

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕДАКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА

Направление подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность: Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2024

Рабочая программа дисциплины Редакторская деятельность в современных медиа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527.

Разработал: Оверчук И.И. ст.преп. кафедры медиакоммуникаций и туризма

Рецензент: Сарафанов И.Д., главный редактор Интернет-портала ООО ИПО «Логос», генеральный директор АО «Взгляд» (44ТВ), член правления регионального отделения Союза журналистов Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 2 от 17.10.2024 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

познакомить студентов с функциональным содержанием деятельности редактора медиа и технологиями редакторской обработки медиатекстов/медиапродуктов.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с принципами отбора информационных материалов, критериями их редакторской оценки, методами редактирования.
- изучить современные достижения теории издательского дела и редактирования, а также опыт пресс-служб, информационных агентств и редакций, действующих в рыночных условиях, разрабатывать макет будущего медиапроекта, активно участвовать в подготовке и выпуске медиапродукта.
- профессионально-трудовое, научно-образовательное воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

особенности редакционно-издательской деятельности в современных условиях жесткой конкуренции и рыночных отношений;

порядок разработки и коррекции концепции медиа, его модели, формата;

технологии всего цикла подготовки и выпуска медиапродукта, в том числе работу с другими участниками производственного процесса;

особенности индивидуально-творческой (авторской) и редакторской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения;

специфику медиатекста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.

Уметь:

приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

работать с источниками информации,

находить злободневные темы,

оперативно и в срок подвергать литературному редактированию и редакторской правке медиаматериалы,

логически верно и ясно строить устную и письменную речь,

готовить медиапродукт в соответствии с принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями,

контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиапродукте,

учитывать технологические требования разных типов медиа при редактировании медиапродукта.

Владеть:

навыками в работе с источниками информации и методах ее сбора, селекции, проверки и анализа, в том числе получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других медиа, органов управления;

навыками редактирования медиаматериалов с применением знаков (ГОСТ 7.62-90), в оформлении изданий (ГОСТ 7.4-95);

навыками в использовании в редакционной работе Photoshop, InDesign, 3dsMax и других программных продуктов,
современными редакционными технологиями, использовать все возможные медиаканалы и платформы в процессе выпуска медиапродукта.

освоить компетенции:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиапроектов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку медиапроектов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ПК-3. Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования.

ПК-3.1. Знает основы и правила интеграции/агрегации контента для размещения его в медиа.

ПК-3.2. Умеет осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории.

ПК-3.3. Владеет навыками осуществления интеграции/агрегации контента сообразно информационным приоритетам компании.

ПК-3.4. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В.ДВ» по направлению подготовки ПО 42.03.05. – Медиакоммуникации. Она осваивается студентами в 8 семестре.

Для изучения данного курса в качестве исходных знаний студенты должны иметь представление:

о социальной роли, общественной миссии, функциях медиа в демократическом обществе, смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности специалиста медиасферы; о направлениях многоаспектной медиадеятельности;

о содержании авторской работы медиаспециалиста, работе с источниками информации, об оперативной подготовке и редактировании готовящихся к публикации материалов ;

- о важности соблюдения основных требований, предъявляемых к медиатекстам: точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и мнений, объективность, информационный баланс, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и пр.

Студенты должны владеть навыками компьютерного набора текста (Word), основами газетной верстки (InDesign), обработки фотографий и дизайнерских элементов с помощью компьютерных технологий (Photoshop, 3dsMax), поиска информации в Интернете.

Курс осваивается в форме практических занятий и зачета.

Курс позволяет студентам закрепить и углубить полученные знания применительно к различным аспектам работы в медиа. В рамках профессионально-творческого практикума и производственных практик, а также дисциплин специализации (по отдельным видам медиа), они учатся применять полученные знания и навыки в своей практической деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32	32
Лекции	-	-
Практические занятия	32	32
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа в часах	39,75	39,75
ИКР	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет

4.2. Объем контактной работы

Виды учебных занятий	Всего часов	Семестры
		8
Лекции		
Практические занятия	32	32
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Зачет/зачеты		
Экзамен/экзамены		
Курсовые работы		
Курсовые проекты		
Всего	32	32

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
			Практич.	
			8 семестр	
1	История редакторского дела в России. Редактор – креативный директор издания	10	4	6
2	Организация работы редакции. Разработка концепции медиа	14	6	8

3	Работа с текстовым материалом	44	22	20
4	Подготовка к зачету	5,75		5,75
	ИКР	0,25		0,2
	Итого	72	32	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. История редакторского дела в России.

Редактор – креативный директор издания

1. Природа редактирования и его проявления. Редактирование на раннеписьменном этапе. Признаки редакторской правки рукописных книг. Развитие редактирования в первопечатнокнижный период. Редакторское дело в издательской практике России XVII-XIX века веков. Особенности развития редакторской школы в начале XX века (1900-1917): Усиление роли редактора в редакционно-издательском процессе. Редакторская подготовка сатирических журналов. Формирование принципов редактирования в советское время. Система советских СМИ: организационные особенности, тематическое своеобразие. Редакторская деятельность в современных условиях. Правовые ориентиры информационной сферы. Государственная политика в сфере массовой информации. СМИ как индустрия развлечений и формирование искаженного информационного мира.

2. Редактор – центральная фигура издательства

Содержание работы редактора. Функции и задачи редактора. Его личностные качества. Подготовить корреспонденцию: о проблемах жизни студентов.

Раздел 2. Разработка концепции медиа

1. Инициаторы концепции и их роль в ее формировании. Изучение рынка периодической печати в местах предполагаемого функционирования медиа. Типологические особенности медиа. Определение целевой аудитории и ее характеристик. Определение стилистики текста и оформления издания. Финансовый план издания.

Подготовить корреспонденцию: на актуальную тему (с точки зрения автора).

2. Организация работы редакции

Примерная структура медиа. Должностные обязанности сотрудников редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.). Организация труда и служебная дисциплина. Регламентация деятельности сотрудников редакции в Федеральном Законе «О средствах массовой информации».

Подготовить корреспонденцию: об экологии журналистики.

3. Планирование работы редакции

Виды планов работы редакции. Система планирования и её источники. Контроль за реализацией планов. Поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем.

Подготовить корреспонденцию: костромское подворье.

4. Организация сбора информации

Анализ анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий. Организация сбора информации. Источники информации и их особенности, работа с ними: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.

Подготовить корреспонденцию: «А если это любовь?»

5. Ситуационно-ролевая игра: подготовка материалов, подборок, тематических полос

Оперативная авторская работа студентов над текстами корреспонденций. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой либо тематической полосой.

6. Ситуационно-ролевая игра: редакторская работа с иллюстрациями

Подбор и обсуждение студентами фотографий и другого иллюстративного материала (графики, инфографики и т.п.) к корреспонденциям. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

7. Ситуационно-ролевая игра: макетирование и верстка номера

Подготовка студентами макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку текстов корреспонденций и иллюстративного материала. Черновая верстка полос восьмиполосного издания.

8. Ситуационно-ролевая игра: редактирование и подписание номера

Проверка материалов номера на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

9. Ситуационно-ролевая игра: редакционная «летучка»: подведение итогов и уточнение планов

Порядок проведения «летучки». Выступление на летучке обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска. Выступление журналистов и завотделами. Заключительное слово главного редактора. Уточнение планов выпуска следующих номеров.

Раздел 3. Работа с текстовым содержанием материалом

1. Редактирование: общий подход к проблеме

Понятие «редактирование» - от латинского *redactus* – приведенный в порядок.

Редактирование в системе массовой коммуникации. Основы профессионального общения редактора с автором. Саморедактирование. Предвидение адекватного восприятия текста аудиторией. Алгоритм анализа речевого произведения.

2. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 1

3. Основные свойства текста, изучаемые редактором

Информативность текста и виды информации. Смысловая целостность текста.

Синтаксическая связность текста. Литературная обработанность текста. Закрепленность текста на материальном носителе.

4. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 3

5. Методика анализа и правки текста

Ознакомительное чтение. Углубленное, аналитическое чтение. Шлифовочное чтение.

Редакторская правка и ее принципы. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка. Основные технические требования к правке.

6. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 5

7. Логический анализ текста

Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте.

Закон тождества и его нарушения. Закон противоречия и его нарушения. Закон исключенного третьего и его нарушения. Закон достаточного основания и его нарушения.

Нарушение логических законов и правил как риторический прием.

8. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 7

9. Фактическая основа текста

Оценка значимости факта для текста. Правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод проверки факта. Уточнение понятия и высказывания.

Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации.

Цифра как вид фактического материала. Работа со статистикой. Таблицы и выводы.

Цитаты и точность цитирования.

10. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 9

11. Оценка редактором композиции текста

Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров.

12. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 11

13. Виды текста и способы изложения

Классификация способов изложения и видов текста. Повествование. Сообщение. Описание. Рассуждение. Определение. Объяснение. Работа с текстами смешанных способов изложения.

14. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 13

15. Основы стилистической правки текста

Основные принципы и критерии. Проблемы редактирования переводов. Речевые погрешности.

16. Редакторский анализ областного издания по проблемам темы 15

17. Организация редакционно-издательского процесса. Работа редактора над авторским материалом. Работа редактора над справочным аппаратом.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации и Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Редактор – креативный директор издания	Подготовить текст: молодежный спорт.	4	(1,2,5,8,11,13)	Проверка подготовленного текста
2		Подготовить текст: молодежный спорт.	4	(3,5,7,9,)	Проверка подготовленного текста
3		Подготовить текст: о фильме или спектакле.	4	(5,6,7,8,9,14)	Проверка подготовленного текста

4	Организация работы редакции. Разработка концепции СМИ	Подготовить текст: о здоровье.	6	(1,2,4,8,9,16,18,20)	Проверка подготовленного текста
5		Подготовить текст: о достижениях науки и техники.	6	(2,3,4,5,7,8,11,15)	Проверка подготовленного текста
6		Подготовить текст: о литературных новинках.	6	(3,4,7,13,19,21-27)	Проверка подготовленного текста
7		Подготовить текст: о моральном и аморальном поведении.	6	(1,2,3,4,5,6)	Проверка подготовленного текста
8		Подготовить текст: о юбилеях текущих дней.	6	(18,19,20,28)	Проверка подготовленного текста
9	Работа с текстовым материалом	Подготовить текст: о проблемах жизни студентов.	6	(1-28)	Проверка подготовленного текста
10		Подготовить текст: на актуальную тему (с точки зрения автора).	6	(1,2,4,8,9,16,18,20)	Проверка подготовленного текста
11		об экологии журналистики.	6	(1,2,5,8,11,13)	Проверка подготовленного текста
12		Подготовить текст: костромское подворье.	6	(3,5,7,9,)	Проверка подготовленного текста
13		Подготовить текст: «А если это любовь?»	6	(5,6,7,8,9,14)	Проверка подготовленного текста

Методические рекомендации студентам, изучающим дисциплину

В основе курса ориентация на современные инновационные образовательные технологии, предполагающие использование активных методов обучения, с помощью которых достигается не только освоение студентами технологии деятельности, но и

личностное развитие – необходимое условие формирования мастерства. В процессе освоения курса применяются современные образовательные технологии:

- диалоговые формы организации учебной деятельности студентов: проблемно-поисковые диалоги, семинары-дискуссии, анализ конкретных ситуаций;

- Ситуационно-ролевая игра: создание проблемной ситуации, анализ проблемной задачи.

Для оценки процесса освоения материала в ходе текущей и промежуточной аттестации используется решение студентами практических задач на основе изученного теоретического материала.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки письменных заданий (решения практико-ориентированных задач, подготовка и защита рефератов).

6.2. Тематика и задания для практических занятий (при наличии)

Практическая работа № 1.

Ситуационно-ролевая игра: подготовка материалов, подборок, тематических полос

Оперативная авторская работа студентов над текстами корреспонденций. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой либо тематической полосой.

Практическая работа №2

Ситуационно-ролевая игра: редакторская работа с иллюстрациями

Подбор и обсуждение студентами фотографий и другого иллюстративного материала (графики, инфографики и т.п.) к корреспонденциям. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

Практическая работа № 3.

Ситуационно-ролевая игра: макетирование и верстка номера

Подготовка студентами макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку текстов корреспонденций и иллюстративного материала. Черновая верстка полос восьмиполосного издания.

Практическая работа № 4.

Ситуационно-ролевая игра: редактирование и подписание номера

Проверка материалов номера на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

Практическая работа № 5.

Ситуационно-ролевая игра: редакционная «летучка»: подведение итогов и уточнение планов

Порядок проведения «летучки». Выступление на летучке обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска. Выступление журналистов и завотделами. Заключительное слово главного редактора. Уточнение планов выпуска следующих номеров.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование
а) основная:	
1	Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981
2	Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449
3	Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991
4	Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055
5	Головко, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037

6	Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787
7	Уаров, М.И. Книжно-журнальная и газетная корректура / М.И. Уаров. - Москва : Государственное научно-техническое издательство легкой промышленности, 1960. - 240 с. - ISBN 978-5-4458-6079-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225271
8	Лукина, Мария Михайловна. Технология интервью : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / М. М. Лукина. - 2-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 188, [4] с. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-7567-0371-9 : 187.00. 15
9	Основы творческой деятельности журналиста : [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] / [ред.-сост. С. Г. Корконосенко]. - СПб. : Знание : СПБивЭСЭП, 2000. - 272 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-7320-0539-0 : 70.00. 12
10	Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе : Учеб.пособие / А. А. Грабельников. - М. : РИПхолдинг, 2001. - 274 с. - (Практическая журналистика). - ISBN 5-90045-23-4 : 50.00. 26
б) дополнительная:	
11	Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. - Изд. 2-е. - Ростов : Феникс, 2014. - 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). - ISBN 978- 5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458
12	Журналист в поисках информации : сб. материалов для работников СМИ и будущих журналистов / [отв. ред. А. К. Симонов]. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Галерея, 2004. - 180 с. - (Серия "Журналистика и закон"). - ISBN 5-8137-0129- X : 90.00. Общеуниверситетские дисциплины
Рекомендуемая литература	
13	Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. – М., 2000.
14	Васильева Л.А. Делаем новости! – М., 2002.
15	Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: Учеб. пос. – М., 2005.
16	Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.
17	Дзялошинский И.М. Формы и методы работы журналиста с источником информации. – М., 2001.

18	Дизайн газеты и журнала: Учеб. пос. / В.В. Волкова, С.Г. Газанджиев, С.И. Галкин, В.П. Ситников. – М., 2003.
19	Добросклонская Т.Г. Вопросы изучения медиатекстов. – М., 2000.
20	Законодательство РФ о средствах массовой информации. – М., 1996.
21	Лашук О.Р. Редактирование информационных сообщений. – М., 2004.
22	Ныркова Л.М. Как делается газета: Практич. пос. – М., 1998.
23	Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. – М., 1977. Киселев А.П. От содержания — к форме. Основные понятия и термины газетного оформления. – М., 1974.
24	Киселев А.П. От содержания — к форме. Основные понятия и термины газетного оформления. – М., 1974.
25	Киселев А. Формообразование и оформление газеты. – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», 1992, № 2.
26	Кудрявцева Л.Н. Еще раз о культуре изданий газет (на примере подмосковных районных и городских газет). – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», № 4, 2004.
27	Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М., 1998.
28	Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978.
29	Оформление периодических изданий / Под ред. А.П. Киселева. – М., 1988.
30	Тулупов В.В. Газета: маркетинг, дизайн, реклама. Новые тенденции в издании газет: Учеб. пос. – Воронеж, 2001.
31	Тулупов В.В. Дизайн и реклама в система маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Программа обеспечена учебной, учебно-методической литературой.

При изучении дисциплины рекомендуется также обратиться к веб-ресурсам.

–*компьютерное и мультимедийное оборудование* для демонстрации компьютерных презентаций в процессе чтения лекций и проведения практических и семинарских занятий;

–*пакет заданий* для самостоятельной работы студентов;

–*видео - аудиовизуальные средства обучения* для использования в процессе практических и семинарских занятий

–*электронная библиотека курса.*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус «В1», ауд. № 45	Оборудование: меловая доска, мультимедиапроектор Ezpro 550, экран для проектора. Число мест, оборудованных компьютерами с выходом в интернет – 10 шт.	LibreOffice GNU LGPL v3+ , свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом Adobe Acrobat Reader, проприетарная, бесплатная программа для просмотра документов в формате PDF