

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП. 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

ПМ.01 ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ЭКСТРЕННЫХ ВЫЗОВОВ
(СООБЩЕНИЙ О ПРОИСШЕСТВИЯХ)

Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника: специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Кафедра техносферной безопасности

Форма обучения: очная

Кострома

2026

Фонд оценочных средств по ПП. 01.01 Производственная практика разработан:

- на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 842;
- в соответствии с учебным планом по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденным ученым советом КГУ 23.12.2025 г., протокол № 10, год начала подготовки 2026.
- в соответствии с рабочей программой практики.

Разработала:

Лустгартен Т.Ю.

заведующий кафедрой техносферной безопасности, к.т.н., доцент

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации по полученным данным, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).

ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).

ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

Знать:

1. Классификацию происшествий и инцидентов, виды угроз (для жизни, здоровья, имущества, правопорядка) и методики их оценки. (Обеспечение ПК 1.1)
2. Психологические особенности взаимодействия с заявителями, находящимися в стрессовом состоянии. (Обеспечение ПК 1.1, ПК 1.4)
3. Принципы работы и интерфейс используемых аппаратно-программных средств, а также алгоритмы доступа к резервным информационным ресурсам для определения места происшествия. (Обеспечение ПК 1.2)
4. Порядок и формы регистрации полученных данных о происшествии. (Обеспечение ПК 1.2)
5. Состав, структуру, функционал и зоны ответственности всех экстренных оперативных служб (ЭОС), аварийно-восстановительных служб (АВС), служб жизнеобеспечения населения, ЕДДС и других потенциально привлекаемых служб. (Обеспечение ПК 1.3)
6. Виды и формы справочно-консультативной помощи, алгоритмы ее предоставления и критерии для привлечения сторонних специалистов. (Обеспечение ПК 1.4)
7. Критерии и индикаторы присвоения происшествию признака Чрезвычайной Ситуации. (Обеспечение ПК 1.5)
8. Положения соглашений и регламентов информационного взаимодействия структур при передаче данных о ЧС, а также порядок работы с ЦУКС. (Обеспечение ПК 1.5)
9. Требования информационной безопасности и конфиденциальности при работе с данными о происшествиях. (Обеспечение всех ПК)

Уметь:

1. Оперативно анализировать содержание обращения заявителя, идентифицировать его эмоциональное состояние и выявлять ключевую информацию о происшествии и угрозах. (Реализация ПК 1.1)
2. Применять аппаратно-программные средства и/или резервные ресурсы для точного определения адреса (места) происшествия, наносить его на карту. (Реализация ПК 1.2)
3. Грамотно и полно регистрировать полученные данные о происшествии в соответствии с установленными формами и требованиями. (Реализация ПК 1.2)
4. Принимать обоснованные решения о необходимости привлечения конкретных ЭОС, АВС, СЖН, ЕДДС и/или других служб, исходя из характера происшествия. (Реализация ПК 1.3)
5. Оказывать справочно-консультативную помощь заявителю, предоставляя четкую и достоверную информацию, или перенаправлять его к соответствующим специалистам. (Реализация ПК 1.4)
6. Оценивать происшествие на предмет наличия признаков ЧС в соответствии с установленными критериями. (Реализация ПК 1.5)
7. Осуществлять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС, строго соблюдая регламенты. (Реализация ПК 1.5)

Навыки:

1. Навыки оперативного анализа информации и критической оценки поступающих данных от заявителей. (Развитие ПК 1.1)
2. Навыки эффективной коммуникации и психологической работы с заявителями, в том числе в условиях стресса и паники. (Развитие ПК 1.1, ПК 1.4)
3. Навыки уверенного владения аппаратно-программными комплексами для приема, обработки и регистрации экстренных вызовов. (Развитие ПК 1.2)
4. Навыки быстрой и точной идентификации места происшествия с использованием различных информационных ресурсов. (Развитие ПК 1.2)

5. Навыки принятия оперативных и ответственных решений по привлечению необходимых сил и средств. (Развитие ПК 1.3)
6. Навыки профессионального консультирования и оказания информационной поддержки гражданам. (Развитие ПК 1.4)
7. Навыки распознавания признаков ЧС и оперативной классификации происшествий. (Развитие ПК 1.5)
8. Навыки точной и своевременной автоматизированной передачи критически важной информации о ЧС. (Развитие ПК 1.5)
9. Навыки соблюдения профессиональной этики, конфиденциальности и информационной безопасности. (Развитие всех ПК)
10. Навыки стрессоустойчивости, внимательности и ответственности в условиях многозадачности. (Развитие всех ПК)

1.2 Шкала оценивания сформированности компетенций

Для оценки сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система. Максимальное количество баллов за каждое выполненное задание определяется преподавателем. Учитываются степень эффективности проведенной студентом работы, активность студента в течение семестра, качество и своевременность выполнения контрольных мероприятий по дисциплине.

При рейтинговой системе обучающемуся начисляются баллы за работу по освоению дисциплины:

- посещение одной лекции (2 часа) – 1 балл;
- устный опрос – 1 правильный ответ – 1 балл;
- решение задач 0...5 баллов.
- реферат, доклад-презентация – 5 баллов + 1 балл за каждый слайд (максимальное количество слайдов определяет преподаватель);
- защита лабораторной работы – письменный тест (устный опрос) – за каждый правильный ответ – 1 балл.

Решение задач:

«5 баллов» выставляется студенту при правильном решении задачи;

«4 баллов» выставляется студенту при недочетах в решении задачи;

«3 баллов» и менее выставляется студенту при ошибках в решении задачи.

Экзаменационная оценка выставляется студенту по результатам рейтинговой оценки:

- «отлично» – 100 – 90% от максимально возможного количества баллов по дисциплине;
- «хорошо» – 89 – 80% от максимально возможного количества баллов по дисциплине;
- «удовлетворительно» – 79–70% от максимально возможного количества баллов по дисциплине;
- «неудовлетворительно» – 69% и ниже от максимально возможного количества баллов по дисциплине.

Если обучающийся не согласен с результатами рейтинговой оценки, он имеет право сдать экзамен устно. При этом все набранные баллы в течение семестра обнуляются.

При оценке сформированности компетенций у студентов, не набравших достаточного количества баллов по результатам балльно-рейтинговой системы оценивания, может быть применена 4-х балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится студенту, свободно и грамотно изложившему ответы на все вопросы экзаменационного билета, а также полный и четкий ответ на один дополнительный вопрос. Оценки за все контрольные мероприятия по дисциплине «хорошо» и «отлично», «отлично» – более 50%. Отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине.

Оценка «хорошо» ставится студенту за хорошие ответы (не совсем полные, либо незначительные неточности в формулировках) на все вопросы экзаменационного билета, а также за хороший (не полный) ответ на один дополнительный вопрос. Оценки за все контрольные мероприятия по дисциплине не ниже «хорошо». Отсутствие систематических пропусков занятий по неуважительной причине.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту за ответы на вопросы экзаменационного билета путем наводящих вопросов преподавателя; неполные ответы, допускаемые ошибки при ответе, но исправленные им путем наводящих вопросов преподавателя. Оценки за контрольные мероприятия по дисциплине - «удовлетворительно». Пропуски занятий по неуважительной причине

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту за неудовлетворительные знания и отказ от ответа, затруднения с ответом на наводящие вопросы преподавателя. Невыполнение контрольных мероприятий и неудовлетворительные оценки за контрольные мероприятия. Пропуск занятий по неуважительной причине более 50%.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине (*наименование дисциплины*) используется следующие критерии:

- **Понимание проблемы** (25%): насколько студент правильно понял суть проблемы, выявлены ли все ключевые аспекты кейса, и насколько полно описаны возможные риски или проблемы.
- **Предложенное решение** (35%): качество и полнота предложенного решения. Решение должно быть реалистичным, практически применимым и эффективным. Учитывается обоснованность выбора методов и технологий. Для сложных кейсов – наличие альтернативных решений и сравнение их эффективности.
- **Обоснование решения** (20%): насколько подробно и логично объяснен выбор предложенного решения. Наличие ссылок на дополнительные материалы или доказательств эффективности предложенных методов.
- **Структура и оформление** (10%): логичность изложения, четкость структуры ответа, грамотность и аккуратность оформления работы. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
 - **Оригинальность мышления** (10%): наличие креативных и нестандартных подходов к решению задачи, выход за рамки стандартных методик, демонстрация глубокого понимания предмета.

Шкала оценивания:

Вариант 1:

Для каждого критерия выставляется балл от 0 до 10. Затем баллы по каждому критерию умножаются на его весовой коэффициент и суммируются. Полученная сумма представляет собой общий балл за кейсовое задание.

Перевод баллов в оценки:

- 90-100 баллов: Отлично
- 79-89 баллов: Хорошо
- 68-78 баллов: Удовлетворительно
- Менее 68 баллов: Неудовлетворительно

Пример расчета:

Студент выполнил кейс, получив следующие баллы по критериям:

- *Понимание проблемы: 8 баллов*
- *Предложенное решение: 9 баллов*
- *Обоснование решения: 7 баллов*
- *Структура и оформление: 9 баллов*
- *Оригинальность мышления: 6 баллов*

Общий балл: $(8 \cdot 0.25) + (9 \cdot 0.35) + (7 \cdot 0.20) + (9 \cdot 0.10) + (6 \cdot 0.10) = 2 + 3.15 + 1.4 + 0.9 + 0.6 = 8.05$ Оценка: Хорошо

Вариант 2:

Шкала «зачтено-не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;
- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным

в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ по руководству производственной практикой (Модуль ПП.01.01)

Уважаемый руководитель практики!

Ваше целенаправленное и методичное руководство поможет студентам не просто пройти практику, но и интегрировать теоретические знания в практические навыки, необходимые для оперативной деятельности.

1. До начала практики: Подготовительный этап

- Проведение установочной конференции:
 - Четко обозначьте цель и задачи практики, акцентируя внимание на формировании профессиональных компетенций ПК 1.1 – ПК 1.5. Разъясните студентам, как каждая из этих компетенций будет развиваться в ходе практики.
 - Детально прокомментируйте Индивидуальное задание на практику. Убедитесь, что каждый студент понимает свои конкретные задачи и их связь с формируемыми ПК.
 - Ознакомьте студентов с "Рекомендациями студенту", подчеркнув важность активного участия, проактивности, тщательного ведения дневника и регулярной связи.
 - Освежите ключевые теоретические знания: Убедитесь, что студенты повторили материал по классификации происшествий, видам угроз, структуре и функционалу ЭОС, АВС, ЕДДС, ЦУКС, нормативно-правовому регулированию. Это критически важно для ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5.
- Взаимодействие с профильной организацией (наставником):
 - Установите и поддерживайте контакт с руководителем практики/наставником от организации. Проинформируйте его о целях и задачах практики, а также о конкретных ПК 1.1 – ПК 1.5, которые должны быть сформированы.
 - Согласуйте возможности для выполнения студентом Индивидуального задания, особенно в части практического использования АПС (ПК 1.2) и наблюдения/участия в автоматизированной передаче данных о ЧС (ПК 1.5).
 - Договоритесь о механизмах связи (со студентом и наставником) в течение всего периода практики.

2. В процессе прохождения практики: Сопровождение и контроль

- Регулярная связь со студентами:
 - Осуществляйте плановые и внеплановые контакты со студентами (по телефону, мессенджерам, электронной почте). Цель – не только отслеживать прогресс, но и консультировать по возникающим вопросам.
 - Фокусируйтесь на формировании ПК: В ходе общения задавайте студентам вопросы, направленные на осмысление опыта через призму ПК:
 - "Как Вы определяли характер угроз в этой ситуации (ПК 1.1)?"

- "Какие функции АПС оказались наиболее полезными при определении места (ПК 1.2)?"
- "Почему именно эти службы были привлечены (ПК 1.3)?"
 - "Как Вы решали, какую информацию можно дать заявителю, а когда нужно привлечь специалиста (ПК 1.4)?"
 - "Как распознать признаки ЧС и каковы первые шаги по передаче данных (ПК 1.5)?"
- Контролируйте ведение дневника практики: Обращайте внимание не только на описание действий, но и на аналитическую часть – выводы, наблюдения, рефлексию студента по поводу сформированных компетенций.
- Взаимодействие с наставником от организации:
 - Поддерживайте регулярную связь для получения обратной связи о работе студента: его активности, ответственности, инициативности.
 - При необходимости, корректируйте задачи: Если студент не получает достаточного опыта по одной из ПК, обсудите с наставником возможность предоставления дополнительных заданий или кейсов (например, смоделировать ситуацию для отработки ПК 1.5, если реальных ЧС не было).
 - Акцентируйте важность практического применения: Напоминайте наставнику о необходимости предоставления студенту возможности не только наблюдать, но и, под контролем, выполнять трудовые функции, связанные с приемом и обработкой вызовов, работой с АПС (ПК 1.2, ПК 1.5).
- Оперативное решение проблем: Будьте готовы быстро реагировать на любые сложности (технические, организационные, психологические), возникающие у студента или у организации.

3. По завершении практики: Оценка и анализ

- Консультации по подготовке отчета:
 - Проведите консультации по структуре и содержанию отчета, акцентируя внимание на анализе полученного опыта и демонстрации сформированных ПК 1.1 – ПК 1.5 через конкретные примеры из практики.
 - Подчеркните важность самооценки и выводов по каждому разделу.
- Проверка отчета и дневника:
 - Тщательно изучите представленные документы. Оцените полноту выполнения Индивидуального задания, качество изложения материала, соответствие требованиям к оформлению.
 - Особое внимание уделите отражению формирования ПК 1.1 – ПК 1.5 в отчете и дневнике, а также способности студента к рефлексии.
- Подготовка к защите:
 - Проведите предварительную беседу со студентом перед защитой, обсудите ключевые моменты, которые должны быть представлены.
 - Ознакомьте студента с "Контрольными вопросами к защите отчета", чтобы он мог эффективно подготовиться.
- Проведение защиты отчета:
 - На защите активно используйте "Контрольные вопросы" для всесторонней оценки глубины понимания студентом пройденного материала, его способности анализировать ситуации и применять знания на практике.
 - Оцените способность студента четко, лаконично и аргументированно отвечать на вопросы, демонстрируя уверенное владение терминологией и понимание логики оперативной деятельности.
- Итоговая оценка и обратная связь:
 - Сформируйте объективную итоговую оценку, опираясь на отзыв наставника, качество отчета и дневника, а также результаты защиты.

- Предоставьте студенту конструктивную обратную связь, отметив его сильные стороны и обозначив области для дальнейшего профессионального развития в рамках компетенций ПМ.01.

Следуя этим рекомендациям, Вы не только обеспечите успешное прохождение производственной практики, но и внесете значимый вклад в профессиональное становление будущих специалистов по приему и обработке экстренных вызовов.

3.ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Цель задания: Формирование и закрепление у обучающегося практического опыта и профессиональных компетенций по приему, комплексной обработке и реагированию на экстренные вызовы (сообщения о происшествиях) в реальных условиях профессиональной деятельности, включая анализ угроз, эффективное использование аппаратно-программных средств, определение состава реагирующих служб, оказание справочно-консультативной помощи и автоматизированную передачу данных о ЧС.

1. Изучение структуры и регламентов организации:

Задача: Ознакомиться со структурой и функциями подразделения, в котором проходит практика, основными нормативно-правовыми актами и внутренними инструкциями, регламентирующими прием и обработку экстренных вызовов.

Результат: Раздел в отчете, описывающий место и роль подразделения в системе обеспечения безопасности, основные документы, регулирующие его деятельность.

2. Анализ обращений заявителей и определение угроз (формирование ПК 1.1):

Задача: Под руководством наставника проанализировать не менее 5-7 реальных (или записанных) обращений заявителей о происшествиях различного характера. Для каждого обращения:

- Определить его характер (требует немедленного реагирования, справочно-консультативный, ложный и т.д.).
- Идентифицировать явные и потенциальные угрозы для жизни, здоровья и имущества заявителя и/или иных лиц.
- Выявить признаки угрозы нарушения правопорядка.
- Зафиксировать ключевые слова, интонации или обстоятельства, которые помогли в определении угроз.

Результат: Описание проанализированных обращений в дневнике/отчете, с подробным обоснованием определения характера обращения и выявленных угроз.

3. Использование аппаратно-программных средств и регистрация данных (формирование ПК 1.2):

Задача: Под контролем наставника освоить и применять аппаратно-программные средства (АРМ дежурного, специализированное ПО, ГИС-системы) и/или резервные информационные ресурсы организации для:

- Определения (уточнения) адреса (места) происшествия по поступающим данным.
- Полной и точной регистрации полученных данных о происшествии (ФИО, контактные данные заявителя, характер происшествия, место, время, угрозы).
- Фиксации всех этапов обработки вызова и действий дежурного.

Результат. Записи в дневнике практики и/или заполненные образцы электронных/бумажных форм регистрации происшествий, демонстрирующие уверенное владение АПС и протоколами регистрации.

4. Определение необходимости привлечения экстренных служб (формирование ПК 1.3):

Задача: На основе проанализированных обращений (Задание 2) или других реальных/смоделированных ситуаций, под руководством наставника:

- Определить полный и оптимальный перечень ЭОС (полиция, скорая помощь, МЧС, газовая служба и т.д.), АВС, служб жизнеобеспечения, ЕДДС и/или других служб, которые должны быть привлечены к реагированию.
- Обосновать необходимость привлечения каждой конкретной службы, исходя из характера происшествия и их функциональной принадлежности.
- Изучить схемы и регламенты взаимодействия с этими службами.

Результат. Таблица или описание нескольких кейсов в отчете, где для каждого происшествия указан перечень привлекаемых служб с подробным обоснованием.

1. Оказание справочно-консультативной помощи заявителю (формирование ПК 1.4):

Задача: Наблюдать за процессом оказания справочно-консультативной помощи заявителям. Под руководством наставника:

- Выявить ситуации, когда заявителю была оказана помощь для самостоятельного решения проблемы безопасности. Проанализировать суть этой помощи.
- Определить случаи, когда потребовалось привлечение специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб для оказания специализированной справочно-консультативной помощи.
- Сформулировать типовые ответы и рекомендации для заявителей.

Результат. Раздел в отчете, содержащий анализ примеров оказания справочно-консультативной помощи, алгоритмы определения ее необходимости и решения о привлечении специалистов.

6. Определение признаков ЧС и автоматизированная передача данных (формирование ПК 1.5):

Задача: Изучить нормативные документы и внутренние регламенты организации, касающиеся присвоения происшествию признака Чрезвычайной Ситуации. Под руководством наставника:

- Выявить не менее 2-3 реальных (или архивных) происшествий, которым был присвоен признак ЧС.
- Определить критерии и этапы принятия решения о присвоении признака ЧС.
- Ознакомиться с процедурой автоматизированной передачи данных о ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС, включая используемые программные модули и форматы данных.
- Документировать ключевые поля и требования к содержанию передаваемых данных в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия.

Результат. Описание в отчете процесса определения признаков ЧС и алгоритма автоматизированной передачи данных, с указанием регламентирующих документов и примера заполнения формы (схемы).

2. Подготовка и защита отчета по практике:

Задача: Своевременно вести дневник практики, по завершении практики подготовить полный отчет о проделанной работе в соответствии с требованиями образовательной организации и защитить его.

Результат. Успешно защищенный отчет по практике.

3.1 Ожидаемые результаты и формы отчетности

1. Дневник производственной практики: Ежедневное фиксирование выполняемых работ, полученных знаний и приобретенных навыков с обязательной привязкой к формируемым компетенциям.
2. Отчет по производственной практике: Структурированный документ, отражающий выполнение всех пунктов индивидуального задания, выводы по каждому разделу, самооценку сформированных компетенций и предложения по улучшению деятельности.
3. Характеристика-отзыв от руководителя практики от организации (наставника).
4. Защита отчета по практике перед комиссией.

3.2 Критерии оценки выполнения задания

Полнота и качество выполнения всех пунктов индивидуального задания.

Глубина понимания изученных процессов и механизмов приема и обработки вызовов, продемонстрированная в отчете и на защите.

Практическое освоение соответствующих аппаратно-программных средств и процедур.

Активность, ответственность и дисциплинированность студента в процессе практики.

Соответствие отчета и дневника установленным требованиям.

4. Контрольные вопросы к защите отчета по практике

Общие вопросы:

1. Расскажите о структуре и основных функциях подразделения, в котором Вы проходили практику, и его роли в системе приема и обработки экстренных вызовов.
2. Опишите Вашу непосредственную роль и основные обязанности в ходе прохождения практики. Какие задачи Вам приходилось выполнять чаще всего?

По ПК 1.1. Определение характера обращения и угроз:

3. Приведите пример обращения заявителя, с которым Вы столкнулись на практике (или смоделируйте реальную ситуацию). Как Вы определяли характер обращения и какие явные/потенциальные угрозы для жизни, здоровья или имущества были Вами идентифицированы?
4. Какие факторы или вербальные/невербальные сигналы от заявителя помогали Вам определить характер угрозы или нарушения правопорядка в условиях ограниченного времени?

По ПК 1.2. Использование аппаратно-программных средств и регистрация данных:

5. Какие аппаратно-программные средства и/или резервные информационные ресурсы Вы использовали для определения (уточнения) адреса (места) происшествия и регистрации данных? Каковы их основные функции и возможности?
6. Опишите порядок регистрации полученных данных о происшествии. Почему так важна точность и полнота регистрируемой информации, и что произойдет при ошибке?

По ПК 1.3. Определение необходимости привлечения служб:

7. Назовите и охарактеризуйте основные критерии, по которым Вы принимали решение о необходимости привлечения тех или иных ЭОС, АВС, служб жизнеобеспечения или других служб.
8. Приведите пример происшествия, когда потребовалось привлечение не только стандартных ЭОС, но и "других служб", которые не входят в их перечень. Обоснуйте Ваш выбор и алгоритм взаимодействия.

По ПК 1.4. Оказание справочно-консультативной помощи:

9. В каких случаях Вы (или Ваши коллеги) определяли необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности? Приведите пример такой помощи.
10. Когда, по Вашему мнению, необходимо привлекать специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или

других служб для оказания справочно-консультативной помощи, а не давать ее самостоятельно?

По ПК 1.5. Определение ЧС и автоматизированная передача данных:

11. Какие основные признаки или критерии позволяют определить, что происшествию необходимо присвоить признак чрезвычайной ситуации (ЧС)? Как этот процесс реализован на практике?

12. Опишите процедуру автоматизированной передачи данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС. Какие соглашения и регламенты информационного взаимодействия регулируют этот процесс?

13. Какие типы информации являются критически важными при автоматизированной передаче данных о ЧС и почему? Какова ответственность за некорректную передачу?

Итоговые и рефлексивные вопросы:

14. Опишите наиболее сложный или нестандартный вызов, который Вам приходилось обрабатывать в ходе практики. Какие компетенции (из ПК 1.1-1.5) были задействованы в первую очередь для его решения?

15. Какие из полученных на практике умений и навыков Вы считаете наиболее ценными для Вашей будущей профессиональной деятельности по приему и обработке экстренных вызовов и почему? Что, по Вашему мнению, требует дальнейшего развития?

5.1. Типовое задание для оценки сформированности компетенций

ПМ.01. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

Роль студента: Оперативный дежурный (специалист по приему и обработке экстренных вызовов)

Условия выполнения: Задание выполняется индивидуально в условиях, максимально приближенных к реальным (например, с использованием имитатора АРМ дежурного, стандартных бланков/форм документов, схем взаимодействия, справочных материалов).

Время на выполнение: 60-90 минут

Материалы для выполнения:

- Бланки для регистрации происшествий, журналы учета.
- Справочные материалы по территориальной и функциональной принадлежности служб.
- Примеры регламентов информационного взаимодействия.
- (При возможности) Имитатор аппаратно-программного комплекса дежурной службы с функцией определения местоположения (ГИС).

Исходная ситуация (сценарий):

В 10:15 на Ваш пульт дежурного (или в систему 112/ЕДДС) поступает звонок от взволнованной женщины: "Алло! Помогите! У нас тут... на улице Новая, кажется, дом 17, но я точно не знаю, это в районе старой школы. Пожар! Дым идет из окон на втором этаже пятиэтажного жилого дома. Слышны крики! Кажется, там кто-то заблокирован. И... я чувствую сильный запах газа!"

Зафиксировано время поступления первичной информации: 10:17.

Формируемая компетенция (или ее часть)	Задание для оценки сформированной компетенции (или ее части)
--	--

<p>ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.</p> <p>ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).</p>	<p>Задание 1: Определение характера обращения и угроз, регистрация данных (Оценка ПК 1.1, ПК 1.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте поступившее первичное обращение заявителя. 2. Определите характер обращения (например, экстренный, информационный). 3. Выявите явные и потенциальные угрозы для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка. Перечислите их. 4. Уточните адрес происшествия: Используя имеющиеся в распоряжении средства (например, имитатор ГИС или справочные данные), определите точный адрес дома "Новая, 17" в районе "старой школы" ["г. Зареченск, ул. Новая, д. 17"]. 5. Зарегистрируйте первичные полученные данные о происшествии в соответствии с установленной формой (бланк регистрации или имитатор АРМ). <p>Ожидаемый результат: Список выявленных угроз с обоснованием. Заполненная форма первичной регистрации вызова с точным адресом и всей необходимой информацией.</p>
<p>ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p>	<p>Задание 2: Определение необходимости привлечения служб (Оценка ПК 1.3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основе первичной информации о происшествии (Задание 1) определите и перечислите все экстренные оперативные службы (ЭОС), аварийно-восстановительные службы (АВС), службы жизнеобеспечения населения, единые дежурно-диспетчерские службы (ЕДДС) и/или другие службы, которые должны быть привлечены к реагированию. 2. Обоснуйте необходимость привлечения каждой указанной службы, исходя из характера происшествия. <p>Ожидаемый результат: Четкий список служб с подробным обоснованием по каждой.</p>
<p>ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p>	<p>Задание 3: Оказание справочно-консультативной помощи (Оценка ПК 1.4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В 10:25 на Ваш пульт звонит еще один заявитель (сосед из дома напротив): "Что нам делать? Мы видим, что дым все сильнее, и правда пахнет газом. Безопасно ли нам оставаться в наших квартирах? И что сказать соседям, у которых маленькие дети?" 2. Определите необходимость оказания справочно-консультативной помощи этому заявителю. 3. Сформулируйте текст справочно-консультативной помощи, которую Вы бы предоставили заявителю для самостоятельного решения возникших проблем безопасности. 4. Определите, есть ли необходимость привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб для данного заявителя или для жителей дома. Обоснуйте свой выбор. <p>Ожидаемый результат: Обоснование необходимости помощи, сформулированный текст консультации, решение о привлечении/непривлечении специалистов с обоснованием.</p>
<p>ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной</p>	<p>Задание 4: Определение ЧС и автоматизированная передача данных (Оценка ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2)</p>

<p>ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>1. В 10:35 поступает срочная информация от пожарно-спасательной части: "На месте пожара подтверждено сильное возгорание на втором этаже жилого дома №17 по ул. Новая. Зафиксирован значительный разлив газа, угроза взрыва реальна, начата эвакуация жителей всего дома и прилегающих зданий. Не менее 10 пострадавших, из них 3 – с химическими ожогами. Ситуация квалифицирована как Чрезвычайная Ситуация муниципального характера."</p> <p>2. На основе данной информации, подтвердите (или опровергните) присвоение происшествию признака ЧС. Обоснуйте Ваше решение, опираясь на признаки ЧС.</p> <p>3. Выполните автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС, используя предоставленный шаблон формы автоматизированной передачи данных о ЧС.</p> <p>Примечание: Заполните ключевые поля формы, используя информацию из сценария. Укажите, какие данные являются обязательными согласно регламентам.</p> <p>4. Укажите, какие соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур регулируют данную передачу.</p> <p>Ожидаемый результат: Обоснование присвоения признака ЧС. Заполненный шаблон формы автоматизированной передачи данных о ЧС. Указание регулирующих документов и обязательных полей.</p>
---	---

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

ПК 1.1: Точность и полнота определения характера обращения и всех явных/потенциальных угроз.

ПК 1.2: Корректность использования средств для определения адреса, полнота и безошибочность регистрации данных.

ПК 1.3: Обоснованность и полнота списка привлекаемых служб, соответствие их функционалу характеру происшествия.

ПК 1.4: Правильность определения необходимости справочно-консультативной помощи, адекватность формулировок, обоснованность решения о привлечении специалистов.

ПК 1.5: Корректность определения признаков ЧС, правильность заполнения формы автоматизированной передачи данных, знание регламентов информационного взаимодействия.

Общие: Оперативность мышления, аналитические способности, четкость и грамотность формулировок, соблюдение процедур, общая логика и последовательность действий.