

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (ЯЗЫКОВАЯ))

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Внешнеэкономическая деятельность и межкультурное
взаимодействие

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2025

Фонд оценочных средств Учебной практики (ознакомительной (языковой)) разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555.

Разработал: Дубова М.Е., канд. филол. наук, доцент кафедры романо-германских языков, доцент

Рецензент:

Абакумов Д.Г., председатель Костромского отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УТВЕРЖДЕН:

Заведующий кафедрой романо-германских языков

Каплина М.М., канд. филол. наук, доцент

Протокол заседания кафедры № 3 от 09.10.2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Компетенции формируемые в процессе прохождения практики

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-1.1. Выбирает коммуникативные стратегии с учетом специфики делового общения в интернациональной среде и особенностей деловой культуры России и зарубежных стран

ОПК-1.2. Адаптирует вербальные и невербальные средства общения к ситуациям взаимодействия в условиях работы в составе многоэтнических и интернациональных групп с учетом межкультурной профессиональной среды

ОПК-1.3. Владеет иностранным(и) языком(ами) и использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения для решения профессиональных задач на русском и иностранных языках

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	- техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения для решения профессиональных задач на русском и иностранных языках; - коммуникативные стратегии с учетом специфики делового общения; - особенности межкультурной профессиональной среды	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы
Уметь	- адаптировать вербальные и невербальные средства общения к ситуациям взаимодействия; - использовать техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения для решения профессиональных задач на русском и иностранных языках	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы
Владеть	- навыками устной и письменной речи на иностранном(ых) языке(ах); - вербальными и невербальными средствами общения	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК– 3.1. Ставит цель, определяет задачи, выбирает пути их достижения на основе международных политических, дипломатических и экономических смысловых конструкций в текстах и источниках

ОПК -3.2 Выделяет, систематизирует и интерпретирует эмпирические данные по актуальным проблемам мировой экономики и международных экономических отношений

ОПК–3.3. Систематизирует и интерпретирует международную информацию, смысловые конструкции на основе прикладного внешнеполитического и внешнеэкономического анализа для решения профессиональных задач

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	- показатели, характеризующие динамику и структуру мировой экономики и международных экономических отношений; - источники эмпирических данных по актуальным проблемам мировой экономики и международных экономических отношений;	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы
Уметь	- выделять, систематизировать и интерпретировать эмпирические данные по актуальным проблемам мировой экономики и международных экономических отношений	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы
Владеть	- навыками выделения, систематизации и интерпретации эмпирических данных по актуальным проблемам мировой экономики и международных экономических отношений	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-5.Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК–5.1.Определяет цели и задачи исследования в рамках поставленной проблемы на основе интерпретации и анализа международной информации, представленной в материалах общественно-политической и экономической направленности по профилю деятельности

ОПК–5.2.Формирует тематические дайджесты публикаций СМИ и аналитические материалы в области мировой экономики и мировой политики

ОПК–5.3.Готовит материалы для публикации в научных журналах и СМИ и/или доклады для участия в конференциях с учетом результатов проведенных исследований

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	– коммуникативные стратегии с учетом специфики делового общения в интернациональной среде и особенностей деловой культуры России и зарубежных стран	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике
Уметь	– адаптировать вербальные и невербальные средства общения к ситуациям взаимодействия в условиях работы в составе многоэтнических и интернациональных групп с учетом межкультурной профессиональной среды; – определять цели и задачи исследования в рамках поставленной проблемы на основе интерпретации и анализа международной информации, представленной в материалах общественно политической и экономической направленности по профилю деятельности.	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике
Владеть	– навыком использования техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения для решения профессиональных задач на русском и иностранных языках; – навыком подготовки материалов для публикаций в научных журналах и СМИ и/или докладов для участия в конференциях с учетом результатов проведенных исследований.	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК–7.1. Интерпретирует виды документов в международной практике в рамках поставленных целей и задач в области профессиональной деятельности

ОПК–7.2. Составляет проекты международных соглашений, контрактов, концепций, программ мероприятий и иных документов по установленным образцам

ОПК–7.3. Соблюдает требования к оформлению международных документов и отчетов

ОПК-7.4 Составляет и оформляет документы и отчеты в сфере внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	- требования к документам и отчетам в сфере внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и

		раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы
Уметь	- составлять и оформлять документы и отчеты в сфере внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы
Владеть	- навыками составления и оформления документов и отчетов в сфере внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций	- Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту выпускной квалификационной работы; - вопросы на защите выпускной квалификационной работы

Профессиональные компетенции выпускника:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:

ПК-3 Способен участвовать в обеспечении контактов с зарубежными партнёрами, осуществлять консультирование на основе анализа международных отношений и конъюнктуры мировой экономики

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:

ПК-3.3 осуществляет консультирование на основе анализа международных экономических отношений, в том числе анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков, а также в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	- методики расчета экономических показателей, характеризующих международные экономические отношения, в том числе показатели конъюнктуры мировых финансовых рынков; - цели, функции, нормативные документы, структуру, историю и тенденции развития международных финансовых организаций и банков развития; - условия возможного сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития;	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике
Уметь	- рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие международные экономические отношения, в том числе показатели конъюнктуры мировых финансовых рынков, формулировать выводы на основе проведенных расчетов и анализа; - консультировать на основе анализа международных	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике

	экономических отношений, в том числе анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков, а также в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития	
Владеть	- навыками расчета экономических показателей, характеризующих международные экономические отношения, в том числе показателей конъюнктуры мировых финансовых рынков, их анализа, навыками формулировки выводов на основе проведенных расчетов и анализа; - навыками предоставления консультаций на основе анализа международных экономических отношений, в том числе анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков, а также в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:

ПК-4 – способен обеспечить административно-правовое и документационное сопровождение международных контактов.

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:

ПК-4.1. Решает типовые задачи по планированию и проведению международных мероприятий

ПК-4.2. Обеспечивает административно-правовое сопровождение на основе норм гражданского, административного, таможенного, трудового права, норм международного арбитража.

ПК-4.3. Участвует в подготовке проектов документов международных организаций и соглашений.

Критерий	Показатель	Наименование оценочного средства
Знать	основные нормативные правовые документы, регулирующие процесс урегулирования современных конфликтов в международных отношениях; понятийного аппарата, лежащего в основе документов по урегулированию международных конфликтов	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике
Уметь	составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий; понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике
Владеть	дипломатическими и политико-психологическими методами регулирования международных конфликтов	- отчет по практике; - доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; - вопросы на защите отчета по практике

--	--	--

1.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по практике (*наименование практики*) используется

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями практики и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (примерный)

Задание 1. Аудирование с целью выделения релевантной информации по теме: **Cinema. “An Interview with Quentin Tarantino.”**

Listen to the interview. Answer the questions.

1. What does Tarantino do when he's starting a movie?
2. What is important about music in films for Tarantino?
3. What is the role of silence?
4. What does Tarantino say about the advantages of having Misirlou in the opening credits of “Pulp Fiction”?

Задание 2. Аудирование по теме: **Education. “Cheating: Two Perspectives”.**

1. Wordbuilding. Below you'll find pairs of sentences. Put the word in the far left column into the proper blank so that the two sentences are roughly synonymous. Listen to the texts and check your answers.

- | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| by heart | 1. She presented his writing as her own. | She _____. |
| cheated | | |
| cheat sheets | 2. There is a lot at risk. | The _____. |
| copying | | |
| cum laude | 3. She violated the rules. | She _____. |
| expulsion | | |
| plagiarized | 4. She graduated with honors. | She graduated _____. |
| the stakes are high | | |
| suspended | 5. They memorized the poem. | They learned the poem _____. |
| | 6. They hid notes up their sleeves. | They used _____. |
| | 7. She was kicked out of the school. | She earned an _____ from the school. |
| | 8. He was looking at someone's answers. | He was _____. |
| | 9. He barred from school for a period. | He was _____. |

2. Partner Questions and Reporting. Listen to the texts one more time. Discuss the texts in pairs: Interview a partner. Each of you should answer the following questions. Be prepared to report the results to the entire class.

1. What would you consider a form of academic cheating?
 2. What is plagiarism? Describe it in your own words, or find out what it means.
 3. In Russia, what will happen if a teacher sees you looking at someone else's test?
 4. In America, what will happen if a teacher sees you looking at someone else's test?
 5. If, during a quiz, a neighbor in class looks at your paper, will you cover your answers? Will you show that person willingly?
 6. If a neighbor asks you for an answer, will you give it to him/her? Why or why not?
 7. What will the teacher do if he/she sees two students whispering to one another during a test? What do you think an American teacher would do?
 8. What do you think of the American student who reveals to the teacher that someone else in the class is cheating?
 9. Have you ever taken some text from the Internet and presented it to the teacher as your own? Do you consider that cheating?
 10. Have you ever used cheat sheets (shpargalki)? Why or why not? Do you think it's okay to use cheat sheets? When and why?

Задание 3. Диалог по теме : **Jobs. “Making an appointment”.**

Situation 1

Student A (applicant): Phone to the employment agency and a) introduce yourself; b) say you'd like an appointment with a counselor; c) offer time suitable for you (now, tomorrow, next week, etc.)

Student B (receptionist): Answer the phone call and a) ask about the time of the appointment; b) agree to the suggestion of the applicant.

Situation 2

Student A (applicant): Phone to the employment agency and a) introduce yourself; b) say you'd like an appointment with a counselor; c) offer time suitable for you (now, tomorrow, next week, etc.); d) offer an alternative.

Student B (receptionist): Answer the phone call and a) ask about the time of the appointment; b) apologize and say this time is not suitable (explain why); c) agree to the alternative.

Задание 4. Диалог-расспрос с использованием разговорных клише по теме: Medicine. "Being ill and seeing a doctor".

1. Getting ready to talk on the topic

a) **What's the matter with him/her?** (He's ill. She's a cold. He's upset about something.

Nothing is the matter with her. He has a sore throat. She has a cough. He's running a temperature. She has heart trouble. He has a headache. She's completely run down.)

b) **How is he/she?** (Getting better. Getting worse. Very much the same. He's been taken to hospital. He's still in hospital. He'll stay in hospital for another week. She's out of danger now. She's recovering. She'll be up and about again soon.)

c) **"What did the doctor say?" "He/She told me to ...** (stay in bed; take a holiday; have a rest; avoid catching cold; keep to a diet; give up coffee; have a thorough check up; give up smoking; have more exercise; keep regular hours; take everything easy)".

d) **"What did the doctor say?" "He/She said that ...** (it was a matter of time; it was a matter of a few weeks; the medicine would relieve the pain; I should call an ambulance; she would soon be well again)".

2. Study the following examples and use them in your own conversations

- You know Howard has fallen ill.
- What's the matter with him?
- He's got everything: a sore throat, a sharp pain in the side, a headache, and a bad cough. He's running a temperature, too.
- Too bad. You'd better take him to hospital.
- That's what the doctor recommends. I've just called an ambulance.

- How's everybody at home?
- The children are all right but my wife is laid up with the flu.
- Too bad. Has she been staying in bed long?
- Nearly a week now.
- Well, tell her she has my sympathies.

- How do you know John's been operated on today?
- I called up the hospital.
- How is he after the operation? Is he still unconscious?
- The nurse said he's just come to.
- Let's hope he'll be up and about soon.
- I believe it's a matter of time now.

- What are you doing here?
- I've got an appointment with the dentist.
- Got a bad tooth?
- Yes. I've got to have it pulled out.
- Why not have it filled?
- Too late.

Задание 5. Написание письма делового характера.

Write a letter of complaint. You bought a clock at a branch of W. H. Samson in Oxford Street. It was said 'blue' on the box, but it was pink. The alarm doesn't seem to work. You paid cash, and you didn't keep the receipt. The instruction attached to the box said: *'Digital Alarm clock. This product should reach you in perfect working order. If it does not, please return it to Electric Clock Ltd, stating where and when it was bought. We'll be glad to exchange it and return the postage.'*

Задание 6. Написание рецензии.

Write a review for an Internet blog of the last performance you saw in the theatre.

Задание 7. Написание критического отзыва.

Watch "The Holiday" and point out peculiar features of British and American mentality. Write a film review dwelling on those features.

Задание 8. Написание отзыва на статью.

Read the article "New functional paradigm of emotional interjections in Modern English" (see Current Issues of Theory and Practice, Tyumen, 2012). Write a peer review of the article.

Задание 9 Написание аннотации к статье.

Read the article "New functional paradigm of emotional interjections in Modern English" (see Current Issues of Theory and Practice, Tyumen, 2012). Write two annotations: according to Russian and Western traditions of annotating. Think of 5-6 key-words.

Задание 10. Составить отчет по производственной практике: профессиональной (культурно-гуманитарной) согласно индивидуальному плану и рабочей программе.

2.1. Перечень практических заданий для обучающихся, проходящих практику

Сбор, обработка и анализ полученной информации в соответствии с рабочим планом-графиком.

Перевод оригинального текста с английского языка на русский с использованием индивидуального библиографического списка справочной литературы.

Подготовка перевода оригинального текста по вопросам международных отношений или мировой политики с учетом требований к переводу и редакции.

2.2. Формы представления заданий

Индивидуальное задание на практику; требования к отчету по практике; отчет по практике; доклад, презентация и раздаточный материал на защиту отчета по практике; вопросы на защите отчета по практике.