

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной  
и виртуальной реальности**

*Квалификация:* разработчик компьютерных игр, дополненной  
и виртуальной реальности

*Форма обучения очная*

**Кострома  
2025**

Разработал: Борисов А.С., и.о. директора Института «Высшая ИТ-школа»

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана:

на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2024 г. № 441, учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности, утвержденного ученым советом КГУ 28.01.2025 г., протокол № 8, год начала подготовки 2025.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Прикладной математики и информатики, протокол № 3 от 17.12.2024 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 05 и ОК 06, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных правовых норм и законодательных актов, регулирующих профессиональную деятельность, включая трудовое, гражданское и административное право;
- освоение навыков применения правовых знаний для защиты своих интересов в профессиональной деятельности, включая анализ и использование правовых документов;
- развитие умения ориентироваться в современных правовых аспектах информационных технологий, таких как защита данных, интеллектуальная собственность и соблюдение норм информационной безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 05 и ОК 06.

Код и содержание компетенции, индикаторов компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

		<p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

Изучается в 6 семестре обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах:

СГ.01. История России,

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности,

СГ.06. Основы финансовой грамотности,

СГ.07. Устройство и работа ИТ компаний.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин:

ОП.16. Основы предпринимательской деятельности,

ОП.17. Основы эффективного поведения на рынке труда,

МДК.03.03. Менеджмент игровых продуктов.

### 4. Объем дисциплины

#### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	1,3
Общая трудоемкость в часах	48
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	40
Лекции	
Практические занятия	40
Лабораторные занятия	
Практическая подготовка	
Самостоятельная работа в часах	8
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

#### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	
Практические занятия	40
Лабораторные занятий	
Консультации	

Зачет/зачеты	0,15 ч./чел.
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Практическая подготовка	
<b>Всего</b>	<b>40</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

### 5.1. Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е./час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
<b>Раздел 1. Трудовое право</b>						
1	<b>Тема 1.1. Трудовое право</b>	7		6		1
2	<b>Тема 1.2. Трудовой и коллективный договоры</b>	7		6		1
3	<b>Тема 1.3. Перевод, перемещение и увольнение работников</b>	5		4		1
4	<b>Тема 1.4. Рабочее время, отдых и дисциплина труда</b>	5		4		1
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>						
5	<b>Тема 2.1. Основы гражданского права</b>	5		4		1
6	<b>Тема 2.2. Договорное право</b>	5		4		1
7	<b>Тема 2.3. Интеллектуальная собственность</b>	5		4		1
<b>Раздел 3. Административное право</b>						
8	<b>Тема 3.1. Основы административного права</b>	4,5		4		0,5
9	<b>Тема 3.2. Ответственность за административные нарушения</b>	4,5		4		0,5
	<b>Итого:</b>	<b>48</b>		<b>40</b>		<b>8</b>

## 5.2. Содержание:

### Раздел 1. Трудовое право

#### Тема 1.1. Трудовое право

Понятие и предмет трудового права, источники регулирования, Конституция РФ, права и свободы граждан, заключение трудового договора и его особенности.

#### Тема 1.2. Трудовой и коллективный договоры

Виды трудовых договоров, их заключение, права и обязанности работников, коллективный договор и условия оплаты труда.

#### Тема 1.3. Перевод, перемещение и увольнение работников

Основания и порядок перевода или увольнения, льготы при сокращении, государственное регулирование занятости.

#### Тема 1.4. Рабочее время, отдых и дисциплина труда

Понятие рабочего времени, виды времени отдыха, дисциплинарные требования.

### Раздел 2. Гражданское право

#### Тема 2.1. Основы гражданского права

Источники гражданского права, понятие юридических лиц, гражданская правоспособность.

#### Тема 2.2. Договорное право

Виды гражданско-правовых договоров, особенности их заключения, ответственность сторон.

#### Тема 2.3. Интеллектуальная собственность

Основы правового регулирования объектов интеллектуальной собственности, защита авторских прав.

### Раздел 3. Административное право

#### Тема 3.1. Основы административного права

Источники и структура административного права, административные правонарушения.

#### Тема 3.2. Ответственность за административные нарушения

Виды административной ответственности, процессуальные аспекты рассмотрения дел.

## 5.3. Практическая подготовка (отсутствует)

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки							
		Всего	Семестр 1			Семестр ..			
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	...	...	...	

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Раздел 1. Тема 1.1. Трудовое право	Составьте сравнительную таблицу источников трудового права, включая Конституцию РФ, Трудовой кодекс РФ.	1	Ознакомьтесь с главами Конституции РФ и Трудового кодекса, выделите ключевые положения, запишите отличия и взаимосвязь между документами.	Проверка таблицы, обсуждение ключевых выводов.
2	Раздел 1. Тема 1.2. Трудовой и коллективный договоры	Подготовьте проект трудового договора на конкретную профессию с учетом реальных условий.	1	Используйте шаблон трудового договора, учитывайте нормы трудового законодательства, составьте основные разделы: обязанности, права, оплату труда.	Проверка договора, устное обсуждение.
3	Раздел 1. Тема 1.3. Перевод, перемещение и увольнение работников	Разработайте алгоритм действий работодателя при увольнении сотрудника по сокращению штата.	1	Исследуйте статьи Трудового кодекса, касающиеся сокращения штатов. Укажите сроки, обязательные процедуры, компенсации.	Проверка алгоритма, решение кейса.
4	Раздел 1. Тема 1.4. Рабочее время, отдых и	Подготовьте памятку о видах времени отдыха с	1	Изучите главы Трудового кодекса о времени отдыха,	Проверка памятки, тестирование.

	дисциплина труда	примерами.		запишите краткие определения каждого вида отдыха, приведите примеры.	
5	Раздел 2. Тема 2.1. Основы гражданского права	Напишите краткий реферат о правоспособности юридических лиц, опираясь на Гражданский кодекс РФ.	1	Ознакомьтесь с главами Гражданского кодекса о юридических лицах, выделите ключевые аспекты их правоспособности, структурируйте материал.	Проверка реферата, рецензия преподавателя.
6	Раздел 2. Тема 2.2. Договорное право	Разберите пример гражданско-правового договора, укажите его основные элементы и риски.	1	Используйте предложенный преподавателем договор, определите предмет, стороны, обязательства, санкции за нарушение, оцените потенциальные риски.	Проверка анализа, устный ответ.
7	Раздел 2. Тема 2.3. Интеллектуальная собственность	Подготовьте презентацию о защите авторских прав в России.	1	Изучите законодательство об интеллектуальной собственности, найдите примеры из судебной практики, укажите способы защиты авторских прав.	Просмотр и обсуждение презентации.
8	Раздел 3. Тема 3.1. Основы административного	Подготовьте таблицу с примерами	1	Ознакомьтесь с КоАП РФ, выберите 3-4	Проверка таблицы, устный ответ.

	права	административных правонарушений и их наказаний.		примера нарушений, укажите соответствующие статьи и виды административной ответственности.	
9	Раздел 3. Тема 3.2. Ответственность за административные нарушения	Проанализируйте административное дело (по предоставленному кейсу).	1	Изучите материалы кейса, определите нарушения, их квалификацию и соответствующее наказание, составьте краткое заключение.	Оценка анализа дела, обсуждение результатов.

## **6.2. Тематика и задания для практических занятий (отсутствует)**

## **6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий (отсутствует)**

## **6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов) (отсутствует)**

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *а) основная:*

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> (дата обращения: 13.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> (дата обращения: 13.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

### *б) дополнительная:*

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098> (дата обращения: 13.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716> (дата обращения: 13.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Информация о курсе дисциплины в СДО (отсутствует)

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>,

2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях с требуемым числом посадочных мест, оборудованные мультимедиа:

- лекционная аудитория № Б-204, количество посадочных мест – 66, маркерная доска – 1 шт., ноутбук HP EliteBook 850 G8, демонстрационная система;

- учебная аудитория, компьютерный класс № Б-201, количество посадочных мест – 25, маркерная доска – 1 шт., 14 – персональные компьютеры HP, 12 -ноутбук HP EliteBook 850 G8, демонстрационная система;

- помещение для самостоятельной работы, мультимедийный компьютерный класс, аудитория №101, количество посадочных мест 50, 24 персональных компьютера HP, 28 - ноутбук HP EliteBook 850 G8, демонстрационная система.

Лицензионное программное обеспечение (не требуется).

Свободно распространяемое программное обеспечение – офисный пакет.