

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**МДК.03.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника: специалист по приему и обработке экстренных
вызовов

Кафедра техносферной безопасности

Форма обучения: очная

Кострома
2026

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.03.03 Правовые основы профессиональной деятельности разработан:

- на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 842;
- в соответствии с учебным планом по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденным ученым советом КГУ 23.12.2025 г., протокол № 10, год начала подготовки 2026.
- в соответствии с рабочей программой дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности.

Разработала:

Лустгарген Т.Ю.

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой
техносферной безопасности

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **развить компетенции ОК 01- ОК 07, ОК 09**
- **сформировать компетенции:**

ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.

ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.

ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.

ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

1. Нормативно-правовую базу: Основные федеральные законы, постановления Правительства РФ и ведомственные акты, регулирующие деятельность служб экстренного реагирования (ЭОС, АВС, ЕДДС) и РСЧС.
2. Правовой статус специалиста: Права, обязанности и пределы полномочий специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.
3. Правовые основы взаимодействия: Регламенты и соглашения об информационном взаимодействии между ЭОС, АВС, ЕДДС и другими службами (ПК 3.4, ПК 3.5).
4. Правовые аспекты информации: Требования законодательства РФ к предоставлению справочной информации, рекомендаций и консультативной помощи заявителям (ПК 3.1, ПК 3.3).
5. Юридическую ответственность: Виды юридической ответственности специалиста (дисциплинарная, административная, уголовная) за неправомерное бездействие, разглашение конфиденциальной информации или неверную маршрутизацию вызова.
6. Законодательство о данных: Основы законодательства о персональных данных и правила их обработки в рамках профессиональной деятельности.

Уметь:

1. Применять нормативные акты: находить, анализировать и применять положения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок приема, обработки и маршрутизации экстренных вызовов.
2. Определять правовые основания: устанавливать правовые основания для предоставления справочной информации и рекомендаций заявителю (ПК 3.1, ПК 3.3).
3. Соблюдать регламенты взаимодействия: использовать правовые знания для корректного взаимодействия и координации действий заявителя со специалистами других служб (ПК 3.5, ПК 3.6).
4. Обеспечивать законность действий: принимать решения в пограничных ситуациях, руководствуясь принципом законности и минимизации юридических рисков.

5. Работать с документацией: оформлять и вести документацию (отчеты, журналы) в соответствии с установленными правовыми требованиями и регламентами.

Навыки:

1. Навык правового анализа ситуации: способность быстро определять правовой статус инцидента и устанавливать юридически обоснованный порядок действий.
2. Навык соблюдения регламентов: устойчивая способность строго следовать установленным правовыми актами процедурам при обработке вызовов и координации служб (ПК 3.4, ПК 3.6).
3. Навык юридически корректной коммуникации: умение формулировать рекомендации и предоставлять информацию заявителю, не выходя за рамки своих полномочий и соблюдая требования законодательства (ПК 3.1, ПК 3.3).
4. Навык обеспечения конфиденциальности: устойчивое применение правил защиты персональных данных заявителей и служебной информации.
5. Навык минимизации рисков: способность принимать решения, направленные на предотвращение юридической ответственности специалиста и организации (ПК 3.2, ПК 3.5).

1.2. Программа оценивания контролируемых компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нормативно-правовая база, регулирующие деятельность служб экстренного реагирования (ЭОС, АВС, ЕДДС) и РСЧС.	Развитие ОК 1- ОК 7, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6	тесты
2	Правовой статус специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.	Развитие ОК 1- ОК 7, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6	собеседование; доклад
3	Правовые основы взаимодействия между ЭОС, АВС, ЕДДС и другими службами	Развитие ОК 1- ОК 7, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.3.	решение кейс-задач
4	Правовые аспекты справочной информации, рекомендаций и консультативной помощи заявителям.	Развитие ОК 1- ОК 7, ОК 09 ПК 3.4 - ПК 3.6	решение кейс-задач
5	Юридическая ответственность по приему и обработке экстренных вызовов.	Развитие ОК 1- ОК 7, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6	решение кейс-задач
6	Законодательство о персональных данных	Развитие ОК 1- ОК 7, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6	решение кейс-задач
7	Зачет	Развитие ОК 1- ОК 7, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6	Вопросы к зачету

1.3. Шкала оценивания сформированности компетенций

Для оценки сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система согласно Внутреннему регламенту кафедры техносферной безопасности о балльно-рейтинговой оценке результатов освоения компетенций по дисциплинам. Максимальное количество баллов за каждое выполненное задание определяется преподавателем. Учитываются степень эффективности проведенной студентом работы, активность студента в течение семестра, качество и своевременность выполнения контрольных мероприятий по дисциплине. К зачету допускаются студенты выполнившие все контрольные мероприятия по дисциплине.

Итоговая оценка выставляется с учетом работы в семестре в соответствии со следующей шкалой:

«отлично» – 100 – 90% от максимально возможного количества баллов по дисциплине;

«хорошо» – 89 – 79% от максимально возможного количества баллов по дисциплине;

«удовлетворительно» – 78–68 % от максимально возможного количества баллов по дисциплине;

«неудовлетворительно» – 67% и ниже от максимально возможного количества баллов по дисциплине.

Если обучающийся не согласен с результатами балльно-рейтинговой оценки, он имеет право сдать зачет с оценкой устно. При этом все набранные баллы в течение семестра обнуляются.

При оценке сформированности компетенций у обучающегося не набравшего достаточного количества баллов, может быть применена 4-х балльная шкала.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, свободно и грамотно изложившему ответы на все вопросы, а также полный и четкий ответ на один дополнительный вопрос. Отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся за хорошие ответы (не совсем полные, либо незначительные неточности в формулировках) на все вопросы экзаменационного билета, а также за хороший (не полный) ответ на один дополнительный вопрос. Отсутствие систематических пропусков занятий по неуважительной причине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся за ответы на вопросы экзаменационного билета путем наводящих вопросов преподавателя; неполные ответы, допускаемые ошибки при ответе, но исправленные им путем наводящих вопросов преподавателя. Пропуски занятий по неуважительной причине.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся за неудовлетворительные знания и отказ от ответа, затруднения с ответом на наводящие вопросы преподавателя. Невыполнение контрольных мероприятий и неудовлетворительные оценки за контрольные мероприятия. Пропуск занятий по неуважительной причине более 50%.

2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

2.1. Тестовые вопросы (фрагмент)

по теме: "Нормативно-правовая база РСЧС и служб экстренного реагирования"

1.Какой федеральный закон определяет общие организационно-правовые нормы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?

а) Федеральный закон "О полиции"

б) Федеральный закон "О пожарной безопасности"

в) Федеральный закон "О гражданской обороне"

г) + Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

- Связь с ОК: ОК 1 (Понимание сущности и социальной значимости профессии),

ОК 2 (Организация собственной деятельности), ОК 6 (Работа в коллективе и команде).

• Связь с ПК: ПК 3.1 (определение рекомендаций), ПК 3.4 (определение служб), ПК 3.6 (координация действий), так как все эти действия базируются на общем правовом регулировании ЧС.

2. Какое постановление Правительства РФ определяет Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?

- а) + Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794
- б) Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304
- в) Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 860
- г) Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 № 620

• Связь с ОК: ОК 2 (Организация собственной деятельности), ОК 4 (Осуществление поиска и использования информации).

• Связь с ПК: ПК 3.1, ПК 3.4 (понимание структуры, на основе которой определяются рекомендации и привлекаемые службы).

3. Какой нормативно-правовой акт регламентирует деятельность полиции и является одним из ключевых для ЭОС?

- а) Федеральный закон "О пожарной безопасности"
- б) Федеральный закон "О скорой медицинской помощи"
- в) + Федеральный закон "О полиции"
- г) Федеральный закон "О газоснабжении в Российской Федерации"

• Связь с ОК: ОК 1 (Понимание сущности профессии), ОК 3 (Принятие решений), ОК 4 (Поиск информации).

• Связь с ПК: ПК 3.4, ПК 3.5 (понимание компетенций конкретных ЭОС для определения и организации связи).

4. На каком уровне функционирования РСЧС создаются единые дежурно-диспетчерские службы (ЕДДС) муниципальных образований?

- а) Федеральный уровень
- б) + Муниципальный уровень
- в) Региональный уровень
- г) Объектовый уровень

• Связь с ОК: ОК 1 (Понимание сущности профессии), ОК 2 (Организация собственной деятельности), ОК 5 (Использование ИКТ).

• Связь с ПК: ПК 3.1, ПК 3.4 (понимание места ЕДДС в системе и ее роли в предоставлении информации), ПК 3.6 (координация).

5. Какой документ (или тип документа) является основным для регламентации информационного взаимодействия между ЕДДС и другими службами (ЭОС, АВС)?

- а) Устав муниципального образования
- б) + Соглашение об информационном взаимодействии (или Регламент взаимодействия)
- в) Должностная инструкция диспетчера ЕДДС
- г) Правила внутреннего трудового распорядка

- Связь с ОК: ОК 2 (Организация собственной деятельности), ОК 4 (Поиск информации), ОК 6 (Работа в коллективе).
- Связь с ПК: ПК 3.4 (определение служб), ПК 3.5 (коммуникация), ПК 3.6 (координация) – все эти ПК прямо зависят от регламентов взаимодействия.

6. Каким федеральным законом регулируется обработка персональных данных заявителя в деятельности служб экстренного реагирования?

- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- + Федеральный закон "О персональных данных" (№ 152-ФЗ)
- Федеральный закон "О связи"
- Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

- Связь с ОК: ОК 1 (Понимание сущности профессии), ОК 3 (Принятие решений), ОК 7 (Осознание социальной значимости).
- Связь с ПК: ПК 3.3 (взаимодействие с заявителем), ПК 3.5 (коммуникация), ПК 3.6 (координация) – все эти ПК требуют соблюдения конфиденциальности.

7. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов при разглашении конфиденциальной информации может быть привлечен к:

- Только дисциплинарной ответственности
- Только административной ответственности
- + Дисциплинарной, административной или уголовной ответственности (в зависимости от тяжести нарушения)
- Только к материальной ответственности

- Связь с ОК: ОК 3 (Принятие решений), ОК 7 (Осознание социальной значимости).
- Связь с ПК: Все ПК, так как осознание юридической ответственности формирует осторожность и правильность действий.

8. Какой нормативно-правовой акт устанавливает основные требования к обеспечению пожарной безопасности и является основой деятельности Пожарной охраны?

- + Федеральный закон "О пожарной безопасности"
- Федеральный закон "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"
- Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
- Жилищный кодекс Российской Федерации

- Связь с ОК: ОК 1 (Понимание сущности профессии), ОК 4 (Поиск информации).
- Связь с ПК: ПК 3.1 (определение рекомендаций), ПК 3.4 (определение служб), ПК 3.6 (координация).

9. Какое должностное лицо, согласно законодательству, несет непосредственную ответственность за обеспечение функционирования ЕДДС на муниципальном уровне?

- Начальник Главного управления МЧС России по субъекту РФ
- + Глава муниципального образования (или уполномоченное им должностное лицо)
- Руководитель регионального центра МЧС России
- Начальник дежурной смены ЕДДС

- Связь с ОК: ОК 1 (Понимание сущности профессии), ОК 2 (Организация собственной деятельности), ОК 6 (Работа в команде).
- Связь с ПК: ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 (понимание иерархии и ответственности в системе, с которой специалист взаимодействует).

10. В каком документе фиксируются права, обязанности и пределы полномочий специалиста по приему и обработке экстренных вызовов?

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Положение о ЕДДС
- в) + Должностная инструкция
- г) Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"

- Связь с ОК: ОК 2 (Организация собственной деятельности), ОК 3 (Принятие решений), ОК 4 (Поиск информации).
- Связь с ПК: Все ПК, поскольку все действия специалиста должны соответствовать его должностной инструкции.

2.2 Темы докладов (примерные)

по теме «Правовой статус специалиста по приему и обработке экстренных вызовов», адаптированных под требования специальности 20.02.05 и профессиональные компетенции (ПК 3.1–3.6).

1. Должностная инструкция как основной правовой инструмент специалиста

Аннотация: В докладе рассматривается структура и юридическая значимость должностной инструкции диспетчера. Особое внимание уделяется тому, как инструкция разграничивает полномочия и обязанности сотрудника, предотвращая превышение должностных полномочий. Автор анализирует связь между требованиями инструкции и профессиональными компетенциями ПК 3.1–3.6.

2. Уголовная и административная ответственность за ненадлежащую маршрутизацию вызова

Аннотация: Доклад посвящен анализу правовых последствий ошибок при определении профиля экстренной службы (ПК 3.4). Рассматриваются статьи УК РФ и КоАП РФ, касающиеся халатности и неисполнения должностных обязанностей. Приводятся примеры из судебной практики, когда неверная координация действий привела к тяжким последствиям.

3. Правовые аспекты защиты персональных данных заявителей в системе «112»

Аннотация: Работа исследует применение Федерального закона № 152-ФЗ в деятельности диспетчерских служб. Рассматриваются правила сбора, хранения и передачи персональных данных между ЭОС и ЕДДС (ПК 3.5). В докладе обосновывается важность соблюдения режима конфиденциальности для минимизации юридических рисков организации.

4. Пределы полномочий специалиста при выдаче медицинских рекомендаций

Аннотация: Доклад анализирует правовую границу между справочной информацией и врачебной консультацией (ПК 3.1, ПК 3.3). Рассматривается ответственность специалиста за дачу рекомендаций, не предусмотренных утвержденными протоколами и методическими материалами. Обосновывается необходимость строгого следования правовым регламентам для защиты жизни граждан и самого специалиста.

5. Особенности правового регулирования труда и отдыха диспетчеров экстренных

служб

Аннотация: В работе изучаются нормы Трудового кодекса РФ, регулирующие работу в условиях повышенной психоэмоциональной нагрузки. Рассматриваются требования к сменному графику, ночным дежурствам и обязательным перерывам для восстановления работоспособности. Особое внимание уделяется правовым гарантиям и компенсациям за особые условия труда.

6. Правовые основы взаимодействия ЕДДС с муниципальными и частными аварийными службами

Аннотация: Доклад посвящен изучению соглашений и регламентов информационного взаимодействия (ПК 3.4, ПК 3.6). Анализируется юридический статус запросов, направляемых диспетчером в аварийно-восстановительные службы (АВС). Автор рассматривает правовые механизмы контроля исполнения заявок специалистами смежных ведомств.

7. Юридическое значение записи экстренного разговора как доказательства в суде

Аннотация: Работа рассматривает правовой статус фонограмм экстренных вызовов, полученных с помощью аппаратно-программных средств (ПК 3.2, ПК 3.5). Обсуждаются требования к аутентичности и процедуре изъятия записей для проведения следственных действий. В докладе подчеркивается роль документирования информации для защиты специалиста в случае судебных разбирательств.

8. Ответственность за неправомерное бездействие: правовой анализ ситуаций «потери» вызова

Аннотация: Доклад исследует понятие «преступного бездействия» в контексте профессиональной деятельности специалиста по приему вызовов. Рассматриваются правовые последствия игнорирования звонков или задержки в передаче информации силам реагирования. Анализируются критерии, по которым суд оценивает своевременность и полноту действий диспетчера.

9. Правовой статус специалиста ЕДДС: муниципальный служащий или технический исполнитель?

Аннотация: В докладе проводится сравнительный анализ правового статуса сотрудников различных регионов России на основе Закона о муниципальной службе (№ 25-ФЗ). Рассматриваются ограничения, запреты и требования к квалификации, накладываемые на специалиста в зависимости от его статуса. Обсуждается влияние статуса на уровень ответственности и социальные гарантии.

10. Правовые механизмы минимизации рисков при принятии решений в пограничных ситуациях

Аннотация: Работа посвящена методике принятия юридически безопасных решений в условиях дефицита времени и информации. Рассматривается принцип «крайней необходимости» и правовые алгоритмы, позволяющие специалисту действовать эффективно в нестандартных ситуациях. В докладе даются рекомендации по правовому оформлению сложных решений в отчетной документации (ПК 3.6).

2.3 КЕЙС-ЗАДАЧИ (фрагмент)

по теме «Правовые основы взаимодействия между ЭОС (Экстренными оперативными службами), АВС (Аварийно-восстановительными службами), ЕДДС (Единой дежурно-диспетчерской службой) и другими службами»

Необходимо опираться на нормативно-правовую базу РФ (ФЗ-68, Постановление Правительства №1654, ГОСТ Р 22.7.01-2021 и др.).

Развитие общих (ОК 1-7) и профессиональных (ПК 3.1-3.6) компетенций.

Кейс №1. Конфликт регламентов при ликвидации техногенной аварии

Тема: Правовые приоритеты и алгоритмы обмена информацией.

Описание ситуации:

В 02:30 в ЕДДС муниципального образования поступил звонок о крупном порыве на магистральном газопроводе вблизи жилого сектора. Диспетчер ЕДДС, согласно регламенту, передал информацию в ЭОС (01, 04) и оповестил АВС газовой службы. Однако дежурный аварийной службы газа (АВС) отказался подтверждать выезд бригады, мотивируя это тем, что «согласно их внутреннему ведомственному приказу, они выезжают только после подтверждения факта утечки их собственным специалистом, который сейчас находится на другом объекте». В это время пожарная охрана (ЭОС 01) уже прибыла на место и докладывает о реальной угрозе взрыва.

Задание:

1. Оцените действия дежурного АВС с точки зрения ФЗ-68 «О защите населения и территорий от ЧС» и Положения о ЕДДС.

2. Какие нормативно-правовые акты устанавливают приоритет распоряжений ЕДДС в режиме чрезвычайной ситуации или угрозы ЧС?

3. Сформулируйте алгоритм действий диспетчера ЕДДС в данной ситуации для обеспечения немедленного взаимодействия.

Компетенции:

- ОК 01, ОК 05: Анализ правовых норм и принятие решений в рамках закона.
- ПК 3.3, 3.5: Организация взаимодействия и обмен информацией.

Кейс №2. Сбой системы «112» и переход на резервные каналы

Тема: Техническое и документальное обеспечение взаимодействия.

Описание ситуации:

В результате хакерской атаки или технического сбоя программный комплекс системы «112» в регионе стал недоступен. Карточки происшествий не передаются в электронном виде между ЕДДС и ЭОС (полиция, скорая помощь). В этот момент поступает информация о ДТП с пятью пострадавшими на федеральной трассе. Необходимо задействовать силы медицины катастроф, ГИБДД и МЧС.

Задание:

1. Опишите порядок перехода на резервные каналы связи (согласно регламентам взаимодействия). Какие средства связи должны быть использованы?

2. Какие формы отчетности и учета информации (журналы, бланки) должны вестись диспетчером вручную в условиях отказа ИТ-системы (развитие ПК 3.4)?

3. Подготовьте проект краткого распоряжения (телефонограммы) для ЭОС, обеспечивающее юридическую чистоту передачи приказа в отсутствие электронной подписи в системе.

Компетенции:

- ОК 02, 04: Использование ИКТ (и понимание действий при их отказе), работа в команде.
- ПК 3.4, 3.6: Ведение документации и использование средств связи.

Кейс №3. Разграничение зон ответственности при природном пожаре

Тема: Координация сил и средств РСЧС (Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС).

Описание ситуации:

Зафиксирован низовой лесной пожар, который движется в сторону элитного дачного поселка. Граница пожара находится на землях лесного фонда, но дым уже затрудняет движение на прилегающей муниципальной автодороге. Возникает спор: лесничество утверждает, что тушение — их задача, но у них нет техники; ЕДДС требует выезда сил МЧС; ГИБДД запрашивает указаний о перекрытии дороги, а АВС электросетей рассматривает вопрос об отключении ЛЭП, проходящей через лес.

Задание:

1. На основании Постановления Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» определите, кто является координатором взаимодействия в данной ситуации.

2. Составьте план-схему взаимодействия (кто, кому и в какие сроки передает информацию).

3. Проанализируйте, какую ответственность (административную/уголовную) несут руководители служб за отказ от взаимодействия, приведший к переходу огня на жилые строения (ОК 05).

Компетенции:

- ОК 03, ОК 07: Планирование профессиональной деятельности и работа с документацией на государственном языке.

- ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5: Мониторинг, прогноз ЧС и обеспечение готовности сил и средств.

Сводная таблица компетенций для преподавателя:

Номер кейса	Развиваемые ОК	Развиваемые ПК	Ожидаемый результат
1	ОК 01, ОК 05	ПК 3.3, ПК 3.5	Умение разрешать правовые коллизии между ведомствами
2	ОК 02, ОК 04	ПК 3.4, ПК 3.6	Навык работы в условиях дефицита ресурсов и отказа техники
3	ОК 03, ОК 07	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5	Навык масштабного планирования и координации разнородных сил

Методическая рекомендация: при решении кейсов студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы для поиска актуальных редакций нормативных актов.

Критерии оценки, разделенные по уровням и привязанные к компетенциям.

1. Основные показатели оценки (по 5-балльной шкале)

Критерий	Что оценивается	Соответствие компетенциям
Юридическая грамотность	Правильность ссылок на НПА (ФЗ-68, ППП№1654, регламенты) Понимание прав и обязанностей сторон.	ОК 01, ОК 04, ПК 3.1
Алгоритмизация действий	Четкость и последовательность шагов диспетчера/руководителя. Отсутствие лишних и противоречивых действий	ОК 02, ПК 3.3, ПК 3.5
Оперативность и обоснованность	Скорость принятия решений (в теории) и учет фактора времени. Логическое	ОК 03, ПК 3.2

	обоснование выбранного пути.	
Владение инструментарием	Знание каналов связи, правил ведения документации, работы с РАСЦО и системой «112».	ОК 05, ПК 3.4, ПК 3.6
Профессиональная этика и коммуникация	Культура речи, точность формулировок при передаче распоряжений, умение работать в иерархии служб	ОК 06, ОК 07

2. Дескрипторы уровней освоения (шкала оценок)

Оценка «5» (Отлично) / Высокий уровень

- Решение. Полное, логически выверенное. Предложен оптимальный вариант взаимодействия.
- Правовая база. Студент свободно оперирует статьями законов и пунктами регламентов.
- Компетенции. Демонстрирует уверенное владение ПК 3.1–3.6. Умеет обосновать решение с точки зрения минимизации рисков.
- Документация. Проекты документов (телефонограммы, записи в журнале) составлены без ошибок.

Оценка «4» (Хорошо) / Средний уровень

- Решение. Правильное в целом, но предложенный путь может быть не самым коротким или эффективным.
- Правовая база. Ссылки на законы верны, но допущены неточности в названиях подзаконных актов или ведомственных приказов.
- Компетенции. Основные профессиональные задачи решены, но требуется уточнение по взаимодействию между службами.
- Ошибки: 1-2 несущественные ошибки в алгоритме или оформлении.

Оценка «3» (Удовлетворительно) / Пороговый уровень

- Решение. Ситуация разрешена частично. Диспетчер действует хаотично, хотя и в рамках общих правил.
- Правовая база. Слабое знание нормативной базы, опора только на «здравый смысл», а не на закон.
- Компетенции. Слабо развиты навыки координации (ПК 3.5) и работы с документами (ПК 3.4).
- Ошибки: пропуск важных звеньев в цепочке оповещения.

Оценка «2» (Неудовлетворительно) / Критический уровень

- Решение. Решение не принято или принято неверно, что в реальных условиях привело бы к человеческим жертвам или росту ущерба.
- Правовая база. Полное отсутствие ссылок на правовые основы.
- Компетенции. Не продемонстрировано владение ни одной из ПК.

3. Специальные критерии по конкретным кейсам

- Для Кейса №1 (Конфликт): Ключевой критерий — понимание единоначалия в зоне ЧС и знание того, что распоряжения старшего оперативного должностного лица ЕДДС обязательны для исполнения всеми службами в рамках ликвидации угрозы.

- Для Кейса №2 (Сбой системы): Ключевой критерий — знание резервных регламентов. Оценка того, как быстро студент переходит на радиосвязь или проводные телефоны и как фиксирует время передачи сообщений вручную.
- Для Кейса №3 (Пожар): Ключевой критерий — точность разграничения полномочий (кто тушит лес, кто защищает дома, кто регулирует трафик). Оценка умения составлять матрицу взаимодействия.

Лист самопроверки для студента (чек-лист)

1. [] Указал ли я номер ФЗ или Постановления, на основании которого действую?
2. [] Определил ли я, какая служба является «главной» в данной ситуации?
3. [] Сообщил ли я всем необходимым службам (ЭОС, АВС) о происшествии?
4. [] Зафиксировал ли я факт передачи информации (в журнале или устно)?
5. [] Предусмотрел ли я последствия своего решения (безопасность людей)?

2.4. Вопросы к зачету

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ЕДДС (Единой дежурно-диспетчерской службы) и системы «112». (Развивает ОК 01, ПК 3.1)
2. Каковы основные задачи и функции ЕДДС согласно действующему законодательству? (Развивает ОК 01, ПК 3.1)
3. Что такое система «112» и какова ее роль в обеспечении безопасности населения? (Развивает ОК 01, ПК 3.1)
4. Опишите порядок приема и обработки экстренных вызовов, поступающих на номер «112». Какая информация является обязательной для сбора? (Развивает ОК 02, ОК 04, ПК 3.3, ПК 3.4)
5. Какие ЭОС (экстренные оперативные службы) подключаются к системе «112» и каковы их основные задачи при реагировании на происшествия? (Развивает ОК 01, ПК 3.5)
6. Что такое РАСЦО (Региональная автоматизированная система централизованного оповещения) и какое отношение она имеет к работе специалиста по приему вызовов? (Развивает ОК 01, ПК 3.1)
7. Какова правовая ответственность специалиста по приему и обработке экстренных вызовов за ненадлежащее исполнение своих обязанностей? (Развивает ОК 04, ОК 05)
8. Опишите регламент передачи информации о происшествии между ЕДДС, ЭОС и другими службами. Какие документы или формы отчетности используются? (Развивает ОК 02, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5)
9. Какие меры безопасности должен соблюдать специалист при работе с конфиденциальной информацией, полученной от абонентов? (Развивает ОК 04, ОК 05)
10. Какие основные принципы взаимодействия существуют между ЕДДС, АВС (аварийно-восстановительными службами) и другими службами при ликвидации чрезвычайных ситуаций? (Развивает ОК 03, ПК 3.2, ПК 3.5)
11. Каковы права и обязанности оператора (специалиста) ЕДДС в экстренных ситуациях, требующих принятия самостоятельных решений? (Развивает ОК 04, ПК 3.2)
12. Опишите порядок действий специалиста при поступлении вызова о происшествии, требующем задействования нескольких ЭОС. (Развивает ОК 03, ПК 3.3, ПК 3.5)
13. Какие основные технические средства связи и информационные системы использует специалист при приеме и обработке экстренных вызовов? (Развивает ОК 05, ПК 3.6)
14. Как осуществляется контроль качества работы специалиста по приему и обработке экстренных вызовов и какова его правовая основа? (Развивает ОК 04, ОК 07)
15. Какие требования к профессиональной этике предъявляются к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов? (Развивает ОК 06, ОК 07).

Рекомендация к проведению зачета:

- Вопросы могут быть заданы устно, письменно, или в формате тестирования (с элементами

развернутых ответов).

- Для более глубокой оценки, к некоторым вопросам можно добавить небольшие практические задания (например, "представьте, что поступил такой-то вызов, что вы будете делать и кому передадите информацию?").
- При оценке ответов преподаватель должен опираться на знание студентом конкретных статей законов, пунктов постановлений и регламентов.

2.5. Типовое задание для оценки сформированности компетенций

Формируемая компетенция (или ее часть)	Задание для оценки сформированной компетенции (или ее части)
<p>ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> <p>ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.</p> <p>ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по</p>	<p>«Действия дежурного диспетчера ЕДДС при получении сообщения о комплексном происшествии с угрозой возникновения ЧС»</p> <p>1. Описание ситуации (Сценарий) Время: 10:15, 15 января. Метеоусловия: Сильный снегопад, температура - 18°C. Событие: В ЕДДС поступает звонок от очевидца. На перекрестке в черте города произошло столкновение пассажирского автобуса и автоцистерны, перевозившей дизельное топливо. Последствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Есть пострадавшие (около 10 человек в автобусе). • Произошел разлив топлива на проезжую часть. • В результате ДТП сбит столб линии электропередач (ЛЭП), провода упали на металлический забор частного сектора. • Движение на данном участке полностью парализовано. <p>2. Задания для студента (Алгоритм выполнения)</p> <p>Студент должен выполнить следующие действия, имитируя работу оператора:</p> <p>1. Мониторинг и прогнозирование (ПК 3.1): На основании метеоусловий и характера аварии дайте краткий прогноз развития ситуации (риски возгорания, обморожения пострадавших, вероятность отключения электроэнергии в жилом квартале).</p> <p>2. Обеспечение готовности (ПК 3.2): определите, какие силы и средства постоянной готовности (функциональные и территориальные звенья РСЧС) должны быть задействованы. Проверьте (условно), находятся ли они в режиме «Повышенная готовность» в связи с метеоусловиями.</p> <p>3. Прием и обработка вызова (ПК 3.3): Составьте перечень уточняющих вопросов, которые необходимо задать заявителю (согласно протоколу опроса системы «112»).</p> <p>4. Документирование (ПК 3.4): заполните учебную «Карточку происшествия» (или электронную форму), указав точное время, место, характер ДТП и состав сил.</p> <p>5. Организация взаимодействия (ПК 3.5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определите перечень ЭОС и АВС, подлежащих немедленному оповещению. • Сформулируйте текст сообщения для передачи в: 1) ГИБДД, 2) Скорую помощь, 3) Пожарно-

правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.	спасательную часть, 4) Аварийную службу электросетей. 6. Использование технических средств (ПК 3.6): Обоснуйте выбор каналов связи для передачи информации (основной и резервный) и опишите порядок использования системы громкоговорящей связи или радиостанции для координации.
---	--

Шаг задания	Проверяемые компетенции	Критерии оценки (показатель сформированности)
1.	ПК 3.1	Умение выделять опасные факторы и прогнозировать масштабы ЧС
2.	ПК 3.2	Правильность определения состава сил и средств РСЧС
3.	ПК 3.3	Соблюдение регламента опроса заявителя, полнота собранных данных
4.	ПК 3.4	Точность и грамотность заполнения оперативной документации
5.	ПК 3.5	Правильность выбора служб и соблюдение правовых норм взаимодействия.
6.	ПК 3.6	Знание технических характеристик средств связи и правил радиообмена

Материалы и оборудование

1. Бланки карточек учета происшествий.
2. Выписки из регламентов взаимодействия (ПП №1654, ФЗ-68).
3. Справочник телефонов экстренных служб города (учебный).
4. АРМ (автоматизированное рабочее место) диспетчера или симулятор интерфейса «112».
5. Эталон краткого ответа (для проверяющего):
 - Службы для взаимодействия: Пожарные (ликвидация разлива, деблокация), СМП (помощь раненым), ГИБДД (оцепление), АВС Горэлектросеть (обесточивание ЛЭП), Дорожная служба (расчистка снега для подъезда техники).
 - Правовое основание: Действие в режиме «Чрезвычайная ситуация» местного уровня. Координация возлагается на ЕДДС до момента прибытия оперативной группы МЧС.
 - Документация: Запись в журнале, карточка «112», доклад вышестоящему органу управления (ЦУКС).

Рекомендации по оцениванию:

"Зачтено" (или Высокий уровень): Студент безошибочно определил все необходимые службы (ПК 3.5), быстро заполнил документы (ПК 3.4) и верно оценил угрозу жизни (ПК 3.1).

"Не зачтено" (или Низкий уровень): Студент забыл вызвать одну из критически важных служб (например, электросети при упавших проводах), что создает угрозу жизни спасателей, или не смог обосновать свои действия ссылкой на регламент.

