

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

**Составлен в соответствии с учебным планом КГУ
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности
09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной
и виртуальной реальности**

Квалификация: разработчик компьютерных игр, дополненной
и виртуальной реальности

Форма обучения очная

**Кострома
2025**

Разработал: Борисов А.С., и.о. директора Института «Высшая ИТ-школа»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Прикладной математики и информатики, протокол № 3 от 17.12.2024 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Компетенции и индикаторы формируемые в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения (индикаторы компетенции)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: 31) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34) методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; 35) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: У1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3) определять этапы решения задачи; У4) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5) составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6) реализовывать составленный план; У7) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: 31) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32) приемы структурирования информации; 33) формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34) порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

		Умения: У1) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У2) планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У3) выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; У4) оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У5) использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: 31) особенности социального и культурного контекста; 32) правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: У1) грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы эффективного поведения на рынке труда» используется 4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

2.1. Вопросы по темам/разделам дисциплины (примерные)

Контролируемый раздел и тема дисциплины	Код контрол лируемой компете нции	Код индикатор а компетенц ии	Примерный перечень вопросов/заданий для проверки сформированности индикаторов компетенций	Оценка уровня сформированности индикаторов
Раздел 1. Тема 1. Основы выбора профессии	ОК 01	31, У4	1. Назовите 3 востребованные профессии в вашем регионе и обоснуйте их актуальность. 2. Составьте сравнительный анализ двух профессий по критериям: требования к квалификации, доход.	Высокий: Обоснование выбора профессий с глубоким анализом; полный сравнительный анализ. Средний: Названы профессии, указаны отдельные критерии. Низкий: Частичный или ошибочный ответ.
Раздел 1. Тема 2. Карьерное планирование	ОК 01	У3, У5	1. Разработайте дорожную карту развития профессиональных навыков для выбранной профессии. 2. Укажите ключевые этапы и ресурсы для их реализации.	Высокий: Полная карта с реалистичными этапами и ресурсами. Средний: Частично заполненная карта. Низкий: Несистематичное или неполное задание.
Раздел 2. Тема 3. Навыки общения	ОК 05	У1, 31	Проведите ролевую игру: "Деловой диалог с работодателем". Заполните чек-лист эффективного общения.	Высокий: Все элементы делового общения соблюдены, чек-лист заполнен корректно. Средний: Есть недочеты в соблюдении правил общения. Низкий: Несоблюдение большинства норм.
Раздел 2. Тема 4. Резюме и портфолио	ОК 02	У4, 33	1. Заполните предложенный шаблон резюме. 2. Подготовьте 2 примера работ для портфолио, объяснив их актуальность.	Высокий: Резюме и портфолио структурированы, содержат качественный контент. Средний: Допущены мелкие недочеты. Низкий: Частично заполнено,

				есть значительные ошибки.
Раздел 3. Тема 5. Собеседование с работодателем	ОК 05	У1	Проведите мини-интервью, ответив на 3 сложных вопроса работодателя. Оцените свои ответы с помощью предложенного алгоритма.	Высокий: Ответы логичны, уверенные, соответствуют требованиям. Средний: Частичные ответы или недостаточно уверенная речь. Низкий: Отсутствие структуры или ответов.
Раздел 3. Тема 6. Правовые аспекты трудоустройства	ОК 01	35	Найдите ошибки в предложенном шаблоне трудового договора и исправьте их.	Высокий: Все ошибки найдены и исправлены. Средний: Найдены основные ошибки. Низкий: Большинство ошибок осталось незамеченными.
Раздел 4. Тема 7. Быстрая адаптация	ОК 01	У7	Составьте памятку из 5 правил поведения в первые дни на новом рабочем месте и объясните их важность.	Высокий: Памятка полностью соответствует требованиям, указана логика правил. Средний: Частичная структура или отсутствие объяснений. Низкий: Неполное или неверное выполнение.
Раздел 4. Тема 8. Управление стрессом	ОК 01	У6	Разработайте план на неделю для предотвращения профессионального выгорания (распределите время работы, отдыха и личного развития).	Высокий: План сбалансирован, включает реалистичные действия. Средний: Неполное распределение времени. Низкий: Отсутствие логики или системности.

2.2. Вопросы и задания к зачету

1. Рынок труда и его особенности:

- * Что такое рынок труда? Какие основные характеристики рынка труда вы знаете?
- * Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
- * Какие основные тенденции развития рынка труда вы знаете? (цифровизация, автоматизация, удаленная работа)

* Какие профессии являются востребованными в настоящее время?

* Какие источники информации можно использовать для изучения рынка труда?

2. Поиск работы:

- * Какие методы поиска работы вы знаете? (онлайн-ресурсы, рекрутинговые агентства, социальные сети, нетворкинг)

- * Как составить эффективное резюме?
 - * Какие разделы должно включать резюме?
 - * Как составить сопроводительное письмо?
 - * Как подготовиться к собеседованию?
 - * Какие типы собеседований вы знаете? (структурированное, поведенческое, кейс-интервью)
 - * Какие вопросы могут задавать на собеседовании?
 - * Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
 - * Как вести себя после собеседования?
3. Адаптация на рабочем месте:
- * Что такое адаптация на рабочем месте?
 - * Какие этапы адаптации вы знаете?
 - * Какие факторы влияют на успешную адаптацию?
 - * Как построить хорошие отношения с коллегами?
 - * Как справляться с конфликтами на рабочем месте?
4. Развитие карьеры:
- * Что такое карьера?
 - * Какие факторы влияют на карьерный рост?
 - * Как планировать свою карьеру?
 - * Как повышать свою квалификацию? (курсы, тренинги, самообразование)
 - * Как развивать свои профессиональные навыки?
5. Трудовое законодательство:
- * Какие основные права и обязанности есть у работника?
 - * Какие основные права и обязанности есть у работодателя?
 - * Что такое трудовой договор? Какие условия должен включать трудовой договор?
 - * Что такое испытательный срок?
 - * Как оформляется увольнение?
 - * Какие гарантии предоставляются работникам?
6. Самопрезентация и навыки общения:
- * Что такое самопрезентация?
 - * Как создать положительное впечатление о себе?
 - * Какие навыки общения необходимы для успешной работы? (активное слушание, убеждение, ведение переговоров)
 - * Как использовать невербальные средства общения?

Примерные задания для практического блока:

1. Составление резюме:
 - * Составьте резюме на основе своего образования и опыта работы.
 - * Отредактируйте резюме так, чтобы оно соответствовало требованиям конкретной вакансии.
2. Составление сопроводительного письма:
 - * Составьте сопроводительное письмо к выбранной вакансии.
3. Анализ вакансии:
 - * Проанализируйте выбранную вакансию и определите, какие требования предъявляются к кандидатам.
 - * Сформулируйте свои сильные стороны, которые могут заинтересовать работодателя.
4. Подготовка к собеседованию:
 - * Подготовьте ответы на типичные вопросы, которые могут задавать на собеседовании.
 - * Сформулируйте свои вопросы, которые вы можете задать работодателю.
 - * Проведите ролевую игру "собеседование".
5. Анализ ситуации:

* Проанализируйте заданную ситуацию, связанную с конфликтом на рабочем месте, и предложите варианты ее разрешения.

* Оцените ситуацию, связанную с нарушением трудового законодательства, и предложите действия, которые может предпринять работник.