

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ, ИСКУССТВО ПУБЛИЧНЫХ
ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Внешнеэкономическая деятельность и межкультурное
взаимодействие

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2025

Фонд оценочных средств дисциплины Самопрезентация, искусство публичных выступлений разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555.

Разработала: Ахунзянова Ф.Т., доцент кафедры туризма и медиакоммуникаций, кандидат культурологии

Рецензенты:

Зябликов А.В., заведующий кафедрой философии, культурологии и социальных коммуникаций, д.и.н., доцент

Абакумов Д.Г., председатель Костромского отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры философии, культурологии и социальных коммуникаций
Заведующий кафедрой Зябликов А.В., д.и.н., доцент
Протокол заседания кафедры № 2 от 6 октября 2025г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) Индикаторы сформированности компетенции: ИУК4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках. ИУК4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.		
Знать	теоретические основания самопрезентации, основные принципы деловой коммуникации и публичных выступлений, методы создания эффективных коммуникаций	Практические задания Вопросы к зачету
Уметь	использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности, представлять свою точку зрения в рамках публичного выступления	Практические задания Вопросы к зачету
Владеть	навыками самопрезентации и публичного выступления перед аудиторией различных типов.	Практические задания Вопросы к зачету
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Индикаторы сформированности компетенции: ИУК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного обучения, выполнения порученной работы. ИУК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		
Знать	собственные ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) и их пределы в коммуникации	Практические задания Вопросы к зачету
Уметь	критически оценивать свои возможности, планировать цели деятельности	Практические задания Вопросы к зачету
Владеть	навыками использования своих ресурсов и планирования времени.	Практические задания Вопросы к зачету

1.2. Шкала и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично выполняет задания курса и зачёта. Показывает понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Отвечает на все дополнительные вопросы. Демонстрирует соблюдение норм литературной речи и правил визуальных презентаций.
4	Средний уровень	Студент выполняет задания курса и зачёта с небольшими неточностями. Показывает хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Отвечает на большинство дополнительных вопросов. Демонстрирует соблюдение норм литературной речи и правил визуальных презентаций.
3	Минимальный уровень	Студент выполняет задания курса и зачёта с существенными неточностями. Показывает удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы допускает много неточностей. Нарушает нормы литературной речи и правила визуальных презентаций.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполняет задания курса и зачёта либо выполняет с грубыми ошибками. Демонстрирует недостаточный уровень знаний, материал излагает неверно или непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы допускает множество неправильных ответов. Существенно нарушает нормы литературной речи и правила визуальных презентаций.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ, ИСКУССТВО ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ» (примерный)

2.1. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ)

Практическое занятие 1.1. Эффективность самопрезентации в международных отношениях

Вопросы для обсуждения

1. Понятие имиджа.
2. Понятие репутации.
3. Понятие коммуникационных стратегий и тактик.
4. Понятие самопрезентации.
5. Роль самопрезентации в контексте международных отношений.

Практическое занятие 1.2. Теории самопрезентации

Вопросы для обсуждения

1. Теория фронтальной и задней сцен Э. Гоффмана.
2. Теория социальной роли и ожиданий М. Снайдера.
3. Современные подходы к межкультурной коммуникации в интерпретации Е. Доценко.
4. Теория стратегий самопрезентации («восхищение», «подчинение», «самоутверждение» и т.п.).
5. Теория идентичности и коммуникации.

Практическое занятие 1.3. Методы формирования уверенного поведения

Вопросы для обсуждения

1. Позитивное самоутверждение: техники и приемы
2. Контроль дыхания и релаксация: техники и приемы
3. Одежда и внешний вид: требования и возможности
4. Язык тела
5. Способы расширения зоны комфорта.

Практическое занятие 1.4. Принципы представления себя, продукта, идеи. Трудности самопрезентации в контакте и способы их устранения

Вопросы для обсуждения

1. Формирование позитивного имиджа и умения адаптироваться в межгосударственной коммуникации.
2. Особенности межкультурной коммуникации и их влияние на самопрезентацию.
3. Принципы представления себя, продукта, идеи.
4. Трудности самопрезентации в контакте и способы их устранения.

Разбор успешных и неудачных примеров самопрезентации в международных контекстах (речи лидеров, дипломатические коммуникации).

Практическое занятие 2.1. Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений

Вопросы для обсуждения:

1. Виды публичных выступлений: информационное, протольно-этикетное, агитационное, убеждающее, развлекательное.
2. Жанры в соответствии с видом выступления по цели (общественно-политические речи; академические речи; торжественные речи).
3. Позиции оратора, их оценка с точки зрения продуктивности: трибун, проситель, эмоциональный лидер, информатор, советчик, комментатор.
4. Причины неэффективности позиций трибуна и просителя.
5. Законы риторики.

Практическое занятие 2.2. Основные требования к публичному выступлению, подготовке речи и ее визуальному сопровождению.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика устной коммуникации: базовые понятия.
2. Коммуникативный статус и речевое поведение.
3. Основы публичного выступления.
4. Подготовка речи.
5. Структура выступления.
6. Правила организации и проведения презентации в деловой среде.
7. Выступление с электронной презентацией: правила и рекомендации

Практическое занятие 2.3. Поведение оратора в аудитории

Вопросы для обсуждения:

1. Технологии анализа аудитории. Кривая внимания аудитории.

2. Особенности публичного выступления в малых, средних и больших группах.
3. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей публичного выступления.
4. Определение вида публичного выступления в зависимости от вида аудитории.
5. Снятие психологических барьеров и установление контакта.
6. Поддержание контакта и установление раппорта (доверия).
7. Сенсорная острота и «калибровка» невербальных сигналов: движения, поза, мимика, голос, дыхание.

Практическое занятие 2.4. Приемы убеждающей коммуникации и активного слушания. Невербальная коммуникация. Манипулятивные техники в коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Тактики речевого воздействия на аудиторию.
2. Техники активного слушания.
3. Невербальные аспекты публичного выступления.
4. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация как важные психологические аспекты публичного выступления
5. Использование манипулятивных тактик (функциональный и этический аспекты).

2.2. ПРИМЕРЫ КЕЙСОВЫХ И ТРЕНИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание. Проанализируйте выступление Илона Маска на запуске Tesla Model 3 в 2016 году по критериям:

- ясность речи;
- уверенность оратора,
- эмоциональность выступления;
- знание;
- качество презентации.

Сделайте вывод о степени убедительности данного выступления.

Задание. Представьте, что вам нужно подготовить небольшую речь на тему «Три шага к эффективному тайм-менеджменту» для аудиторий разных типов (студенты, профессиональный коллектив, собрание пенсионеров). Ответьте для этого на вопросы:

- Кто мои слушатели (возраст, профессия, интересы)?
- Что их волнует прямо сейчас?
- Как моя тема может помочь?

С учетом ответов напишите текст речи для любой из этих аудиторий.

Задание. Доказано, что выступления с чётким делением на 2–3 ключевые идеи воспринимаются на 45% яснее, чем сплошной поток мыслей. Отталкиваясь от этого положения и используя метод «проблема-решение-польза» (сначала обозначается проблема, затем предлагается решение, потом объясняется, как оно улучшит жизнь слушателей), подготовьте небольшое выступление на свободную тему. Для убедительности добавьте факты или примеры.

Пример (Стив Джобс, презентация iPhone, 2007):

- проблема: «Существующие телефоны неудобны в использовании»;
- решение: «Мы создали сенсорный экран и один интерфейс»;
- польза: «Это упрощает вашу жизнь».

Задание. Перед вами структурный план выступления о тайм-менеджменте (10 минут):

Введение (1 мин): «Вы знали, что 80% людей тратят 2 часа в день впустую? Сегодня я покажу, как это исправить».

Основная часть (8 мин) – три блока:

- 1) Почему мы теряем время (статистика: 60% отвлекаются на соцсети);
- 2) Метод «Помидоро» (25 минут работы, 5 отдыха);
- 3) Результаты (исследование: продуктивность растёт на 30%).

Заключение (1 мин): «Итак, используйте таймер и три недели дисциплины — начните прямо завтра, и вы удивитесь переменам».

Составьте по такому же принципу план своего выступления на свободную тему.

Задание. Ознакомьтесь с выступлениями различных спикеров на TED-форуме (https://vk.com/ted_talks?t2fs=433d8eb8519e34c58b_2&ysclid=mdpu79ty65913429433). Проанализируйте 2–3 из них на свой выбор, отметьте, какие вербальные и невербальные приёмы используют спикеры.

Задание. Напишите тезис и три аргумента, следуя схеме «посылка-доказательство-вывод». Проверьте на ошибки, замените предположения фактами. Озвучив речь, попросите друга найти слабые места в ваших доводах.

Задание. Запишите короткую речь и подчеркните эмоциональные слова – их должно быть 3-5 на минуту. Практикуйте паузы перед зеркалом: говорите фразу, делайте вдох, продолжайте. Спросите друга, какие моменты в вашем рассказе задели его чувства.

Задание. Составьте «Список страхов» и предложите методы работы с ними. При выполнении данной работы старайтесь быть как можно более конкретнее. Представьте, что вы даете советы, как справиться со страхами другому человеку.

Пример:

Страх	Преодоление
1. Боюсь аудитории, они будут на меня смотреть	Возьмите с собой на выступление хорошего друга, который точно Вас поддержит в любой ситуации. Или перед началом выступления найдите такого человека среди слушателей. Рассказывайте все, что хотели сказать именно своему другу. Это позволит успокоиться и чувствовать себя уверенно.

Задание. Вам предстоит выступить с презентацией какого-либо стартапа:

- сформулируйте, что это могло бы быть, и подготовьте небольшую презентацию;
- составьте список из 5–10 вероятных вопросов от аудитории;
- прорепетируйте краткие (30–60 секунд) ответы вслух;
- добавьте их в речь в качестве запасного плана;
- выступив перед товарищами, оцените, насколько подготовленные ответы снижают страх перед вопросами.

Задание. Ниже приведено выступление руководителя небольшого стартапа на встрече с сотрудниками после провала крупного проекта.

Текст речи:

«Ребята, спасибо, что пришли. Я знаю, последние недели были тяжелыми — мы вложили кучу сил в этот проект, а клиент в итоге отказался подписывать контракт. Да, это удар,

но я хочу сказать: такие моменты случаются. Помню, как в 2019 году я сам провалил сделку на миллион, потому что не учел риски. И что? Мы выстояли. Сейчас у нас есть шанс взять паузу, перестроиться, найти новых клиентов. Главное – не опускать руки. Вы – лучшая команда, и я верю, что мы это переживем. Давайте сделаем выводы и двинемся дальше!»

Проанализируйте это выступление по критериям:

- структура речи;
- цель (видимая и скрытая);
- логика повествования;
- примеры и данные;
- эмоции;
- ритм и интонация (предположительные).

Сделайте выводы о выступлении.

2.3. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Домашняя подготовка профессионально ориентированного проекта – публичного выступления на 4 минуты по одной из предложенных проблем с использованием презентации.

2. Представление выступления в аудитории.

Этап контроля: на последнем занятии.

Форма выполнения: домашняя подготовка – письменный текст (полный или тезисы) с электронной презентацией, публичная защита на занятии – устное выступление.

Форма проведения контроля: выполнение самостоятельно, публичное предъявление и анализ в аудитории.

Метод оценивания: контроль преподавателя в сочетании с групповым анализом.

Критерии:

№	Критерий	Описание
	Тема и цель выступления	Четко сформулирован и обозначен тезис, который доказывает спикер, четко понятны тема и цель выступления.
	Структура выступления	Четко прослеживаются вступление (вызван интерес), основная часть, заключение. Грамотно выстроена линия аргументации (аргументы + поддержки).
	Соответствие выступления ЦА	Аргументы, внешний вид, подача соответствуют целевой аудитории, оправданное использование терминологии.
	Ораторские приемы	Вопросы, метафоры, присоединение, работа с эмоциями, метафора, визуализация, сторителлинг
	Речь	Отсутствие слов-паразитов, дикция, грамотное построение фраз, «косноязычие», слишком простая или слишком сложная речь.
	Голос	Громкость, темп (скорость), интонирование (переходы от низкого к высокому).
	Язык тела	Осанка (ровная), поза (нет защитных поз), положение тела в пространстве (уместное); движения гармоничны, мимика (активная, ненапряженная), жестикуляция (достаточная, уместная, иллюстрирует текст), зрительный контакт.
	Соблюдение тайминга	Время выступления 4 минуты. Допускается выступление в диапазоне 3 минуты 45 секунд – 4

		минут 15 секунд.
	Соблюдение правил сопровождающей презентации	Количество слайдов, их качество, иллюстративность, отсутствие дубляжа текста.
	Итог	

II. Собеседование по вопросам:

1. Устная и письменная формы общения в деловой коммуникации.
2. Особенности публичной коммуникации.
3. Требования к публичному выступлению.
4. Виды публичных выступлений.
5. Жанры в соответствии с видом выступления по цели.
6. Позиции оратора, их оценка с точки зрения продуктивности.
7. Виды аудитории и их характеристики.
8. Докоммуникативные фазы подготовки речи.
9. Письменный этап подготовки выступления.
10. Организационные вопросы и помехи, связанные с публичным выступлением.
11. Эффективные приемы выступления.
12. Техника речи, постановка голоса и дыхания.
13. Управление вниманием аудитории.
14. Борьба аудитории с оратором. Уловки в публичном общении.
15. Ответы на вопросы аудитории.
16. Психологическая подготовка к выступлению.
17. Требования к мультимедийной презентации для сопровождения публичного выступления.