

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПОДГОТОВКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНЫХ МЕДИА  
И ИХ ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЙ**

Составлен в соответствии с учебным планом КГУ и программой  
дисциплины для подготовки бакалавра по направлению подготовки  
42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность: Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2024

Разработали:

Елманов В.С. ст. преподаватель кафедры медиакоммуникаций и туризма,

Залесский А. А., преподаватель-практик кафедры медиакоммуникаций и туризма.

Утверждено:

На заседании кафедры медиакоммуникаций и туризма.

Протокол заседания кафедры №2 от 17.10.2024г.

Заведующий кафедрой МКиТ

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

### Шифр и название компетенции

**ОПК-1.** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Индикаторы компетенций:

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиапроектов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку медиапроектов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

**ПК-5** Способен участвовать в производственном процессе подготовки и реализации медиапроекта и (или) подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий.

Индикаторы компетенций:

ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса подготовки и выпуска медиапродукта и этапы подготовки и реализации медиапроекта.

ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

ПК-5.3. Использует современные медиатехнологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска продукта и (или) реализации медиапроекта.

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
<b>Знать</b>	форматы различных знаковых систем (фото-, графической) и их использование в печатных СМИ; особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фотографии, графики, рисунка и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ; правила верстки печатных изданий (ОПК-1) этапы и технологии производственного процесса подготовки и выпуска медиапродукта (ПК-5)	Собеседование, конспект,
<b>Уметь</b>	Осуществлять подготовку медиапроектов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов (ОПК-1) Использовать современные медиатехнологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска продукта. Использовать цифровые и IT–	Написать текст новостного материала

	технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программными пакетами Microsoft и Adobe, обеспечивающими создание и обработку текстов и визуальной информации, оценивать материалы предназначенные для публикации и приводить к определенному формату, макетировать и верстать готовящийся к выпуску номер издания в соответствии с технологическим циклом (ПК-5)	
<b>Владеть</b>	навыками вёрстки, печати, фото, в редактировании журналистских материалов с применением знаков (ГОСТ 7.62-90), в оформлении изданий (ГОСТ 7.4-95), в макетировании и верстке газетных изданий, (ОПК-1) современными медиатехнологиями, в процессе выпуска продукта, навыки в работе с программами Word, InDesign, Illustrator и PhotoShop (ПК-5)	Подготовка к защите каждым студентом своего проекта 8-полосного издания

## 1.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций на экзамене по дисциплине используется 4-балльная шкала.

Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения, то есть оценивается тот уровень освоения компетенций, который заявлен в рамках обучения по данной дисциплине.

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений,

навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

При оценивании сформированности компетенций на зачете по дисциплине используется 4-балльная шкала.

#### Шкала «зачтено-не зачтено»

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;

- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Задания по темам/разделам дисциплины**

Контролируемый раздел дисциплины	Код контролируемой компетенции	Примерный перечень вопросов/заданий
<p>Раздел 1 Редакционные и полиграфические процессы подготовки и выпуска печатных медиа</p>	<p><b>ОПК-1</b> <b>ПК-5</b></p>	<p>Деловая игра «Редакционная работа» - сформировать редакторскую команду для создания газеты или журнала;</p> <p>- определить название издания, его тематическую направленность;</p> <p>- определиться с разделами (рубриками) печатного издания;</p> <p>- создать макет газеты или журнала, используя знания по созданию макета, дизайну и верстке издания.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <p>1. Разработать собственную модель редакции печатного СМИ, в состав которой могут входить: а) главный редактор, б) журналисты (корреспонденты), в) дизайнеры-верстальщики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ограничений по количеству «нанятых» специалистов нет, однако вы должны аргументировать свою кадровую политику (зачем вам 20 журналистов и три редактора? какие функции будет выполнять каждый из 40-ка дизайнеров? и т. д.).</li> </ul> <p>2. Продумать информационную политику вашего печатного СМИ: регион выпуска; круг тем и вопросов, которые вы планируете освещать; особенности вашей потенциальной целевой аудитории (кто будет вас читать?); периодичность выходов (еженедельно, ежемесячно, раз в квартал или раз в полгода и т. д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематику, как и регион можно выбирать любой. Однако вы должны понимать, что чем шире круг ваших читателей (если вы, к примеру, решили выпускать журнал, который рассказывает о событиях в мире), тем сложнее должна быть структура вашего СМИ; рекомендую выбирать что-то более реальное – городская/областная газета/журнал).</li> </ul> <p>3. Составить приблизительный план №1 вашей газеты</p>

	<p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>ОПК1.2</b></p>	<p>1.- создать собственный публицистический материал для печатного издания с учетом лексических и стилистических особенностей текста;</p> <p>- изучить особенности дизайна и верстки печатного издания;</p> <p>- познакомиться с правилами конструирования и макетирования издания.</p> <p>2.- Самостоятельно, на свой вкус выбрать в печатных медиа интервью для последующего разбора.</p> <p>Материал должен соответствовать ряду требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• К разбору допускаются как печатные материалы, так и электронные — видео или аудио (например, эфир на радио или подкаст);</li> <li>• Материал должен отвечать критерию актуальности: не следует выбирать для разбора интервью десятилетней давности; чем более свежий материал, тем лучше;</li> <li>• Материал также должен представлять собой полноценное интервью объёмом не менее 6-8 тысяч знаков, или иметь итоговый хронометраж не менее 30-40 минут;</li> </ul> <p>План разбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проследить и вычленить в интервью его центральную тему и структуру;</li> <li>- Выделить в структуре материала вопросы, относящиеся к блокам «Вход», «Тема», «Острые вопросы», «Вопросы-бантики»;</li> <li>- Написать короткую рецензию на разбираемый материал, в котором ответить на вопрос: «Получилось ли у интервьюера правильно раскрыть своего собеседника в контексте обсуждаемой темы?»</li> <li>- Какие вопросы вы задали бы собеседнику из разбираемого материала, чтобы улучшить интервью?</li> </ul>
	<p><b>ПК-5</b></p> <p><b>ПК-5.1</b></p>	<p>Определите последовательность действий простой верстки газетной полосы</p>

## 2.2. Комплекс проверочных тестовых заданий (примерных)

**Тема:** Основные понятия газетной верстки

**Задание:** Каждому понятию из левой колонки найдите правильное определение из правой колонки.

№	Понятие	Код контролируемой компетенции	Определение	№
1	средник	<b>ПК-5</b> <b>ПК-5.1</b>	название издания, номер выпуска, наименование организации, календарные сведения, лозунг, призыв	1
2	линейка		передовая статья	2
3	заголовочная часть		материал внизу страницы	3
4	подзаголовочная часть		материал, размещаемый в верхней части страницы, по ширине превышает больше половины страницы (2/3), по высоте треть–четверть	4
5	чердак		расстояние между колонками	5
6	подвал		текст, занимающий всю высоту полосы, занимает 2–3 колонки	6
7	окно		материал, размещенный по центру или внизу полосы на 2–3 колонки, причем высота его больше, чем ширина. Отделяется линейками	7
8	фонарь		текстовый или изобразительный материал, заверстаный в форме прямоугольника в верхнем правом углу. Отделяется линейками сверху и сбоку	8
9	уголок		текст или иллюстрация, которыми занимают свободное место под статьей для соблюдения высоты колонок	9
10	стояк		обязательный элемент, который присутствует на каждой странице, кроме первой. Его заверстывают либо на ширину всех колонок, либо в нижнем углу, на формат одной колонки. Он содержит выходные данные газеты: название, номер, дату.	10
11	подверстка		черточка любой толщины, разделяющая материалы	11
12	колонтитулы		материал, помещенный в любой из углов страницы, кроме правого верхнего	12

Правильные соотношения:

1- средник - расстояние между колонками;

2- линейка - черточка любой толщины, разделяющая материалы.



Элементы полосы газеты:

- 3- заголовочная часть - название издания, номер выпуска, наименование организации, календарные сведения, лозунг, призыв;
- 4- подзаголовочная часть - передовая статья;
- 5- чердак - материал, размещаемый в верхней части страницы, по ширине превышает больше половины страницы ( $2/3$ ), по высоте треть–четверть;
- 6- подвал - материал внизу страницы;
- 7- окно - текстовый или изобразительный материал, заверстанный в форме прямоугольника в верхнем правом углу. Окно отделяется линейками сверху и сбоку;
- 8- фонарь - материал, размещенный по центру или внизу полосы на 2–3 колонки, причем высота фонаря больше, чем ширина. Отделяется линейками;
- 9- стояк - текст, занимающий всю высоту полосы, занимает 2–3 колонки;
- 10- уголок - материал, помещенный в любой из углов страницы, кроме правого верхнего;
- 11- подверстка - текст или иллюстрация, которыми занимают свободное место под статьей для соблюдения высоты колонок;
- 12- колонтитулы - обязательный элемент, который присутствует на каждой странице, кроме первой. Его заверстывают либо на ширину всех колонок, либо в нижнем углу, на формат одной колонки. Колонтитул содержит выходные данные газеты: название, номер, дату.

### 2.3 Вопросы к зачету

1. Каковы основные правила верстки печатных изданий?
  2. В чем заключаются особенности журнальной и газетной верстки?
  3. Развитие шрифтового дела в России.
  4. Каково строение шрифта и как классифицируются шрифты?
  5. Что такое удобочитаемость и разборчивость текста и чем они достигаются?
  6. Что составляет редакционную сеть и автоматизированное рабочее место журналиста?
  7. Каковы основные виды изданий (ГОСТ 7.60 – 90) и чем они характеризуются?
  8. Издательские системы измерения и форматы изданий.
  9. Текстовые оригиналы и требования к ним (ОСТ 29.115 - 88).
  10. Каковы общие требования разметки оригиналов, макетов и оттисков?
- Объяснить систему корректурных знаков.
11. Что такое правильный цвет текста?
  12. Зависимость удобочитаемости от длины строк на полосе.
  13. Как вычисляется оптимальная длина строк и формат колонки?
  14. Что такое интерлиньяж и как он устанавливается? Автоматический интерлиньяж.
  15. Величина кегля набора основного текста и сплошного набора.
  16. Каково строение текстового блока?
  17. Каковы способы выделения в основном тексте?
  18. Каковы основные правила набора текста в журнальных и газетных изданиях?
  19. Какова взаимозависимость кегля и формата колонки?

20. Взаимозависимость антиквы, кегля и формата колонки.
21. Взаимозависимость гротеска. кегля и формата колонки.
22. Особенности переноса и выключки.
23. Способы регулирования переносов.
24. КГМ и ее функции.
25. Общие технические требования к иллюстративным оригиналам (ОСТ 29.106 - 90).
26. Общие положения о выходных сведениях издания: характеристика основных элементов.
27. Содержание и расположение выходных и выпускных данных издания.
28. Принципы процесса цветоделения для воспроизведения изобразительного материала.
29. Цветовой охват и цветовые модели, их характеристика.
30. Бумага для полиграфии и ее основные характеристики.
31. Полиграфические краски и их свойства.

### **Вопросы к экзамену**

1. Интерфейс InDesign CS3. Настройки программы. Формирование символов и абзацев.
2. Работа с текстовыми фреймами. Создание стандартных фигур и контуров.
3. Расположение объектов и текста.
4. Трансформирование объектов и фреймов.
5. Работа с цветом.
6. Работа с графикой.
7. Обработка размещенных изображений.
8. Практика верстки полосы. Модульные сетки и страницы-шаблоны.
9. Создание и использование стилей.
10. Создание многостраничного издания.
11. Подготовка полос издания к печати. Создание файлов PDF

**Практическая часть экзамена** проводится в форме защиты каждым студентом своего проекта 8-полосного издания, подготовленного на основе собственных заметок, смакетированного и сверстанного в программе Scribus.