ГИС. Умение быстро и точно поставить метку на карте, определить ближайшие гидранты или подъездные пути – это те «мелочи», которые приносят высокие баллы.

- Репетируйте в условиях шума. В реальном зале демонстрационного экзамена будет шумно (соседние участники тоже говорят). Тренируйтесь дома, включив телевизор или музыку, чтобы научиться концентрироваться на голосе «заявителя».

После окончания экзамена на каждого студента заполняется протокол демонстрационного экзамена с предложениями по оценке экзаменационного задания и степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС СПО.

Окончательное решение по оценкам и соответствию уровня знаний выпускника требованиям ФГОС СПО определяется членами ГЭК, а при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения записываются в протокол. Результаты сдачи демонстрационного экзамена объявляются в день его проведения демонстрационного экзамена.

### **4.3. Требования к дипломной работе**

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная работа, демонстрирующая уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа – направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника по специальности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа (далее – ДР) имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ДР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и ежегодно обновляется (корректируется) на заседании кафедры, с учетом научных исследований, пожеланий работодателей и утверждается приказом по университету не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, как правило, в течение первых двух месяцев с начала семестра выпускного года.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня тем. Основным критерием при выборе темы ДР служит практический интерес студента. Студент-выпускник должен осознать свои возможности по какой из тем он может наиболее полно собрать материал, учитывая ее актуальность, научный или практический интерес, наличие достаточного фактического и статистического материала, реализовать свои возможности и использовать практику для своей будущей профессиональной деятельности.

Кафедра может рекомендовать студентам выполнение ДР по заказам организаций и предприятий. Организации и предприятия с учетом своих потребностей дают учебному заведению заказы на разработку студентами отдельных тем ДР. Заказ на разработку конкретной темы в качестве ДР руководство учреждения, организации, предприятия любой формы собственности может оформить договором или письмом в КГУ. После защиты в ГЭК копии заказных ДР передаются тем организациям и предприятиям, которые дали заказ на их выполнение.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов). Примерный перечень тем дипломных работ и соответствующих им профессиональных модулей приведен в приложении 1.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя. После выбора темы и ее согласования с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой, который выносит предложенную тему для обсуждения на заседание кафедры. В случае одобрения кафедры, директора института, тема вносится в утвержденный список. В ходе работы над ДР тема может быть скорректирована или изменена по обоюдному согласию студента и руководителя, на основании заявления студента на имя ректора Университета с резолюциями руководителя, заведующего кафедрой и директора института. Изменение темы ДР возможно не позднее, чем за 4 месяца до защиты ДР, корректировка темы ДР возможна не позднее, чем за 1 месяц до защиты ДР.

Для оказания методической и научной помощи при подготовке ДР каждому выпускнику приказом ректора назначается руководитель из числа наиболее квалифицированных работников кафедры, как правило имеющих ученую степень, звание, или большой опыт практической работы и педагогической деятельности в сфере техносферной безопасности, и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ДР:

- выдает студенту задание на ДР;
- оказывает помощь при разработке графика выполнения ДР с указанием сроков выполнения задания;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу по теме: законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники;
- проводит предусмотренные расписанием консультации со студентом, назначаемые по мере необходимости, но не реже чем один раз в неделю, и дает ему рекомендации по повышению качества выполняемой работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- представляет отзыв на выпускную квалификационную работу обучающегося. В случае выполнения ДР несколькими обучающимися, руководитель пишет отзыв о их совместной работе в период подготовки ДР. В отзыве проводится анализ представленной ДР: оценивается актуальность и практическая значимость работы, степень самостоятельности студента при выполнении ДР, качество расчетов, приведенных в пояснительной записке, конструкторская, технологическая и экономическая грамотность студента, умение студента работать с литературными источниками, нормативными и другими документами и готовность студента. В выводах определяется уровень подготовки студента к профессиональной деятельности и соответствие ДР требованиям, возможность представления ДР к защите.
- проводит проверку ДР в системе «Антиплагиат» (уровень оригинальности, проведенных исследований, утвержденный учебно-методическим советом вуза) и визирует справку.

По отдельным разделам ДР могут привлекаться консультант (консультанты), которые выдают задания по согласованию с руководителем на соответствующие разделы, проверяют и визируют результаты раздела.

В соответствии с поставленными задачами студенту в ходе выполнения ДР предстоит:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем техносферной безопасности;
- изучить нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ или исследования выбранных объектов техносферной безопасности в рамках решения задач ДР;
- провести оценку результатов анализа или исследований объектов техносферной безопасности;
- провести расчет конструктивных решений, средств защиты с целью обеспечения техносферной безопасности для человека и окружающей среды;

- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения и рекомендации по использованию полученных результатов, включая их внедрение;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с действующим в КГУ правилами оформления текстовых документов.

#### **4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Дипломная работа каждого студента имеет свои отличительные особенности, определяемые своеобразием проблемы исследования, объекта и предмета исследования, наличием и полнотой источников информации, глубиной знаний обучающегося (его умением отражать теоретические и практические вопросы).

Дипломная работа должны иметь актуальность и практическую значимость. Каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических рекомендаций, отражающих современный уровень требований к выполнению учебно-исследовательской работы.

В названии темы работы не должно быть сокращений и аббревиатур. Тема работы, как правило, не должна быть длиннее 10–15 слов.

Объем работы – 30–40 страниц печатного текста без учета приложений. Работа должна быть переплетена и подписана дипломником.

Примерная структура пояснительной записки к дипломной работе:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ЗАДАНИЕ

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. <НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ>

2. <НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ> ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

**Введение.** Введение должно раскрывать основной замысел ДР. Во введении формулируется:

- обоснование проблемы;
- актуальность выбранной темы;
- объект исследования;
- цель и задачи ДР;
- методы и средства решения поставленной задачи;
- область применения или практическая значимость.

Объем введения не должен превышать двух страниц печатного текста.

**Основная часть.** Основная часть отражает процесс решения поставленных в ДР задач и полученные результаты.

Основная часть состоит, как правило, из трех – четырех глав и должна содержать:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- практическую часть;
- дополнительные разделы.

*В теоретической части* работы излагается сущность основных понятий и определений по исследуемой теме, дается общая постановка задачи, приводятся ее теоретические аспекты. В данном разделе (главе) могут быть представлены мнения различных авторов по существу задачи, проанализированы статистические данные, представлены данные предприятий и организаций, в том числе международных организаций в области техносферной безопасности. Подбор и глубокое изучение литературы для выполнения ДР является первым и важным этапом работы студента. Литература может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, электронные каталоги.

Для выполнения ДР рекомендуется использовать следующие литературные источники: законодательные документы, нормативные документы, инструктивные и методические указания по вопросам темы, монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, публикуемые в журналах.

*Аналитическая часть* должна содержать:

- характеристику объекта проектирования (исследования);
- анализ задачи применительно к объекту исследования, степень решения задачи, новые идеи и проблемные вопросы, возможные подходы к решению поставленных задач. Эти исследования проводятся на основе изучения научной, теоретической, популярной литературы, нормативных документов, правовых актов, статистики и иных материалов, подобранных студентом самостоятельно и рекомендованных руководителем ДР. Этот раздел должен включать анализ показателей, характеризующих основные направления деятельности исследуемого объекта в динамике за 3–5 и более лет. Представленная в работе информация должна быть прокомментирована студентом;
- заключение о целесообразности разработки темы.

*В практической части* приводятся: расчет необходимых характеристик; разработанные документы (планирующие, методические, учебные, инструкции и др.); предложения по совершенствованию деятельности, совершенствованию безопасности труда, пожарной безопасности, повышению эффективности организации безопасности территории, населения, предприятия; улучшению качества окружающей среды и т.д. Практическая часть определяется задачами ДР.

Степень детализации этих разделов и место их расположения в ДР определяется руководителем и консультантами ДР.

*Заключение* должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной ДР;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов ДР;
- практическую или теоретическую значимость ДР.

В *список использованных источников* включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался автор выпускной квалификационной работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ДР (перечень отечественных и зарубежных научных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов, и материалов). Литературные источники в списке должны быть расположены по мере упоминания в тексте, иметь порядковый номер, совпадающий с номером ссылки в тексте. При оформлении библиографической записи необходимо соблюдать требования стандартов.

*Приложения* к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложениях следует помещать необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы и акты испытаний; описания аппаратуры и средств измерений, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний; инструкции и методики, описания алгоритмов и программ заданий, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера; акты о внедрении результатов исследований; нормативные и другие документы.

#### **4.5. Требования к оформлению дипломной работы**

Оформление ВКР должно соответствовать действующим в КГУ правилам оформления текстовых документов.

Весь текст работы следует печатать через 1,5 межстрочных интервала (без дополнительных интервалов между абзацами) с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Для таблиц и рисунков применяется шрифт Times New Roman, кегль 12–11, текст в таблицах печатается через 1 межстрочный интервал. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Текст основной части отчета должен быть набран с переносами слов. Перенос слов на титульном листе и в заголовках не допускается.

Текст ВКР должен быть отредактирован. Общий объем ВКР (без приложений) должен составлять 30–40 страниц. Ответственность за все сведения, представленные в ВКР и иллюстрациях, несет непосредственно автор работы.

ДР должна быть сброшюрована и вложена в папку в следующем порядке:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (приложение 2) содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы

2. **Лист-задание** на выполнение выпускной квалификационной работы. Лист задания – является индивидуальным руководством к написанию ДР, в котором за студентом закрепляется тема исследования, указываются исходные данные для его проведения, прописывается структурный план, перечень презентационного (раздаточного) материала и устанавливается срок сдачи студентом законченной ДР (приложение 3).

3. **Реферат.** Реферат – структурная составляющая ДР, в которой дается краткое изложение ее содержания, и которая пишется на завершающем этапе работы (приложение 4). В ней необходимо представить:

- сведения об объеме ДР, о количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, литературных источников;
- перечень ключевых слов или словосочетаний (от 5 до 15), которые в наибольшей степени характеризуют содержание ДР. Ключевые слова в аннотации следует приводить в именительном падеже и печатать строчными буквами;
- методы решения поставленных задач или методы исследования;
- основные результаты (что сделано и представлено в каждом разделе ДР и в чем заключаются основные результаты выполнения задач ДР);
- выводы по экономической, социальной, бюджетной или другой эффективности результатов и практической значимости выполненной работы;
- возможные области применения полученных результатов.

4. **Оглавление.** Оглавление – последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются (приложение 5).

5. **Введение.** Введение – отражает цель и основные задачи. Следует ясно сформулировать актуальность и новизну работы. Следует обратить внимание на правильное определение предмета и объекта исследования. Объект исследования – это то, на что направлен процесс исследования. Предмет исследования – это избранная для анализа сфера деятельности объекта. *Объем введения 1–2 стр.*

6. **Основная часть,** состоящая из нескольких разделов, содержит постановку задачи, обзор литературных источников по теме, описание используемых методов и (или) методик, собственные теоретические, экспериментальные исследования, результаты исследований и расчетов и т. п.

▪ **Состояние проблемы: теория и опыт** – первый из основных разделов ДР. В нем должен быть дан обзор литературы по исследуемой в работе проблеме в теоретическом плане и раскрыт отечественный и зарубежный опыт решения

проблемы в других регионах, муниципальных образованиях и организациях (если он имеет место). Название раздела должно соответствовать его содержанию. При разработке этого раздела ДР необходимо в обязательном порядке давать ссылки на источники в соответствии с установленными требованиями к их оформлению. Ссылка дается при цитировании положений законодательных и нормативных актов федерального, регионального и местного уровня, мнений авторов учебной, научной и другой литературы, при формулировке основных понятий, определений и формул, заимствовании рисунков и таблиц. *Объем главы – 5 страниц.*

▪ **Аналитическая часть** ДР содержит две основные составляющие.

1. Характеристика объекта исследования. В зависимости от темы ДР объектом исследования может быть организация в целом, ее подразделение. Если объектом исследования является организация в целом, то в этой части работы должны быть представлены следующие сведения: – краткая историческая справка, основные этапы и проблемы развития организации; – законодательные и нормативные акты федерального, регионального и местного уровня, регулирующие деятельность организации; – структура управления организацией; – основные полномочия (сферы деятельности). Если объектом исследования является подразделение организации, то в этом разделе должны быть представлены следующие сведения:

- место подразделения в структуре организации;
- общие цели и задачи работы подразделения;
- система внешних взаимосвязей с другими подразделениями организации;
- организационная структура подразделения и структура управления подразделением;
- система внутренних взаимосвязей подразделения.

2. Анализ собранной информации по объекту и предмету исследования ДР с тем, чтобы на основе данного анализа разработать и обосновать решения в проектной части ДР. Анализ должен опираться на данные статистической отчетности и другой документации, собранной по объекту исследования и управляемой им сфере: отрасли регионального или муниципального хозяйства, отрасли социальной сферы деятельности и т. д. Анализ может быть проведен с использованием современных методов экономико-математического анализа и электронно-вычислительной техники. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования. По каждому этапу анализа рекомендуется формулировать конкретные выводы. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук (математики, информационных технологий и т. п.). На основе обработки и анализа систематизированного материала студент должен сделать выводы о состоянии исследуемого процесса, вскрыть основные причины, повлиявшие на состояние исследуемой проблемы. В целом аналитический раздел ДР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению, которые найдут свое отражение в 3-й главе ДР. *Объем главы 8–10 страниц.*

• **Проектная часть ДР** – должна содержать четко сформулированные и обоснованные предложения выпускника по решению рассматриваемой во второй главе проблемы в форме рекомендаций, планов, расчетов, конкретных обоснованных практических предложений и их результатов по выбранной теме исследования ДР. *Объем главы 8–10 страниц.*

**7. Заключение.** Заключение – завершающая часть ДР. В ней необходимо отразить:

- выводы по всем основным разделам ДР в соответствии с задачами, поставленными во введении, должны последовательно отражать достижение цели и выполнение задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования;
- рекомендации (проектные решения), представленные в «Проектной части». *Объем заключения 1 страница.*

**8. Список использованных источников.** Список использованных источников – обязательная структурная составляющая ДР. Состав использованных источников показывает степень изученности проблемы. В списке должны найти отражение только те источники (не менее 5 наименований), на которые в тексте ДР имеются ссылки. При этом следует иметь в виду, что используемые источники должны быть актуальными. Список должен быть оформлен в соответствии с действующими требованиями.

**9. Приложения.** Приложения – включают в себя материалы, связанные с разработкой ДР, но не представленные в основной части. В приложения могут быть включены:

- действующие законодательные и нормативно-правовые акты по проблеме ДР (фрагменты);
- действующие регламенты и положения организации и ее основных подразделений (фрагменты);
- региональные, муниципальные и отраслевые плановые и программные документы (фрагменты);
- таблицы исходных или вспомогательных цифровых данных;
- заключения экспертов, опросные листы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Все части ДР должны быть связаны между собой логически. Переходы от одной главы к другой, от одного вопроса к другому должны быть логически обоснованными. В конце каждой главы следует формулировать выводы. Главы и параграфы ДР должны иметь свое название. Содержание частей работы не должно выходить за рамки этого названия, а название и содержание отдельных частей – за пределы утвержденной темы. Указанные во введении новизна и практическая значимость работы должны быть раскрыты.

Полностью подготовленная к защите дипломная работа представляется руководителю. Руководитель дипломной работы составляет отзыв (приложение б) и рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения образовательной программы, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

Руководитель дипломной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты. Дипломная работа (электронная копия) передаются на выпускающую кафедру не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты работы. Дипломная работа, задание на выполнение работы, рецензия (рецензии) и отзыв руководителя передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты. В ДР вкладываются следующие документы:

- задание на дипломную работу.
- отзыв научного руководителя;
- рецензия внутренняя или внешняя на бланке организации (при необходимости);
- справка о проверке в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований, подписанная ответственным за проведение проверки;
- заявка на выполнение дипломной работы (приложение 7);
- справка о практической значимости дипломной работы (приложение 8).

Законченная ДР подписывается студентом, консультантами (титульный лист) и руководителем работы.

В ГЭК до начала процедуры защиты дипломной работы представляются следующие подписанные и утвержденные документы:

- 1) приказ о допуске к защите дипломной работы обучающихся, выполнивших все требования учебного плана;
- 2) дипломная работа в двух форматах: бумажном и электронном вариантах, оформленная в соответствии с требованиями стандарта.

К защите ДР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», не имеющие задолженностей по дисциплинам образовательной программы. По итогам проверки готовности ВКР к защите издается приказ по университету о допуске к защите, которая проводится за 10 дней до защиты.

После защиты текст и аннотация ВКР размещаются в электронной библиотечной системе (ЭБС) университета.

На завершающем этапе выполнения ДР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления дипломной работы на защите перед ГЭК.

#### **4.6. Рекомендации по представлению результатов дипломной работы**

Успешная защита определяется выполненной в соответствии с требованиями ДР, хорошо подготовленным докладом и демонстрационным материалом, а также точными и правильными ответами на вопросы членов ГЭК.

Студент для защиты ВКР должен подготовить доклад. Доклад рекомендуется готовить в письменном виде.

**Защита** – это презентация обучающегося как специалиста, способного анализировать проблему и предлагать пути ее решения.

**План выступления.** Ваша речь (доклад) должна длиться не более 10 минут. Не пытайтесь пересказать весь диплом. Структура доклада:

1. Актуальность (почему это важно для МЧС/Службы-112 сегодня).
2. Проблема (что не работает или что можно улучшить).
3. Ваше решение (алгоритм, схема взаимодействия, предложение по обучению).
4. Практическая значимость (как это поможет спасти людей).

**Презентация** – ваш союзник, а не шпаргалка. Не копируйте текст из диплома на слайды! На слайде должны быть: яркие схемы, таблицы с результатами, алгоритмы (блок-схемы) и минимум текста. Вы рассказываете, а слайды подтверждают ваши слова визуально.

**Знайτε свои источники.** Вас могут спросить: «На каком приказе основан ваш алгоритм?». Вы должны четко знать номер Постановления или Приказа, на который вы ссылаетесь (например, Приказ Минтруда № 681н).

**Отработайте ответы на вопросы.** Прочтите свой диплом глазами вредного критика. Где есть «слабые места»? Заранее подготовьте ответы на возможные замечания рецензента.

**Репетируйте перед зеркалом или друзьями.** Запишите свою речь на диктофон. Послушайте: нет ли слов-паразитов, не слишком ли быстро вы говорите? Важно уложиться в регламент – за затягивание времени комиссия может снизить балл.

**Внешний вид и уверенность.** Встречают по одежке. Деловой стиль создают образ серьезного профессионала. Даже если вы волнуетесь, стойте ровно, смотрите на комиссию, а не в пол.

Доклад предварительно слушается руководителем ДР. На предварительных слушаниях выявляется умение докладчика обосновать актуальность темы, представить результаты исследований и расчетов, определение практической значимости и личного вклада в выполненную работу, умение четко и аргументированно отвечать на предполагаемые вопросы членов ГЭК.

Доклад должен сопровождаться демонстрационным (презентационным или раздаточным) материалом.

Демонстрационный материал необходимо представить в электронной виде (презентация) с использованием мультимедийной системы, а также на бумажном носителе в виде раздаточного материала на бумаге формата А4 в комплектах на каждого члена ГЭК. Электронный и бумажный вариант демонстрационного (презентационного) материала должны совпадать. Для подготовки демонстрационного материала должны быть использованы программные приложения (например, приложения Microsoft PowerPoint). Перечень, содержание и порядок представления демонстрационного материала согласовываются с руководителем ДР.

Количество слайдов не более 10.

*1 слайд.* Наименование вуза, кафедры, тема выпускной работы, автор и руководитель ДР.

*2 слайд.* Цель и задачи ДР.

*3 слайд.* Объект исследования, краткая характеристика

*4–5 слайд.* Результаты аналитической части. Их представляют в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т. п.), которые позволят более наглядно показать излагаемый материал. Текстовый материал, содержащий комментарии к таблицам и рисункам, в презентационные листы не включается.

*6–7 слайд.* Разработанные рекомендации, решения, мероприятия, программы, схемы, и т. п.

*8 слайд.* Выводы.

Общий совет на оба испытания:

Принцип «холодной головы». В нашей профессии паника недопустима. Если на демонстрационном экзамене «зависла» программа или на защите вы забыли слово – сделайте глубокий вдох, сделайте паузу и продолжайте. Комиссия оценит ваше умение выходить из нештатных ситуаций. Вы к этому шли несколько лет, и сейчас – время показать свой лучший результат!

#### **4.7. Процедура защиты дипломной работы**

Защита ДР проводится публично на открытом заседании ГЭК согласно датам, утвержденным приказом по университету.

На заседании, кроме членов аттестационной комиссии, могут присутствовать руководитель ДР, преподаватели кафедр и студенты университета, представители работодателей и другие заинтересованные лица.

В задачи ГЭК входит оценка подготовленности студента к профессиональной деятельности, поэтому на защите выпускнику важно показать знание исследуемой проблемы и проделанную лично им работу.

Защита ДР проходит в следующей последовательности:

- представление студента-выпускника, темы его работы, руководителя ДР секретарем ГЭК;
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу и выпускной работе членов ГЭК и присутствующих, ответы на них выпускника;
- информация о содержании отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, имеющиеся в отзыве.

Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно. Чтение доклада не допускается. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, которые могут касаться деталей выполненной выпускной работы либо общих теоретических положений в пределах образовательной программы. Ответы на вопросы должны быть конкретными и точными. При ответах на

вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя ДР на выпускную работу. Общая продолжительность защиты ДР на степень не должна превышать 30 минут.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются глубина и качество содержания выпускной работы, ее оформление, содержательность и степень свободы доклада, содержание, качество и оформление демонстрационного материала, точность ответов на вопросы, отзывы руководителя, успеваемость студента за все время обучения. По итогам обсуждения результатов защиты члены ГЭК выставляют дифференцированную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка, выставленная ГЭК по итогам защиты, объявляется в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК и вносится вместе с темой ДР в приложение к диплому.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### 1. Тематика дипломных работ по специальности (примерная)

1. Экстремальные ситуации и их влияние на человека. Оказание психологической поддержки специалистами службы системы 112.
2. Особенности работы специалистов системы обеспечения вызова оперативных (экстренных) служб.
3. Взаимосвязь уровня переживаний стресса и личностных свойств сотрудников оперативного (экстренного) реагирования.
4. Психология личности в экстремальных ситуациях: индивидуально-типологические особенности пострадавших и специалистов, обеспечивающих работу службы системы 112.
5. Психогигиена и психопрофилактика в работе сотрудников службы системы 112.
6. Психологический отбор, подготовка и сопровождение специалистов системы 112.
7. Система психологической поддержки в экстремальных ситуациях.
8. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров.
9. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации лесных и торфяных пожаров.
10. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.
11. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.
12. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.
13. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.
14. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений.
15. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий наводнений.
16. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий урагана.
17. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.

18. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.

19. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий схода снежной лавины.

20. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.

21. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.

22. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.

23. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной местности.

24. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в горно-таежной местности.

25. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повседневной деятельности.

26. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повышенной готовности.

27. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации.

28. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

29. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Национального центра управления в кризисных ситуациях.

30. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Национального центра управления в кризисных ситуациях.

31. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Центров управления в кризисных ситуациях региональных центров МЧС России.

32. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Центров управления в кризисных ситуациях главных управлений МЧС России.

33. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

34. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности дежурно-диспетчерских служб предприятий.

## **2. Образец титульного листа дипломной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Костромской государственный университет

Институт промышленных технологий и дизайна  
Кафедра техносферной безопасности  
Специальность 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ СИТУАЦИИ  
И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ЧЕЛОВЕКА.  
ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СПЕЦИАЛИСТАМИ СЛУЖБЫ СИСТЕМЫ 112**

**Дипломная работа**

Исполнитель

Иванов Иван Иванович,  
16-Тббо-2

Руководитель

Сергеев Сергей Сергеевич,  
к. т. н., доцент

Кострома  
202\_

### 3. Форма задания на дипломную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Костромской государственный университет

Институт промышленных технологий и дизайна

Кафедра техносферной безопасности

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ИОФ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### на выполнение дипломной работы

Студенту \_\_\_\_\_

Направление подготовки 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

(Утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Срок сдачи студентом законченной дипломной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные к дипломной работе \_\_\_\_\_

Наименование раздела дипломной работы	Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, слайдов)	Консультанты по разделам дипломной работы (ФИО подпись)

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

## 4. Пример реферата к дипломной работе

### РЕФЕРАТ

Дипломная работа состоит из пояснительной записки в объеме 35 страниц. Работа содержит 3 рисунка, 12 таблиц и 2 приложения. Список использованных источников включает 45 наименований.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:** ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ СИТУАЦИИ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ, СТРЕСС, ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА, СИСТЕМА-112, ОПЕРАТИВНЫЙ ДИСПЕТЧЕР, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВЫГОРАНИЕ, МЕТОДЫ КОРРЕКЦИИ, АДАПТАЦИЯ.

#### *Методы исследования*

В ходе выполнения работы использовались следующие методы.

1. Анализ научной и нормативно-правовой литературы по тематике психологии экстремальных состояний и деятельности оперативных служб.
2. Систематизация данных о типологии экстремальных ситуаций и их влиянии на психофизиологическое состояние человека.
3. Сравнительный анализ существующих подходов к оказанию психологической поддержки специалистам экстренных служб.
4. Разработка практических рекомендаций на основе анализа лучших практик.

#### *Основные результаты*

Дипломная работа посвящена комплексному изучению влияния экстремальных ситуаций на оперативных диспетчеров Системы-112.

В первой главе проведено исследование теоретических основ психологии экстремальных состояний, дана классификация угроз и стрессовых факторов, с которыми сталкиваются специалисты. Проанализированы основные психологические и психофизиологические реакции организма на стресс (тревожность, фрустрация, панические атаки, синдром выгорания).

Во второй главе рассмотрены особенности деятельности оперативных диспетчеров Системы-112, определены профессиональные риски и их влияние на психологическое состояние. Проведена оценка влияния интенсивных эмоциональных и когнитивных нагрузок на работоспособность.

В третьей главе разработаны и систематизированы методические рекомендации по оказанию психологической поддержки специалистам Системы-112. Предложены конкретные техники и приемы (дыхательные упражнения, методы релаксации, способы управления стрессом) для профилактики профессионального выгорания и повышения стрессоустойчивости. Особое внимание уделено принципам оказания экстренной психологической помощи в условиях рабочей смены.

#### *Выводы по практической значимости*

Результаты исследования имеют высокую практическую значимость для организаций, экстренных служб «112» и ЕДДС. Разработанные рекомендации могут быть использованы:

- для формирования и внедрения программ психологической поддержки сотрудников.
- проведения обучающих тренингов по стрессоустойчивости и методам саморегуляции.
- профилактики профессионального выгорания и сохранения работоспособности специалистов.
- повышения качества оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации за счет поддержания оптимального психоэмоционального состояния персонала.

#### *Области применения*

Полученные результаты могут быть применены в системе профессионального обучения специалистов экстренных оперативных служб, а также в работе психологических служб МЧС России, МВД России, бригад скорой медицинской помощи и других ведомств, чьи сотрудники работают в условиях повышенного психоэмоционального напряжения.

## 5. Пример оглавления дипломной работы

### Оглавление

РЕФЕРАТ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЙ И ИХ ВЛИЯНИЯ НА ПСИХИКУ ЧЕЛОВЕКА.....	7
1.1. Понятие, классификация и общая характеристика экстремальных ситуаций .....	8
1.2. Психофизиологические и психологические реакции человека в экстремальных условиях.....	11
1.2.1. Стресс и дистресс: виды, стадии и проявления.....	14
2. ВЛИЯНИЕ ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЙ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СИСТЕМЫ-112.....	16
2.1. Организация деятельности службы Системы-112 и специфика работы оперативного диспетчера .....	16
2.2. Психологические особенности воздействия экстремальных ситуаций на операторов экстренных служб.....	20
2.2.1. Факторы стресса и эмоционального напряжения в работе диспетчера Системы-112...22	
2.2.2. Синдром эмоционального выгорания: причины, симптомы и последствия для профессиональной деятельности.....	24
3. РАЗРАБОТКА И ОБОСНОВАНИЕ КОМПЛЕКСА МЕР ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ СПЕЦИАЛИСТАМ СЛУЖБЫ СИСТЕМЫ-112 И ЗАЯВИТЕЛЯМ .....	26
3.1. Методы и приемы оказания экстренной психологической поддержки заявителям Системы-112 в различных кризисных ситуациях.....	28
3.1.1. Коммуникативные стратегии оператора для эффективного взаимодействия с заявителем в состоянии стресса .....	29
3.1.2. Алгоритмы дистанционного консультирования при различных психоэмоциональных состояниях заявителя (паника, апатия, агрессия).....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	34
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

**6. Форма отзыва руководителя на дипломную работу**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Костромской государственной университет

Институт промышленных технологий и дизайна

Кафедра техносферной безопасности

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_,

направления подготовки \_\_\_\_\_,

направленность \_\_\_\_\_,

уровень \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_.

Характеристика содержания работы

\_\_\_\_\_.

Практическое применение результатов дипломной работы, оригинальность принятых решений

\_\_\_\_\_.

Характеристика инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач

\_\_\_\_\_.

Характеристика умения обучающегося работать с источниками, способность ясно, четко излагать материал

\_\_\_\_\_.

Соблюдение установленного графика работы

\_\_\_\_\_.

Оценка соблюдения правил и качества оформления дипломной работы

Характеристика сформированности компетенций выпускника, теоретической и практической подготовки обучающегося

\_\_\_\_\_.

Результаты проверки дипломной работы на объем заимствований (указывается объем заимствований)

\_\_\_\_\_.

Оценка работы и рекомендации о возможности допуска дипломной работы к защите

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, ученое звание  
научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## 7. Форма заявки на выполнение дипломной работы

Бланк организации

Ректору  
Костромского государственного  
университета  
ФИО

### ЗАЯВКА

---

(наименование организации, учреждения)

предлагает для подготовки дипломной работы студента Костромского государственного университета \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

обучающегося по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», следующую тему  
«\_\_\_\_\_».

Должность подпись

И. О. Фамилия

**8. Форма справки о практической значимости  
дипломной работы**

Бланк организации

**СПРАВКА**

Дипломная работа студента института промышленных технологий и дизайна КГУ по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»

---

(ФИО полностью)

на тему «\_\_\_\_\_» имеет практическое значение, а ее результаты будут использованы в деятельности

---

(название организации)

Должность    подпись

И. О. Фамилия

печать

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 № 842.

2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено решением ученого совета от 30.11.2023, протокол № 4 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 30.01.2024 (протокол № 8), введенными в действие приказом и. о. ректора от 07.02.2024 № 43-ОД).

2. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, утверждено решением ученого совета КГУ от 21.02.2017, протокол № 6.

3. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И. А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

*Учебное издание*

Лустгартен Татьяна Юрьевна

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА:  
СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА**

Учебно-методическое пособие  
для обучающихся по программе среднего профессионального образования  
по специальности 20.02.05  
«Организация оперативного (экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях»

*Текстовое учебное  
электронное сетевое издание*

Системные требования:  
Internet Explorer 11, Google Chrome версии 63 и выше,  
Mozilla Firefox 60 и выше.  
Скорость подключения к ИТС 10 Мбит/с и выше.  
Adobe Acrobat Reader

Редактор И. В. Кондор

Подписано к использованию 03.02.2026  
Уч.-изд. л. 2,06. Заказ 7

Издательско-полиграфический отдел  
Костромского государственного университета  
156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11  
Тел. 63-49-00 (доп. 3110), e-mail: ipo@kosgos.ru