

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

МЕНЕДЖМЕНТ

**Составлен в соответствии с учебным планом КГУ
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности
09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной
и виртуальной реальности**

Квалификация: разработчик компьютерных игр, дополненной
и виртуальной реальности

Форма обучения очная

**Кострома
2025**

Разработал: Гуляева М.К., зав. кафедрой Менеджмента, цифровых технологий бизнеса

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Прикладной математики и информатики, протокол № 3 от 17.12.2024 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Компетенции и индикаторы формируемые в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения (индикаторы компетенции)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: 31) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34) методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; 35) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: У1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3) определять этапы решения задачи; У4) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5) составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6) реализовывать составленный план; У7) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: 31) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32) приемы структурирования информации; 33) формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34) порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

		Умения: У1) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У2) планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У3) выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; У4) оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У5) использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: 31) особенности социального и культурного контекста; 32) правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: У1) грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Менеджмент» используется 4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

2.1. Вопросы по темам/разделам дисциплины (примерные)

Контролируемый раздел и тема дисциплины	Код контрол лируемой компете нции	Код индикатор а компетенц ии	Примерный перечень вопросов/заданий для проверки сформированности индикаторов компетенций	Оценка уровня сформированности индикаторов
Раздел 1. Методологические основы менеджмента Тема 1.1. История развития менеджмента	ОК 01	31, 32, У1	1. Назовите ключевых представителей школ научного управления и опишите их вклад в развитие менеджмента. 2. Объясните основные отличия процессного и системного подходов в менеджменте.	Высокий: Полный, четкий и развернутый ответ с примерами. Средний: Частично раскрыт вопрос, без подробностей. Низкий: Ответ фрагментарный, с ошибками.
Раздел 1. Методологические основы менеджмента Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	ОК 01	33, У2, У4	1. Проведите анализ внешней и внутренней среды заданной организации, используя SWOT-анализ. 2. Перечислите ключевые факторы внешней среды, которые могут повлиять на деятельность торговой компании.	Высокий: Проведен полный анализ с логичными выводами. Средний: Указаны основные аспекты, недостаточен анализ. Низкий: Ошибки в понимании задания.
Раздел 1. Методологические основы менеджмента Тема 1.3. Цикл менеджмента	ОК 02	33, У2, У4	1. Постройте схему управленческого цикла и опишите взаимосвязь его функций. 2. Разработайте пример плана работы для торгового предприятия с учетом принципов стратегического планирования.	Высокий: Схема полная, выводы обоснованы. Средний: Частично охвачены аспекты, ошибки в логике. Низкий: Неполная или неверная работа.
Раздел 1. Методологические основы	ОК 01	34, У3	1. Приведите примеры использования экономических и	Высокий: Указаны примеры с глубоким анализом. Средний: Примеры

менеджмента Тема 1.4. Методы управления			социально-психологических методов управления на практике. 2. Оцените преимущества и недостатки организационно-распорядительных методов управления в коммерческой деятельности.	недостаточно раскрыты. Низкий: Ответ не соответствует заданию.
Раздел 1. Методологические основы менеджмента Тема 1.5. Принятие управленческих решений	ОК 01	35, У6, У7	1. Смоделируйте процесс принятия управленческого решения в конкретной ситуации (например, снижение издержек). 2. Опишите основные этапы принятия решений, включая выбор метода оценки эффективности.	Высокий: Процесс смоделирован, использованы подходящие методы. Средний: Ошибки в моделировании. Низкий: Задание не выполнено.
Раздел 2. Оперативный менеджмент Тема 2.1. Коммуникативность в управленческом общении	ОК 05	32, У4	1. Опишите, как невербальные средства общения могут улучшить процесс взаимодействия внутри коллектива. 2. Приведите примеры ситуаций, где неправильная интерпретация информации привела к сбою в коммуникациях.	Высокий: Приведены примеры, предложены решения. Средний: Частичный анализ примеров. Низкий: Нет понимания темы.
Раздел 2. Оперативный менеджмент Тема 2.2. Деловое общение	ОК 05	31, У2	1. Разработайте сценарий деловой беседы с подчиненным по вопросу повышения его производительности. 2. Опишите правила делового этикета, которые необходимо соблюдать во время	Высокий: Сценарий соответствует правилам этикета. Средний: Ошибки в последовательности действий. Низкий: Задание выполнено неверно.

			телефонного звонка.	
Раздел 2. Оперативный менеджмент Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	ОК 01	34, У3	1. Определите преимущества и недостатки авторитарного и демократического стилей управления. 2. Приведите пример ситуации, где харизматический лидер добивается успеха, несмотря на внешние трудности.	Высокий: Полный анализ с примерами. Средний: Недостаточный разбор стилей управления. Низкий: Ошибки в понимании сути стилей.
Раздел 2. Оперативный менеджмент Тема 2.4. Самоменеджмент	ОК 02	33, У4	1. Составьте расписание рабочего дня менеджера, учитывая временные ограничения и приоритетность задач. 2. Опишите основные элементы имиджа успешного менеджера и предложите рекомендации по его формированию.	Высокий: Расписание детальное, рекомендации точные. Средний: Неполные рекомендации. Низкий: Отсутствие логики в ответе.
Раздел 2. Оперативный менеджмент Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	ОК 01	35, У7	1. Приведите примеры конструктивных методов разрешения конфликта между сотрудниками. 2. Опишите алгоритм действий руководителя в случае возникновения стрессовой ситуации на рабочем месте.	Высокий: Алгоритм четкий, предложены решения. Средний: Недостаточно проработан анализ. Низкий: Ошибки в предложениях решений.

2.2. Вопросы и задания к зачету

1. Основные понятия менеджмента:

- Что такое менеджмент? Каковы его цели и задачи?
- Кто такой менеджер? Какими качествами должен обладать успешный менеджер?
- Какие основные уровни управления вы знаете? (операционный, тактический, стратегический)
- Какие основные функции менеджмента вы знаете? (планирование, организация,

мотивация, контроль)

- Что такое организационная структура? Какие виды организационных структур вы знаете? (линейная, функциональная, матричная)

- Что такое организационная культура?

2. Планирование:

- Что такое планирование? Каковы его цели и задачи?

- Какие основные виды планов вы знаете? (стратегический, тактический, операционный)

- Какие методы планирования вы знаете? (бюджетирование, SWOT-анализ, SMART-цели)

3. Организация:

- Что такое организация?

- Какие принципы организации вы знаете? (разделение труда, делегирование полномочий, координация)

- Что такое делегирование полномочий? Как правильно делегировать полномочия?

4. Мотивация:

- Что такое мотивация? Каковы ее цели и задачи?

- Какие основные теории мотивации вы знаете? (Маслоу, Герцберг, МакГрегор)

- Какие методы мотивации вы знаете? (материальные, нематериальные)

5. Контроль:

- Что такое контроль? Каковы его цели и задачи?

- Какие виды контроля вы знаете? (предварительный, текущий, заключительный)

- Какие методы контроля вы знаете?

- Что такое обратная связь?

6. Управление персоналом:

- Что такое управление персоналом? Каковы его цели и задачи?

- Какие основные функции управления персоналом вы знаете? (подбор, обучение, оценка, мотивация)

- Что такое team-building?

7. Лидерство:

- Что такое лидерство? Чем оно отличается от управления?

- Какие стили лидерства вы знаете? (авторитарный, демократический, либеральный)

- Каковы основные качества лидера?

8. Принятие решений:

- Что такое принятие решений?

- Какие этапы процесса принятия решения вы знаете?
- Какие методы принятия решений вы знаете?

9. Коммуникации:

- Что такое коммуникации в менеджменте?
- Какие основные типы коммуникаций вы знаете? (вербальные, невербальные, письменные, устные)
- Какие барьеры могут возникать в процессе коммуникации?

10. Управление конфликтами:

- * Что такое конфликт?
- * Какие виды конфликтов вы знаете?
- * Какие методы управления конфликтами вы знаете?

Примерные задания для практического блока:

1. Анализ ситуации:

- Проанализируйте заданную ситуацию, связанную с управленческими проблемами в организации, и предложите варианты ее решения.

2. SWOT-анализ:

- Проведите SWOT-анализ для заданной организации.

3. Планирование:

- Разработайте краткосрочный план для заданной организации.
- Поставьте SMART-цели для конкретного проекта.

4. Мотивация:

- Предложите систему мотивации для сотрудников организации.
- Оцените эффективность предложенной системы мотивации.

5. Принятие решений:

- Опишите процесс принятия решения в заданной ситуации, используя известные методы.

6. Коммуникации:

- Оцените эффективность коммуникации в заданной ситуации.
- Предложите рекомендации по улучшению коммуникации в организации.