

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность: Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2024

Рабочая программа учебной профессионально-ознакомительной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденным Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527.

Разработал: Белякова Е.Н. зав. кафедрой медиакоммуникаций и туризма, к.филол.н., доцент

Рецензент: Сарафанов И.Д., главный редактор Интернет-портала ООО ИПО «Логос», генеральный директор АО «Взгляд» (44ТВ), член правления регионального отделения Союза журналистов Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №2 от 17.10.2024г.

1. Цель и задачи практики

Цель:

Изучение организационной структуры и ознакомление с содержанием основных работ различных медиаорганизаций; формирование навыков работы по созданию востребованных обществом и индустрией медиатекстов.

Задачи практики:

- Освоение навыков поиска информации для информационного текстового материала;
- Формирование навыков планирования и выполнения работы в установленном объеме в конкретный срок;
- Получение навыков подготовки текста к публикации.

Практика проходит в форме практической подготовки. В процессе её прохождения студент должен участвовать в процессе подготовки публикаций для СМИ, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-порталов, издательств и пресс-служб, овладеть навыками поиска и верификации информации, планирования и выполнения работ в установленном объёме в конкретные сроки, подготовки информационных текстов к публикации.

Тип практики: учебная

Вид практики: профессионально-ознакомительная

Форма проведения: стационарная/выездная, непрерывная

Вид(ы) деятельности, на который(ые) ориентирована практика:

- авторский;
- технологический.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать:** организационную структуру редакции / издательства / информационного агентства или Интернет-портала / пресс-службы; принципы работы современных информационных технологий; методы и приемы создания информационного медиатекста посредством использования соответствующих технических средств, с использованием различных знаковых систем; принципы социальной ответственности и безопасности;
- **уметь:** в рамках отведенного бюджета времени создавать востребованные обществом и индустрией информационные медиатексты посредством использования соответствующих технических средств, с учетом принципов социальной ответственности и безопасности;
- **владеть:** методами сбора информации, ее проверки и анализа; навыком создавать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств.

- освоить компетенции:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и безопасности.

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится во втором семестре обучения. Учебная профессионально-ознакомительная практика проводится после окончания летней сессии, является стационарной или выездной (по выбору студента), непрерывной.

Основанием для сокращения сроков практики может служить:

- участие студента в профессиональной проектной сессии (учебно-профессиональном интенсиве) при условии, что в течение учебного года у учащегося было опубликовано/выпущено в эфир не менее 4 материалов в одном или нескольких медиа;
- активная практическая деятельность учащегося в течение учебного года в работе различных СМИ или пресс-служб, результатом которой является регулярная публикация/выход в эфир новостных, публицистических или аналитических медиатекстов: не менее 8 материалов в одном или нескольких медиа (включая медиа КГУ) в течение учебного года.

Особое место учебной практики в профессиональной подготовке студентов направления подготовки «Медиакоммуникации» обусловлено ее положением в структуре учебного плана. Прохождение данной практики тесно связано с такими дисциплинами как «Основы теории коммуникаций», «Система СМИ», «Информационная журналистика», «Основы создания современных медиатекстов», «Практикум по созданию современного медиатекста» «Работа с источниками информации», «Новостные интернет-порталы». Учебная практика должна помочь закрепить знания по этим предметам.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Подготовка и выпуск печатных медиа и их интернет-версий», «Основы медиакоммуникаций», «Медиаконвергенция», «Информационная тележурналистика», «Стилистика и литературное редактирование современных медиатекстов», «Производственной профессионально-творческой практики (1-й и 2-й производственной)».

Трудоёмкость практики составляет 4 недели, 216 ч., 6 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Базой прохождения учебной практики являются редакции газет, журналов, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-изданий, новостные Интернет-порталы, издательства и пресс-службы.

На базе проведения практики должна быть организована информационная служба, осуществляющая работу по сбору и обработке событийной информации, созданию и распространению текстовых сообщений.

5. Структура и содержание учебной практики

Виды работы:

- Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж (по работе с «Дневником практики»; работе с источниками информации, обработке и анализу полученной информации, подготовке отчёта по практике, оформлению отчетной документации).
- Знакомство с работой медиа (по месту практики), нормативными документами, определяющими работу медиа, его структурой и должностными обязанностями сотрудников.
- Составление календарного плана работы, участие в работе медиа.

- Подготовка отчетной документации по результатам практики.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Лекция о значении «Учебной практики» в подготовке журналиста;</p> <p>Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>Инструктаж по работе с «Дневником практики» и оформлению «Отчета по практике»</p>	<p>На подготовительном этапе студент получает информацию об условиях предстоящей деятельности и о требованиях к прохождению практики.</p> <p>В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики».</p> <p>Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике».</p>	<p>Присутствие студента на инструктаже, проверка наличия «Дневника практики»,</p> <p>Собеседование по индивидуальным вопросам</p>
2	Основной этап	<p>Работа в медиа (по месту практики).</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике</p>	<p>В ходе практики студент знакомится с работой печатного издания / редакции / интернет-портала / пресс-службы.</p> <p>Студент включен в процесс работы с различными текстами, изучает процесс сбора информации организации информационных материалов разных форматов и жанров; участвует в процессе создания, обработки, компоновки информации посредством использования соответствующих технических средств, с использованием различных знаковых систем;</p> <p>участвует в проведении социологических или маркетинговых исследований и т.п.</p> <p><i>Полученные результаты практики могут быть использованы в качестве исследовательской, практической базы в будущей</i></p>	<p>Собеседование проверка заполнения «Дневника практики» и портфолио (1 раз в неделю)</p>

			<i>курсовой работе.</i>	
Заключительный этап:	Защита «Отчета по практике»	<p>Отчет о прохождении практики предъявляется в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика.</p> <p>В описании должны содержаться:</p> <p>Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.</p> <p>Функционально-должностные обязанности практиканта.</p> <p>Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач.</p> <p>К отчету прилагаются публикации новостных материалов и характеристика с места практики.</p>	<p>Форма аттестации для «Учебной профессионально-ознакомительной практики» единая — предъявление отчета о прохождении практики. В сроки, определяемые администрацией института, студент сдает на выпускающую кафедру папку со следующими документами:</p> <p>-Отчёт о прохождении практики (дневник, подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).</p> <p>- Распечатка опубликованных материалов или перечень ссылок на опубликованные материалы, заверенные ответственным лицом по месту практики.</p> <p>-Характеристика по итогам прохождения практики.</p>	

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации попрактической подготовке
42.03.05 Медиакоммуникации Медиакоммуникации	Редакции газет, журналов, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы	216	Корреспондент, сотрудник или руководитель медиа	Ресурсы и оборудование редакцииСМИ, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, здательства и пресс-службы	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранно го языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиапроектов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку медиапроектов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знакомство с работой издания, редакции, портала. Включается в процесс работы с информационными текстами, изучает процесс сбора информации, создания информационных медиапродуктов. Создает и готовит к публикации информационные тексты	В соответствии сФОС практики: Отчетная документация по практике

<p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов</p>	<p>Участствует в проведении социологических или маркетинговых исследований и т.п</p>	<p>В соответствии сФОС практики: Отчетная документация по практике</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта</p>	<p>Знакомится с техническим оборудованием и программным обеспечением редакции/издательства/портала/пресс-службы</p>	<p>В соответствии сФОС практики: Отчетная документация по практике</p>
<p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области средств массовой информации</p>	<p>Учится работать с источниками информации, учитывая цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>В соответствии сФОС практики: Отчетная документация по практике</p>

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе, такого раздела:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:

- Структура медиаорганизации; анализ целевой аудитории.

- Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненных на практике заданий.

- Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики студента.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал студент, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью.

3. Результаты творческой работы — номера изданий с публикациями (не менее 6) или ссылки и распечатки публикаций с интернет-портала (не менее 12), заверенные подписью руководителя практики.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>

Корконосенко, Сергей Григорьевич. Основы журналистики : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / С. Г. Корконосенко. - М. : КНОРУС, 2016. - 270, [1] с. - (Бакалавриат). - Допущено УМО. - Book. ru Электронно-библиотечная система. - Перед загл. и на обл.: ФГОС 3+. - Библиогр.: с. 269-271. - ISBN 978-5-406-04548-0 : 344.50.

Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>

Сметанина, С. И. Медиа-текст в системе культуры : Динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века : [Монография] / С. И. Сметанина. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2002. - 383 с. - (Серия "Высшее профессиональное образование"). - Библиогр.: с. 372-381. - ISBN 5-8016-0174-0 : 86.40. 3

Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие. – М., 2000

Черникова, Е. В. Литературная работа журналиста : [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] : допущено Минобрнауки / Черникова, Елена Вячеславовна. - М. : Гардарики, 2007. - 187 с. - Библиогр.: с. 183-184. - ISBN 978-5-8297-0305-9 : 195.30.

б) дополнительная:

Карапетьян, С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-504-00511-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814> *Лозовский, Б. Н.* Журналистика: профессиональные стандарты [Электронный ресурс] / Б. Н. Лозовский. - Екатеринбург: [Б. и.], 2007. - 93 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370913>

Бобров, А.А. Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722>

Бакшин, В.В. Основы журналистики : учебное пособие / В.В. Бакшин. - Москва : Флинта, 2009. - 28 с. - ISBN 978-5-9765-0752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79332>

Свитич, Л. Г. Профессия: журналист : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / Л. Г. Свитич. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 256 с. - Рекомендовано УМО. - Библиогр.: с. 216-218. - ISBN 5-7567-0305-5 : 138.88.

Лебедева Д. В. Современное состояние информационной журналистики в России - М.: Лаборатория книги, 2012.

Электронные библиотечные системы:
ЭБС «Университетская библиотека online»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

www.journ.msu.ru – официальный сайт журфака МГУ.

www.mediascope.ru – портал научных исследований в области СМИ.

www.info-journ.ru - веб-справочник журналиста.

www.cjes.ru – Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике
формируется редакцией медиа (или пресс-службой).

Редакция/ТРК СМИ, офис пресс-службы или административного учреждения, курирующего деятельность медиа, должны быть оборудованы мебелью, компьютерами/ноутбуками с выходом в сеть Интернет, аппаратурой и программным обеспечением для фото-/видеосъемки и аудиозаписи, аудио- и видеомонтажа, верстки печатного текста и работы в графических редакторах.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет по итогам прохождения практики обучающимся включает в себя:

- индивидуальное задание обучающемуся и отчет о выполнении задания (пояснительная записка обучающегося),
- дневник практики, (подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).
- характеристика по итогам прохождения практики.
- номера изданий с публикациями (не менее 6) или распечатки публикаций с интернет-портала (не менее 12), заверенные подписью руководителя практики.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.