

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
КГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования
в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника: специалист по приему и обработке экстренных
вызовов

Кафедра философии, культурологии и социальных коммуникаций

Форма обучения: очная

Кострома
2026

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана:

- 1) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 842;
- 2) в соответствии с учебным планом по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденным ученым советом КГУ 23.12.2025 г., протокол № 10, год начала подготовки 2026.

Разработала:

Ахунзянова Ф.Т.

доцент кафедры философии,
культурологии
и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры философии,
культурологии и социальных коммуникаций
Протокол заседания кафедры № 3 от 20.11.2025 г.
Заведующий кафедрой философии,
культурологии и социальных коммуникаций
Зябликов А.В., д.и.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3. Цели и задачи дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Наличие специально оборудованной аудитории	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 20.02.05 – Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Содержание учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе комплексного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. В соответствии с принципом преемственности изучение русского языка на уровне среднего общего образования основывается на тех знаниях и компетенциях, которые сформированы на начальном и основном уровнях общего образования, и предусматривает систематизацию знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; знаний о тексте, включая тексты новых форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие).

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к циклу общеобразовательных дисциплин, изучается в первом и втором семестрах.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты

Дисциплинарные результаты

Обучающийся способен:

- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик);
- выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- иметь представление об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);
- применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;
- обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;
- работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

- использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

- иметь представление о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;

- выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;

- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

- использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

- анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;

- знать о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

- знать об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- контактной работы 60 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	I сем	II сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
	30	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	30
в том числе:		
<i>теоретическое обучение (лекции/уроки)</i>	10	10
<i>практическая работа (семинары)</i>	20	20
Промежуточная аттестация		12
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов					Формируемые компетенции
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	
Раздел 1	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.							<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов.			1		2		
Тема 1.2. Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Принципы русской орфографии			1		2		
Раздел 2	Фонетика, морфология и орфография							<i>OK 05</i>

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.			1		2		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Орфография. Правописание гласных после шипящих. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание Ъ и Ь. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок			1		4		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Орфография. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.			1		2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Орфография. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных			1		2		

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Орфография. Правописание числительных.			1		2		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Орфография. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ			1		2		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции Орфография. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.			1		2		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий Орфография. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.			1		2		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы Орфография. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ			1		2		
Раздел 3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация							<i>OK 05</i>

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения Пунктуация. Знаки препинания в простом предложении			1		2		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов Пунктуация. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении			1		2		
Тема 3.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Пунктуация. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.			1		4		

Раздел 4	Особенности профессиональной коммуникации.							ОК 05
Тема 4.1. Коммуникативный аспект культуры речи.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)			2		4		
Тема 4.2. Научный стиль.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частно-научные и технологические)			2		2		
Тема 4.3. Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности Виды документов в конкретной специальности.			2		2		
Возможная внеаудиторная самостоятельная работа студентов: 1) подготовка практических заданий по теме; 2) подготовка презентаций; 3) составление опорных схем и кластеров; 4) решение тестов-тренажеров и составление диагностических карт; 5) написание сочинений-рассуждений; 6) подготовка к промежуточной аттестации								
Промежуточная аттестация				I семестр – зачет с оценкой				
				II семестр – экзамен (12)				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории

Аудитория	Обеспечение (м/г):
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, аудитория № 274 учебного корпуса 156000, Костромская область, г. Кострома, п. Новый, д. 1	Количество посадочных мест -37. Музейно-выставочный комплекс Института педагогики и психологии. Оборудование: меловая доска, переносной комплект мультимедиа оборудования: экран, мультимедиа проектор View Sonic Project, ноутбук Dell inspiron 15, МФУ Kyocera
Помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, аудитория № 278 учебного корпуса 156000, Костромская область, г. Кострома, п. Новый, д. 1	Количество посадочных мест -50. Оборудование: стол компьютерный – 7 шт., компьютерное кресло – 7 шт. Система затемнения дневного света, персональные компьютеры: монитор, системный блок, мышь, клавиатура, принтер, сканер (Системный блок N УО1361658, Системный блок N УО1361616, Системный блок N УО1361660, Системный блок N УО1361665, Системный блок N УО1361663, Системный блок N УО1361664. Монитор Proview N УО1361640, Монитор Proview N УО136164, Монитор Proview N УО1361638, Монитор Proview N УО1361637, Монитор Proview N УО1361639, Монитор Proview N УО1361635) – 6 комплектов, безлимитный интернет, зона Wi-Fi; ксерокс «Hewlett-Packard» – 1 шт. Стационарная демонстрационная система

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная
Пахнова, Т. М. Русский язык: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-09-095158-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/334841
Пахнова, Т. М. Русский язык: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-09-093267-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/334847
Русский язык. 10–11 класс. Базовое и углубленное обучение / Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. М. : АО «Издательство “Просвещение”». 2023. – 271 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/334349
Дополнительная
Новикова, Л. И. Русский язык : практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. М.:

РГУП, 2017. 256 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/123296>

Епифанцева, Г. А. Учебно-методическое пособие для практических занятий по предмету «Русский язык» (Общие учебные предметы: ОУП.01). Часть I. Язык и речь. Стили языка. Лексика и фразеология. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Морфемика. Словообразование. Часть II. Морфология и орфография. Часть III. Синтаксис и пунктуация : учебно-методическое пособие / Г. А. Епифанцева. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/340277>

3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система Лань <https://profile.e.lanbook.com/cabinet>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ. <https://urait.ru/events/3115>
3. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные ресурсы

1. СПРАВКА-ГРАМОТА. РУ. Справочно-информационный портал РУ // www.spravka.gramota.ru
2. Словари. Справочно-информационный портал // www.slovari.ru
3. ГРАМОТА.РУ. Справочно-информационный портал // www.gramota.ru
4. СДАМ ГИА: решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам // <https://rus-ege.sdangia.ru>
5. Культура письменной речи. Русский язык и литература // <http://grammar.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить компетенцию:**

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста

Комплект заданий представлен в ФОС.