

МИНОБРНАУКИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**РЕДАКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА**

Составлен в соответствии с учебным планом КГУ и программой  
дисциплины для подготовки бакалавра по направлению подготовки  
42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность: Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2024

Разработал: Оверчук И.И. ст.преп. кафедры медиакоммуникаций и туризма.

Утверждено:

На заседании кафедры медиакоммуникаций и туризма.

Протокол заседания кафедры №2 от 17.10.2024г.

Заведующий кафедрой МКиТ

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины: Шифр и название компетенции

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Индикаторы компетенций:

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиапроектов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку медиапроектов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ПК-3. Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования.

Индикаторы компетенций:

ПК-3.1. Знает основы и правила интеграции/агрегации контента для размещения его в медиа.

ПК-3.2. Умеет осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории.

ПК-3.3. Владеет навыками осуществления интеграции/агрегации контента сообразно информационным приоритетам компании.

ПК-3.4. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа.

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	особенности редакционно-издательской деятельности в современных условиях жесткой конкуренции и рыночных отношений; порядок разработки и коррекции концепции медиа, его модели, формата; технологии всего цикла подготовки и выпуска медиапродукта, в том числе работу с другими участниками производственного процесса; особенности индивидуально-творческой (авторской) и редакторской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; специфику медиатекста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.	Устный опрос, презентации на заданную тему, сообщение, защита практических работ

<p><b>Уметь</b></p>	<p>приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами          работать с источниками информации, находить злободневные темы, оперативно и в срок подвергать литературному редактированию и редакторской правке медиаматериалы, логически верно и ясно строить устную и письменную речь,          готовить медиапродукт в соответствии с принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями,          контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиапродукте,          учитывать технологические требования разных типов медиа при редактировании медиапродукта</p>	<p>Письменная проверочная работа, защита практических работ</p>
<p><b>Владеть</b></p>	<p>навыками в работе с источниками информации и методах ее сбора, селекции, проверки и анализа, в том числе получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других медиа, органов управления;          навыками редактирования медиаматериалов с применением знаков (ГОСТ 7.62-90), в оформлении изданий (ГОСТ 7.4-95);          навыками в использовании в редакционной работе Photoshop, InDesign, 3dsMax и других программных продуктов, современными редакционными технологиями, использовать все возможные медиаканалы и платформы в процессе выпуска медиапродукта</p>	<p>презентации на заданную тему, сообщение, творческое досье, защита практических работ</p>

## 1.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине *РЕДАКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА* используется:

Шкала «зачтено-не зачтено»

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;
- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются

незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

## **2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)**

1. Разбор конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности; практикумы, направленные на закрепление профессиональных и личностных качеств медиевиста, на развитие профессиональных навыков и умений.
2. Подготовка и активное участие в практических занятиях.
3. Подготовка и проведение презентаций.
4. Подготовка и участие в ситуационно-ролевых играх.

### **2.1 Задания для практических занятий (примерные)**

***Ситуационно-ролевая игра: подготовка материалов, подборок, тематических полос***

Оперативная авторская работа студентов над текстами корреспонденций. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой либо тематической полосой.

***Ситуационно-ролевая игра: редакторская работа с иллюстрациями***

Подбор и обсуждение студентами фотографий и другого иллюстративного материала (графики, инфографики и т.п.) к корреспонденциям. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

***Ситуационно-ролевая игра: макетирование и верстка номера***

Подготовка студентами макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку текстов корреспонденций и иллюстративного материала. Черновая верстка полос восьмиполосного издания.

***Ситуационно-ролевая игра: редактирование и подписание номера***

Проверка материалов номера на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

## ***Ситуационно-ролевая игра: редакционная «летучка»: подведение итогов и уточнение планов***

Порядок проведения «летучки». Выступление на летучке обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска. Выступление журналистов и завотделами. Заключительное слово главного редактора. Уточнение планов выпуска следующих номеров.

### **2. 2. Вопросы к зачету**

1. Роль редактора в издательском процессе XIX-XX вв.
2. Формирование критериев оценки литературно-художественных произведений и принципов редактирования в советской издательской системе.
3. Функции и задачи редактора печатного издания.
4. Содержание концепции печатного медиа и порядок ее разработки.
5. Принципы структурирования редакций медиа. Привести наиболее характерные примеры из отечественной и зарубежной практики.
6. Планирование очередного номера печатного медиа (планерка), порядок реализации плана.
7. Порядок создания банка иллюстративной информации, требования к иллюстрации, предназначенной для публикации.
8. Технические и стилистические требования к стандарт-макетам и разработка оригинал-макета издания.
9. Основные правила вёрстки полос газет и журналов.
10. Редакторская проверка соблюдения основных требований к текстам, подготовленным к печати.
11. Содержание литературного редактирования и форматирования текстов, подготовленным к печати.
12. Содержание и основные задачи редактирования в системе массовых коммуникаций.
13. Основы профессионального общения редактора с автором.
14. Алгоритм анализа речевого произведения.
15. Организация редакционно-издательского процесса печатного медиа.