

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственной профессионально-творческой
практики
(1-я производственная)**

Направление подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность:
Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника:
бакалавр

Кострома

2024

Рабочая программа производственной профессионально-творческой практики (1-я производственная) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утверждённым Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527.

Разработал: Белякова Е.Н. зав. кафедрой медиакоммуникаций и туризма, к.филол.н., доцент

Рецензент: Сарафанов И.Д., главный редактор Интернет-портала ООО ИПО «Логос», генеральный директор АО «Взгляд» (44ТВ), член правления регионального отделения Союза журналистов Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №2 от 17.10.2024г.

1. Цель и задачи практики

Цель: формирование практических навыков в подготовке медиапродуктов (видео- и аудиоматериалов).

Задачи практики:

- Формирование навыков создания и редактирования медиапродукта (видео- и аудиоматериалов), согласования правки с редактором / автором материала;
- Формирование навыков подготовки к публикации или к выходу в эфир ретранслируемой информации; анализ, отбор, компоновка материалов;
- Формирование навыков подготовки и представления собственных авторских медиапродуктов.

Практика проходит в форме практической подготовки. В процессе её прохождения студент должен участвовать в процессе подготовки, редактирования и представления медиапродуктов.

Тип практики: производственная

Вид практики: профессионально-творческая

Форма проведения: стационарная/выездная, непрерывная

Вид(ы) деятельности, на который(ые) ориентирована практика:

- организационная;
- авторская;
- редакторская;
- технологическая;

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать:** организационную структуру редакции / издательства / информационного агентства или Интернет-портала / пресс-службы; должностные обязанности и круг деятельности специалистов, сферу их ответственности; принципы и способы координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой; принципы работы современных информационных технологий;
- **уметь:** использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии; в рамках отведенного бюджета времени осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, согласно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования; создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах;
- **владеть:** навыком создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств; навыком участия в производственном процессе подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий.

- освоить компетенции:

ПК-1 Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой.

ПК-3 Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования.

ПК-4 Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе подготовки и реализации медиапроекта и (или) подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий.

ПК-6 Способен подготовить материалы для выпуска программы (интервью, ток-шоу, круглые столы или теледебаты, выпуски новостей) и провести выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой.

3. Место практики в структуре ОП

Практика относится блоку Б.2 учебного плана. Практика проводится в четвёртом семестре обучения. 1-я Производственная профессионально-творческая практика проводится после окончания летней сессии, является стационарной или выездной (по выбору студента). Студенты проходят учебную практику в течение 4 недель непрерывно.

Основанием для сокращения сроков практики может служить:

- участие студента в профессиональной проектной сессии (учебно-профессиональном интенсиве) при условии, что в течение учебного года у учащегося было опубликовано/выпущено в эфир не менее 4 материалов в одном или нескольких медиа;

- активная практическая деятельность учащегося в течение учебного года в работе различных медиа, результатом которой является регулярная публикация/выход в эфир медиапродуктов: не менее 8 материалов в одном или нескольких медиа в течение учебного года.

Особое место практики в профессиональной подготовке студентов направления подготовки «Медиакоммуникации» обусловлено ее положением в структуре учебного плана. Прохождение данной практики тесно связано с такими дисциплинами как «Радио в системе СМИ», «Телевидение в системе СМИ», «Основы визуализации информации», «Основы видеомонтажа», «Имиджелогия в медийной деятельности». 1-я производственная практика должна помочь закрепить знания по этим предметам.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Информационная тележурналистика», «Профессиональные творческие студии», «Социальные проекты в СМИ», «Психология и технология интервью», «Основы подкастинга», «Основы блогинга», «Производственная профессионально- творческая практика (2-я производственная)».

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 ч.

4. База проведения практики

Базой прохождения учебной практики являются редакции телерадиокомпаний, интернет-каналы, пресс-службы, информационные агентства.

На базе проведения практики должна быть организована служба радио-, теле-, интернет-вещания, осуществляющая работу по сбору и обработке событийной информации, имеющая возможность аудио-, видеотрансляции.

5. Структура и содержание учебной практики

Виды работы:

- Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж (по работе с «Дневником практики»; работе с источниками информации, обработке и анализу полученной информации, подготовке отчёта по практике, оформлению отчетной документации).

- Знакомство с работой медиа (по месту практики), нормативными документами, определяющими работу медиа, его структурой и должностными обязанностями сотрудников.

- Составление календарного плана работы, участие в работе медиа.

- Подготовка отчетной документации по результатам практики.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Лекция о задачах «Первой производственной практики»; Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по работе с «Дневником практики» и оформлению «Отчета по практике»	На подготовительном этапе студент получает информацию о условиях предстоящей деятельности и о требованиях к прохождению практики. В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики». Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике».	Присутствие студента на инструктаже, проверка наличия «Дневника практики», Собеседование по индивидуальным вопросам

2	Основной этап	Работа в редакции СМИ. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике	В ходе практики студент осваивает современные методики работы при подготовке видео- и аудиоматериалов, изучает организацию радио- или телевизионного репортажа, проводит социологические или маркетинговые исследования целевой аудитории данного СМИ. Полученные результаты могут быть использованы в качестве исследовательской, практической базы в будущей курсовой работе.	Собеседование проверка заполнения «Дневника практики» и публицистического портфолио (1 раз в неделю)
	Заключительный этап:	Защита «Отчета по практике» и творческих материалов студента	Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться: подробное описание структуры медиаорганизации; анализ целевой аудитории. Функционально-должностные обязанности сотрудников медиаорганизации и самого практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач. Отчет должен содержать рефлексивный анализ деятельности практиканта, оценку собственных достижений и приобретенных навыков, оценку своей готовности к работе в медиа, а также не менее 4 самостоятельно подготовленных материалов. Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики студента.	Форма аттестации для «1-й производственной практики» единая папка со следующими документами: Отчёт о прохождении практики (дневник, подробное описание выполненных на практике заданий/проекта). Характеристика по итогам прохождения практики; пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4).

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации по практической подготовке
42.03.05 Медиакоммуникации Медиакоммуникации и социальные технологии	Редакции газет, журналов, информационных и информационных-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы	216	Корреспондент, сотрудник или руководитель медиа	Ресурсы и оборудование редакции СМИ, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ПК-1. Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой	ПК-1.1. Знает основы структурирования медиаорганизаций и принципы взаимодействия медиаорганизаций со внешней средой ПК-1.2. Умеет координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций ПК-1.3. Владеет навыками выстраивания взаимодействия медиаорганизации со внешней средой	Знакомится со структурой медиаорганизации, наблюдает координирование работы технических, управленческих, творческих подразделений, учится выстраивать взаимодействия медиаорганизации со внешней средой	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

<p>ПК-3. Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования</p>	<p>ПК-3.1. Знает основы и правила интеграции/агрегации контента для размещения его в медиа ПК-3.2. Умеет осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории ПК-3.3. Владеет навыками осуществления интеграции/агрегации контента сообразно информационным приоритетам компании ПК-3.4. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа</p>	<p>Знакомится с современными методиками работы создания видео- и аудиоконтента, формами и способами работы с целевой аудиторией. Создает требуемый видео- или аудиоконтент. Осуществляет интеграцию/агрегацию видео- или аудиоконтента сообразно информационным приоритетам компании. Пробует осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями медиаорганизации.</p>	<p>В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике</p>
<p>ПК-4. Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах</p>	<p>ПК-4.1. Создает, обрабатывает, компоновает информацию в различных средах и на различных носителях и платформах ПК-4.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах (размещение) ПК-4.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников ПК-4.4. Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории ПК-4.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Работает с источниками информации и на практике учится отбирать релевантную информацию из доступных источников. Создает, обрабатывает, компоновает медиапродукт, используя соответствующие технические средства.</p>	<p>В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике</p>

ПК-5. способен участвовать в производственном процессе подготовки и реализации медиапроекта и (или) подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий	ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса подготовки и выпуска медиапродукта и этапы подготовки и реализации медиапроекта ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-5.3. Использует современные медиатехнологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска продукта и (или) реализации медиапроекта	Участвует в подготовке медиапродукта. Создает видео- или аудиоконтент с использованием современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-6. Способен подготовить материалы для выпуска программы (интервью, ток-шоу, круглые столы или теледебаты, выпуски новостей) и провести выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	ПК-6.1. Осуществляет поиск, подбор будущих участников программы, выстраивает контакты с ними ПК-6.2. Обрабатывает/редактирует информацию, поступающую от ньюсмейкеров и корреспондентов ПК-6.3. Создает собственные материалы ПК-6.4. Осуществляет ведение программы (тематической рубрики, информационных лент ПК), проведение интервью, разносторонне используя коммуникативные навыки	Готовит видео- или аудиоматериал для выпуска программы. Участвует в выпуске программы.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе таких его разделов:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:
 - Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.
 - Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.
 - Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики

студента.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал студент, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью.
3. Результаты творческой работы — пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4), представленные ссылки должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

Бобров, А.А. Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722>

Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>

Корконосенко, Сергей Григорьевич. Основы журналистики : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / С. Г. Корконосенко. - М. : КНОРУС, 2016. - 270, [1] с. - (Бакалавриат). - Допущено УМО. - Book. ru Электронно-библиотечная система. - Перед загл. и на обл.: ФГОС 3+. - Библиогр.: с. 269-271. - ISBN 978-5-406-04548-0 : 344.50.

[*Лебедева Д. В.* Современное состояние информационной журналистики в России - М.: Лаборатория книги, 2012.](#)

Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

б) дополнительная:

[*Рубанюк Э. В.* Язык средств массовой информации = Die Sprache der Massenmedien: учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2013](#)

[*Федоров А. В.* Анализ аудиовизуальных медиатекстов: монография - М.: Директ-Медиа, 2013](#)

Кодола Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы. М.Аспект Пресс, 2008 г.

Новикова А. Современные телевизионные зрелища: истоки, формы и методы воздействия. СПб: Алетейя, 2008 г.

[*Никитина Н. Д.* Средства массовой информации как создатели особой виртуально-символической реальности - М.: Лаборатория книги, 2012](#)

Поберезникова Е. В. Телевидение взаимодействия. Интерактивное поле общения. М. Аспект Пресс. 2004 г.

Прохоров Е. П. Правовые и этические нормы в журналистике. М. Аспект Пресс, 2009 г.

Проблематика СМИ: информационная повестка дня. Под ред. Шкондина М.В., Вычуба Г.С., Фроловой Т.И. М. Аспект Пресс, 2008 г.

Типология периодической печати. Под ред. Шкондина М.В., Реснянской Л.Л. М. Аспект Пресс, 2009

Ким, М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества / Ким, Максим Николаевич. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2004. - 496 с. - (Библиотека

профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8016-0237-2. - ISBN 394.00 : 398.00.

Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства. СПб. Питер, 2006 г.

Электронные библиотечные системы:
ЭБС «Университетская библиотека online»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

www.journ.msu.ru – официальный сайт журфака МГУ.

www.mediascope.ru – портал научных исследований в области СМИ.

www.info-journ.ru - веб-справочник журналиста.

www.cjes.ru – Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

формируется редакцией СМИ (или пресс-службой).

Редакция/ТРК СМИ, офис пресс-службы или административного учреждения, курирующего деятельность СМИ, должны быть оборудованы мебелью, компьютерами/ноутбуками с выходом в сеть Интернет, аппаратурой и программным обеспечением для фото-/видеосъемки и аудиозаписи, аудио- и видеомонтажа, верстки печатного текста и работы в графических редакторах.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет по итогам прохождения практики обучающимся включает в себя:

- индивидуальное задание обучающемуся и отчет о выполнении задания (пояснительная записка обучающегося),
- дневник практики, (подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).
- характеристика по итогам прохождения практики.
- ссылки на аудио- или видеоматериалов (не менее 4).

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося