

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Составлен в соответствии с учебным планом КГУ
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности
09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной
и виртуальной реальности**

Квалификация: разработчик компьютерных игр, дополненной
и виртуальной реальности

Форма обучения очная

**Кострома
2025**

Разработал: Борисов А.С., и.о. директора Института «Высшая ИТ-школа»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Прикладной математики и информатики, протокол № 3 от 17.12.2024 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Компетенции и индикаторы формируемые в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения (индикаторы компетенции)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания:</p> <p>31) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34) методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>35) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>У1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3) определять этапы решения задачи;</p> <p>У4) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5) составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У6) реализовывать составленный план;</p> <p>У7) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <p>31) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32) приемы структурирования информации;</p> <p>33) формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>34) порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>

		<p>Умения:</p> <p>У1) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>У2) планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У3) выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У4) оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У5) использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знания:</p> <p>31) особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32) правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Умения:</p> <p>У1) грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

1.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационные технологии» используется шкала «зачтено-не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;

- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

2.1. Вопросы по темам/разделам дисциплины (примерные)

Контролируемый раздел и тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код индикатора компетенции	Примерный перечень вопросов/заданий для проверки сформированности индикаторов компетенций	Оценка уровня сформированности индикаторов
<p>Раздел 1. Тема 1.1. Понятие информации и информационных технологий</p>	ОК 01	31, У1	<p>1. Что такое информация? Какие виды информации существуют?</p> <p>2. Составьте схему классификации информационных технологий.</p> <p>3. Опишите использование ИТ в социальной среде.</p>	<p>Высокий: Полный и точный ответ с примерами.</p> <p>Средний: Ответ содержит незначительные упущения.</p> <p>Низкий: Ошибки в базовых понятиях, отсутствие примеров.</p>
<p>Раздел 1. Тема 1.2. Операционная система</p>	ОК 02	34, У5	<p>1. Установите и настройте виртуальную машину с выбранной ОС.</p> <p>2. Проведите тестирование базовых функций ОС (создание файлов, запуск процессов).</p>	<p>Высокий: Успешная установка и настройка ОС, отсутствие ошибок.</p> <p>Средний: Установка выполнена, но есть мелкие недочеты.</p> <p>Низкий: Задание не выполнено или выполнено с ошибками.</p>
<p>Раздел 1. Тема 1.3. Антивирусное ПО</p>	ОК 02	У4, 33	<p>1. Установите антивирусное ПО и настройте расписание проверки системы.</p> <p>2. Проведите проверку системы на вирусы и представьте отчет.</p>	<p>Высокий: Настройка выполнена, отчет точен и полон.</p> <p>Средний: Частичное выполнение задания, отчет содержит упущения.</p> <p>Низкий: Задание выполнено с ошибками или не</p>

				выполнено.
<p>Раздел 2. Тема 2.1. Текстовый процессор</p>	ОК 05	У1, 32	<p>1. Составьте деловое письмо с использованием шаблонов.</p> <p>2. Используйте функции автоматизации: таблица, нумерация.</p>	<p>Высокий: Полное соблюдение формата и правил деловой переписки.</p> <p>Средний: Незначительные ошибки в формате.</p> <p>Низкий: Несоблюдение формата или отсутствие автоматизации.</p>
<p>Раздел 2. Тема 2.2. Табличный процессор</p>	ОК 02	33, У2	<p>1. Постройте таблицу с расходами на обучение.</p> <p>2. Используйте функции сортировки и фильтрации данных.</p>	<p>Высокий: Полная корректность таблицы и расчетов.</p> <p>Средний: Мелкие ошибки в данных или форматировании.</p> <p>Низкий: Нарушена логика построения таблицы или отсутствуют расчеты.</p>
<p>Раздел 2. Тема 2.3. Адресации в формулах</p>	ОК 02	У3, У5	<p>1. Постройте таблицу для расчета стоимости товаров.</p> <p>2. Используйте абсолютные и относительные ссылки для формул.</p>	<p>Высокий: Все формулы работают корректно.</p> <p>Средний: Ошибки в 1-2 формулах.</p> <p>Низкий: Отсутствие функциональности таблицы.</p>
<p>Раздел 2. Тема 2.4. Программа подготовки презентаций</p>	ОК 05	У4, 32	<p>1. Создайте презентацию на тему "Современные ИТ".</p> <p>2. Добавьте анимацию и графические элементы.</p>	<p>Высокий: Полная презентация с визуальной привлекательностью.</p> <p>Средний: Презентация выполнена с минимальным функционалом.</p> <p>Низкий: Презентация не</p>

				соответствует заданию.
--	--	--	--	------------------------

2.2. Вопросы и задания к зачету

1. ****Основные понятия:****
 - * Что такое информация? Какие свойства информации вы знаете?
 - * Что такое информационная технология?
 - * Какие основные виды информационных технологий вы знаете?
 - * Что такое аппаратное обеспечение (hardware)? Что такое программное обеспечение (software)?
 - * Что такое компьютерная сеть? Какие виды компьютерных сетей вы знаете? (LAN, WAN)
 - * Что такое Интернет? Какие сервисы предоставляет Интернет?
2. ****Работа с информацией:****
 - * Какие основные способы поиска информации в Интернете вы знаете?
 - * Что такое авторское право и как его соблюдать при использовании информации из Интернета?
 - * Какие существуют способы хранения и резервного копирования информации?
3. ****Программное обеспечение:****
 - * Какие основные типы программного обеспечения вы знаете? (системное, прикладное, инструментальное)
 - * Какие программы относятся к офисному программному обеспечению?
 - * Что такое текстовый процессор? Какие возможности он предоставляет?
 - * Что такое табличный процессор? Какие возможности он предоставляет?
 - * Что такое презентационное программное обеспечение?
 - * Что такое браузер?
4. ****Безопасность информации:****
 - * Какие основные угрозы безопасности информации вы знаете? (вирусы, фишинг, хакерские атаки)
 - * Какие способы защиты информации вы знаете? (антивирусы, брандмауэры, надежные пароли)
 - * Что такое цифровая подпись?
5. ****Облачные технологии:****
 - * Что такое облачные технологии?
 - * Какие преимущества и недостатки облачных технологий вы знаете?
 - * Приведите примеры облачных сервисов.
6. ****Информационные технологии в профессиональной деятельности:****
 - * Как можно использовать информационные технологии в вашей будущей профессиональной деятельности?
 - * Какие профессиональные программы и сервисы могут быть вам полезны?

****Примерные задания для практического блока:****

1. ****Работа с текстом:****
 - * Создайте текстовый документ в текстовом процессоре (например, MS Word, LibreOffice Writer) и отформатируйте его, добавив заголовки, списки, таблицы.
 - * Найдите в интернете информацию на заданную тему, скопируйте ее в текстовый документ, процитируйте источник.
2. ****Работа с таблицами:****

- * Создайте таблицу в табличном процессоре (например, MS Excel, LibreOffice Calc) и заполните ее данными.
 - * Выполните простые вычисления в таблице (суммирование, вычисление среднего значения).
 - * Постройте диаграмму по данным из таблицы.
3. ****Создание презентации:****
 - * Создайте презентацию в презентационном программном обеспечении (например, MS PowerPoint, LibreOffice Impress) на заданную тему, добавив текст, изображения, анимацию.
 4. ****Поиск информации в Интернете:****
 - * Найдите в Интернете информацию на заданную тему, используя поисковую систему.
 - * Оцените надежность найденных источников информации.
 5. ****Работа с облачными сервисами:****
 - * Создайте документ в облачном сервисе (например, Google Docs) и предоставьте к нему доступ другому пользователю.
 - * Загрузите файл в облачное хранилище (например, Google Drive, Яндекс.Диск).
 6. ****Работа с электронной почтой:****
 - * Отправьте электронное письмо с вложением.
 - * Создайте папку для хранения писем.