

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ))

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Внешнеэкономическая деятельность и межкультурное
взаимодействие

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2025

Рабочая программа Производственной практики (профессиональной (финансово-экономической)) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555.

Разработал:

Палаш Светлана Витальевна, заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, д.э.н., доцент

Абакумов Д.Г., председатель Костромского отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности

Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент

на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол заседания кафедры № 1 от 08.09.2025 г.)

1. Цели и задачи практики

Цель: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи:

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- ознакомление с планово-экономической работой в организации;
- изучение системы учета и контроля в организации;
- изучение внешнеэкономической и проектной деятельности организации;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;
- анализ и оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации, разработка рекомендаций и мероприятий по ее развитию;
- анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации, разработка рекомендаций и мероприятий по ее развитию;
- подготовка отчета о результатах производственной: профессиональной (финансово-экономической) практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: производственная.

Вид практики: профессиональная (финансово-экономическая).

Способ проведения практики: стационарная и выездная (на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности), в соответствии с программой практики и практической подготовкой по направлению подготовки и направленности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: обучающийся должен освоить компетенции:

УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6.

Код и наименование компетенции выпускника:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

- ОПК-6** Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- ПК-1** Понимает логику глобальных процессов в их исторической, экономической и культурно-религиозной обусловленности;
- ПК-2** Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие международные экономические отношения, хозяйственную, в том числе внешнеэкономическую деятельность предприятий;
- ПК-3** Способен участвовать в обеспечении контактов с зарубежными партнёрами, осуществлять консультирование на основе анализа международных отношений и конъюнктуры мировой экономики;
- ПК-5** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации;
- ПК-6** Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта.

Код и содержание индикаторов компетенции:

- ИУК 9.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- ОПК-3.2** Выделяет, систематизирует и интерпретирует эмпирические данные по актуальным проблемам мировой экономики и международных экономических отношений;
- ОПК-4.4** Устанавливает причинно-следственные связи, дает характеристику и оценку социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- ОПК-6.2** Участвует в организационно-управленческой деятельности и исполняет управленческие решения в сфере внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций;
- ОПК-7.4** Составляет и оформляет документы и отчеты в сфере внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций;
- ПК-1.1** Использует основные положения теорий международных отношений при анализе политических и социально-экономических проблем и событий российского и международного уровня;
- ПК-1.3** Отслеживает основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и зон развития и возможностей регулирования международных конфликтов.
- ПК-2.1** Рассчитывает и анализирует экономические показатели, характеризующие международные экономические отношения;
- ПК-2.2** Рассчитывает и анализирует экономические показатели, характеризующие хозяйственную, в том числе внешнеэкономическую деятельность предприятий;
- ПК-3.3** осуществляет консультирование на основе анализа международных экономических отношений, в том числе анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков, а также в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития;
- ПК-5.1** Осуществляет подготовку к заключению внешнеторгового контракта;
- ПК-5.2** Осуществляет документарное сопровождение внешнеторгового контракта;
- ПК-5.3** Осуществляет организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта;
- ПК-5.4** Осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
- ПК-6.1** Осуществляет разработку инвестиционного проекта;

ПК-6.2 Осуществляет проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта;

ПК-6.3 Осуществляет формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: профессиональная (финансово-экономическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блоку 2 «Практики», проводится на 3 курсе в бсеместре очной формы обучения.

Прохождение ознакомительной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Мировая экономика и международные экономические отношения, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (ОПК-3, ОПК-4), Экономическая теория: микро- и макроэкономика, Государственная внешнеторговая и инвестиционная политика (ОПК-4), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ОПК-6, ОПК-7), Мировая экономика и международные экономические отношения (ПК-1), Экономический анализ международных экономических отношений и хозяйственной деятельности предприятий, Экономическое прогнозирование и планирование внешнеэкономической и инвестиционной деятельности (ПК-2), Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (ПК-3), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность, Государственная внешнеторговая и инвестиционная политика, Экономический анализ международных экономических отношений и хозяйственной деятельности предприятий, Экономическое прогнозирование и планирование внешнеэкономической и инвестиционной деятельности, Внешнеэкономическая деятельность предприятий, Налоги и налогообложение внешнеторговой и инвестиционной деятельности, Национальные банковские системы, их продукты и инструменты для внешнеэкономической и инвестиционной деятельности, Международный менеджмент, маркетинг и логистика, Таможенное дело (ПК-5), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность, Государственная внешнеторговая и инвестиционная политика, Экономический анализ международных экономических отношений и хозяйственной деятельности предприятий, Экономическое прогнозирование и планирование внешнеэкономической и инвестиционной деятельности, Инвестиционный анализ, Налоги и налогообложение внешнеторговой и инвестиционной деятельности, Национальные банковские системы, их продукты и инструменты для внешнеэкономической и инвестиционной деятельности (ПК-6).

Трудоемкость производственной практики: профессиональной (финансово-экономической) составляет 6 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность либо предоставляющих услуги организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность. Место проведения практик – организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации), в соответствии программой практики и практической подготовкой по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и направленности (профилю) «Внешнеэкономическая деятельность и межкультурное взаимодействие».

Студент проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе, отделах внешнеэкономической и инвестиционной деятельности (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельности базы практики Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности.	По итогам подготовительного этапа студент должен обладать следующими знаниями и умениями: Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на период практики.	Собеседование
2.	Основной этап. Соответствует периоду практики.	Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики. Достижение соответствующих результатов: УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой	По итогам основного этапа практики у студента должны быть представлены следующие результаты, соответствующие компетенциям: - дана организационно-правовая характеристика организации; - дана финансово-экономическая характеристика организации; - охарактеризована планово-экономическая работа в организации; - охарактеризована система учета и контроля в организации; - дана характеристика внешнеэкономической и проектной деятельности организации; - проанализированы условия осуществления внешнеэкономической деятельности организации, выявлены ее проблемы, дана	Собеседование, защита отчета

		деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности; ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности; ПК-1 Понимает логику глобальных процессов в их исторической, экономической и культурно-религиозной обусловленности; ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие международные экономические отношения, хозяйственную, в том числе внешнеэкономическую деятельность предприятий; ПК-3 Способен участвовать в обеспечении контактов с зарубежными партнёрами, осуществлять консультирование на основе анализа международных отношений и конъюнктуры мировой экономики; ПК-5 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации; ПК-6 Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта. Оформление итогового отчета по практике.	оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации, разработаны мероприятия и/или рекомендации по ее развитию; - проанализированы условия осуществления инвестиционной деятельности организации, выявлены ее проблемы, дана оценка эффективности инвестиционной деятельности организации, разработаны мероприятия и/или рекомендации по ее развитию; - подготовлен отчет по практике.	
3.	Завершающий этап.	Представление и защита итогового отчета по практике. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой). Проведение итоговой конференции по практике.	Знать: теоретические и методические основы экономического анализа внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций; Уметь: проводить анализ внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций, формулировать выводы, разрабатывать управленческие решения. Владеть: навыками анализа внешнеэкономической и инвестиционной деятельности организаций, оценки ее эффективности, разработки	Собеседование, защита отчета

			рекомендаций по ее развитию; оформления документации; решения профессиональных задач.	
--	--	--	---	--

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения, Направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и межкультурное взаимодействие»	Организации различных организационно-правовых форм, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность либо предоставляющих услуги организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации)	216	Преподаватель выпускающей кафедры и в организации – специалисты, руководители финансово-экономических отделов, отделов по внешнеэкономической деятельности и инвестициям или руководители организаций	ПК, стол, стул, канцелярские товары	Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам: <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i> Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ ; ЭБС «Университетская библиотека online» (http://biblioclub.ru). ЭБС «Znanium» (http://znanium.com). <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i> Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант. <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i> www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России <i>Рекомендации содержательного</i>

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
					<i>характера:</i> данная программа по практике.

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности; ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности; ПК-1 Понимает логику глобальных процессов в их исторической, экономической и культурно-религиозной обусловленности; ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие международные экономические отношения, хозяйственную, в том числе внешнеэкономическую деятельность предприятий; ПК-3 Способен участвовать в обеспечении контактов с зарубежными партнёрами, осуществлять консультирование на основе анализа международных отношений и конъюнктуры мировой экономики;	Индикаторы приведены выше в программе практики	Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики. Достижение соответствующих результатов: - Дать организационно-правовую характеристику организации; - Дать финансово-экономическую характеристику организации; - Охарактеризовать планово-экономическую работу в организации; - Охарактеризовать систему учета и контроля в организации; - Дать характеристику внешнеэкономической и проектной деятельности организации; - проанализировать условия осуществления внешнеэкономической деятельности организации, выявить ее проблемы, дать оценку эффективности внешнеэкономической деятельности организации, разработать мероприятия и/или рекомендации по ее развитию; - проанализировать условия осуществления инвестиционной деятельности организации, выявить ее проблемы, дать оценку эффективности инвестиционной деятельности организации, разработать мероприятия и/или рекомендации по ее развитию; - подготовить отчет по практике.	- Собеседование - Отчет по практике

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-5 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации; ПК-6 Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта.			

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым студентом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются студенты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

7.1. Типовые контрольные задания

Задание 1. Дать организационно-правовую характеристику организации.

Задание 2. Дать финансово-экономическую характеристику организации.

Задание 3. Охарактеризовать планово-экономическую работу в организации.

Задание 4. Охарактеризовать систему учета и контроля в организации.

Задание 5. Дать характеристику внешнеэкономической и проектной деятельности организации.

Задание 6. Проанализировать условия осуществления внешнеэкономической деятельности организации, выявить ее проблемы, дать оценку эффективности внешнеэкономической деятельности организации, разработать мероприятия и/или рекомендации по ее развитию.

Задание 7. Проанализировать условия осуществления инвестиционной деятельности организации, выявить ее проблемы, дать оценку эффективности инвестиционной деятельности организации, разработать мероприятия и/или рекомендации по ее развитию

Задание 8. Составить отчет по производственной практике: профессиональной (финансово-экономической) согласно индивидуальному плану и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

Методические рекомендации по выполнению заданий

Содержание отчета может быть структурировано в соответствии с вышеприведенными заданиями.

Содержание отчета и дневника по практике может корректироваться в зависимости от специфики деятельности организации (масштабов, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и др.).

В качестве Приложений в отчете должна содержаться документация из организации: Устав, бухгалтерская финансовая отчетность.

Отчет оформляется в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

Кроме содержательной части отчет также включает:

отзыв руководителя от организации;

отзыв руководителя от университета;

дневник, содержащий индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики (с датами, подписями, печатями) (см. Приложение 2).

К отчету прикладываются:

диск с отчетом (включая отсканированный дневник и все приложения);

копия договора по практике.

Все документы по практике: отчет (с отзывами), дневник выкладываются магистрантом в электронное портфолио.

Отчет о прохождении практики и дневник необходимо выполнить в соответствии с формами, утвержденными в университете (см. Приложение).

Отчет защищается в последний день прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная:

1. Виленский П.Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: учеб. пособие / П.Л. Виленский, В.Н. Лившиц, С.А. Смоляк. – 5-е изд. Москва : Поли Принт Сервис, 2015. – 1300 с.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2515. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942714>;

3. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 649 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/>

4. Серов В.М. Инвестиционный анализ : учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомолова, Н.А. Моисеенко ; под общ.ред. В.М. Серова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 248 с. — URL: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93bd34dacb77.48838994. <http://znanium.com>

5. Суглобов А. Е. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI :<https://doi.org/10.12737/1700-5http://znanium.com>

б) дополнительная:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60х90 1/16. - ISBN 978-5-16-006404-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545238>

2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-394-02333-0; То же - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>

3. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0635-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506>;

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

5. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368>

6. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник /И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — URL: www.dx.doi.org/10.12737/2848. <http://znanium.com>

7. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. / МГИМО (университет) МИД России; Под ред. А.С. Булатова, Н.Н. Ливенцева - Изд. с обновл. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 654 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-9776-0045-3, 2000 экз <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395423>

8. Мировая экономика и международные экономические отношения: учеб. пособие / В.И. Тихий, О.В. Корева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 259 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21566. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942761>

9. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

10. Покровская В.В. Таможенное дело: учеб. / В. В. Покровская. — М.: Юрайт, 2011. — 731 с. <https://ibooks.ru/products>

11. Теория налогообложения. Продвинутый курс: Учебник / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: 70х100 1/16. - ISBN 978-5-238-02084-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883126>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
3. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела и др.), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением типа Microsoftoffice, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

Форма отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специальность 41.03.05 Международные отношения
уровень образования бакалавр
форма обучения очная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов**

ДНЕВНИК

**практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Внешнеэкономическая деятельность и
межкультурное взаимодействие
форма обучения очная**

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата) Печать Подпись _____	Убыл(а) _____ (дата) Печать Подпись _____

Руководитель
организации*

практики

OT

профильной

Заведующий кафедрой

экономики и экономической безопасности

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись

ФИО _____

Подпись _____

ФИО

Дата

Дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия*)

[illegible]

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /
Дата _____

**** В случае если практика проводится за пределами Университета***