

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
КГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника: специалист по приему и обработке экстренных  
вызовов

Кафедра иностранных языков

Форма обучения: очная

Кострома  
2026

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана:

- 1) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 842;
- 2) в соответствии с учебным планом по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденным ученым советом КГУ 23.12.2025 г., протокол № 10, год начала подготовки 2026.

Разработали:	Корнилова О.Н	ст. преподаватель кафедры иностранных языков
	Новикова Н.Н.	ст. преподаватель кафедры иностранных языков
	Смирнова С.А.	доцент кафедры иностранных языков, канд. культурологии, доцент

#### УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры техносферной безопасности  
Протокол заседания кафедры № 5 от 15.12.2025 г.  
Заведующий кафедрой техносферной безопасности  
Лустгартен Татьяна Юрьевна, к.т.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b> .....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
2.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплины .	11
2.4. Перечень практических занятий по дисциплине .....	11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> . .....	14
3.1 Наличие специально оборудованной аудитории .....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла блока профессиональной подготовки учебного плана, изучается в 3-6 семестрах. Дисциплина является предшествующей дисциплине «Иностранный язык» (бакалавриат).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования для совершенствования способности к коммуникации на иностранном языке.

### **Задачи дисциплины:**

1. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

2. Изучение иностранного языка с целью дальнейшего самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- способами решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенции:

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часа;
- самостоятельной работы учащегося 8 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	142
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	134
в том числе:	-
Теоретическое обучение (лекции)	-
Практическая работа (семинары)	134
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе подготовка:	-
<i>К письменным контрольным работам</i>	-
<i>К практическим занятиям</i>	8
<i>Консультации</i>	-
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	<b><i>3-5 семестры – другая форма контроля 6 семестр – зачет</i></b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

*Очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Всего	Объем часов			
				Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
<b>Семестр 3. Раздел «Социокультурная сфера общения»</b>							
<b>Тема 1.</b> Культура и традиции стран изучаемого языка.	Лексические единицы по теме «Культура и традиции стран изучаемого языка»; тематические тексты коммуникативного характера	10	10	-	-	10	
<b>Тема 2.</b> Культурное наследие стран изучаемого языка.	Лексические единицы по теме «Культурное наследие стран изучаемого языка»; тематические тексты коммуникативного характера	11	11	-	-	10	1
<b>Тема 3.</b> Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Лексические единицы по теме «Выдающиеся личности стран изучаемого языка»; тематические тексты коммуникативного характера	10	10	-	-	10	
<b>Тема 4.</b> Выдающиеся научные достижения стран изучаемого языка.	Лексические единицы по теме «Выдающиеся научные достижения стран изучаемого языка»; тематические тексты коммуникативного характера	11	11	-	-	10	1

<i>Промежуточная аттестация: другая форма контроля</i>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Контрольная лексико-грамматическая работа</i></li> <li>• <i>Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</i></li> <li>• <i>Собеседования по одной из изученных тем</i></li> </ul>							
<b>Всего за семестр</b>		<b>42</b>	<b>42</b>	-	-	<b>40</b>	<b>2</b>
<b>Семестр 4. Раздел «Профессиональная сфера общения»</b>							
<b>Тема 1.</b> Профессия специалиста по приему и обработке экстренных вызовов. Сферы деятельности.	Лексические единицы по теме «Профессия специалиста по приему и обработке экстренных вызовов. Сферы деятельности»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Тема 2.</b> Профессиональная подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.	Лексические единицы по теме «Профессиональная подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов»; тематические тексты коммуникативного характера	5	5	-	-	4	1
<b>Тема 3.</b> Профессиональная этика специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.	Лексические единицы по теме «Профессиональная этика специалиста по приему и обработке экстренных вызовов»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Тема 4.</b> Речевой этикет. Особенности профессионального тезауруса.	Лексические единицы по теме «Речевой этикет»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Раздел «Общепрофессиональная сфера общения»</b>							

<b>Тема 1.</b> Устройство на работу.	Лексические единицы по теме «Устройство на работу»; тематические тексты коммуникативного характера	3	3	-	-	2	1
<b>Тема 2.</b> Оформление деловых документов.	Лексические единицы по теме «Оформление деловых документов»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Тема 3.</b> Деловые встречи.	Лексические единицы по теме «Деловые встречи»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Тема 4.</b> Выступление с докладом. Составление презентации.	Лексические единицы по теме «Выступление с докладом»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<i>Промежуточная аттестация: другая форма контроля</i>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>							
<b>Всего за семестр</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	-	-	<b>30</b>	<b>2</b>
<b>Семестр 5. Раздел «Деловая сфера общения»</b>							
<b>Тема 1.</b> Поездка за границу. Виды поездок (частное приглашение, отдых, туризм, служебные командировки).	Лексические единицы по теме «Поездка за границу»; тематические тексты коммуникативного характера	8	8	-	-	8	
<b>Тема 2.</b> Подготовка к поездке: оформление документов, заказ билетов, обмен	Лексические единицы по теме «Подготовка к поездке»; тематические тексты коммуникативного характера	9	9	-	-	8	1

валюты.							
<b>Тема 3.</b> В аэропорту. Службы международного аэропорта. Таможенный и паспортный контроль.	Лексические единицы по теме «В аэропорту»; тематические тексты коммуникативного характера	8	8	-	-	8	
<b>Тема 4.</b> Прибытие в другую страну. Вывески и надписи. Городской транспорт. Ориентация в городе.	Лексические единицы по теме «Прибытие в другую страну»; тематические тексты коммуникативного характера	9	9	-	-	8	1
<i>Итоговый контроль: другая форма контроля</i>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>							
<b>Всего за семестр</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	-	-	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>Семестр 6. Раздел «Узкопрофессиональная сфера общения»</b>							
<b>Тема 1.</b> Типы чрезвычайных ситуаций. Действия сотрудников МЧС при чрезвычайных ситуациях.	Лексические единицы по теме «Типы чрезвычайных ситуаций»; тематические тексты коммуникативного характера	5	5	-	-	4	1
<b>Тема 2.</b> Оснащение пожарного и спасателя.	Лексические единицы по теме «Оснащение пожарного и спасателя»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Тема 3.</b>	Лексические единицы по теме «Пожарно-	4	4	-	-	4	

Пожарно-спасательный транспорт	спасательный транспорт»; тематические тексты коммуникативного характера						
<b>Тема 4.</b> Животные на службе спасателей	Лексические единицы по теме «Животные на службе спасателей»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Раздел «Профессиональная сфера общения по направлениям»</b>							
<b>Тема 1.</b> Самые известные спасательные операции	Лексические единицы по теме «Самые известные спасательные операции»; тематические тексты коммуникативного характера	5	5	-	-	4	1
<b>Тема 2.</b> Безопасность при эксплуатации пожарных средств защиты	Лексические единицы по теме «Безопасность при эксплуатации пожарных средств защиты»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Тема 3.</b> Безопасность при организации и проведении занятий	Лексические единицы по теме «Безопасность при организации и проведении занятий»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<b>Тема 4.</b> Общие принципы общения с пострадавшими в ЧС	Лексические единицы по теме «Общие принципы общения с пострадавшими в ЧС»; тематические тексты коммуникативного характера	4	4	-	-	4	
<i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Контрольная лексико-грамматическая работа</i></li> <li>• <i>Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</i></li> <li>• <i>Собеседования по одной из изученных тем</i></li> </ul>							
<b>Всего за семестр</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	-	-	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>142</b>	<b>142</b>			<b>134</b>	<b>8</b>

### 2.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы (задания)
<i>Раздел «Социокультурная сфера общения»</i>	При изучении темы совершенствуются навыки чтения, письма, аудирования и говорения. По окончании изучения раздела студент должен уметь высказаться о культурном наследии стран изучаемого языка, знать знаменитых личностей стран изучаемого языка и их вклад в историю и культуру. Студент должен уметь вести беседу о традициях и праздниках изучаемого языка. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное тестирование \ устный опрос.
<i>Раздел «Профессиональная сфера общения»</i>	Студент должен знать лексический минимум по теме; уметь извлекать необходимую информацию из прочитанного и услышанного, понимать выражения для общения на занятии, владеть речевым этикетом. Знать особенности профессионального тезауруса. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное тестирование \ устный опрос.
<i>Раздел «Общепрофессиональная сфера общения»</i>	Студент должен знать правила оформления деловых документов., уметь смоделировать ситуацию общения во время деловой встречи, выступление с докладом на русском и иностранном языке, составить и прокомментировать презентацию. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное тестирование \ устный опрос.
<i>Раздел «Деловая сфера общения»</i>	Студент должен знать лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, уметь ориентироваться за рубежом в аэропорту, знать службы международного аэропорта, уметь моделировать таможенный и паспортный контроль. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное тестирование \ устный опрос.
<i>Раздел «Узкопрофессиональная сфера общения»</i>	По окончании изучения темы студент должен знать типы чрезвычайных ситуаций, оснащение и работу пожарных и спасателей, транспорт, иметь сведения об инновациях и изобретениях в сфере оказания помощи в чрезвычайных ситуациях. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное тестирование \ устный опрос.
<i>Раздел «Профессиональная сфера общения по направлениям»</i>	Студент должен знать особенности организации системы безопасности, общие принципы общения с пострадавшими в ЧС. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное тестирование \ устный опрос.
<b>Итоговый контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li><li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li><li>• Собеседования по одной из изученных тем</li></ul>

### 2.4. Планы практических занятий по дисциплине

#### Общие подходы

Практические занятия и контроль знаний и компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводятся в различных формах и направлены на формирование

всех языковых компетенций обучающихся: чтение, говорение, аудирование и письмо.

Практические занятия по иностранному языку носят коммуникативный характер, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам. Практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине. Задания для практических занятий разрабатываются и подбираются преподавателем в соответствии с изучаемой темой и должны соответствовать общепринятым нормам и стандартам обучения иностранным языкам в вузе.

### **Аудирование**

Задания на понимание содержания услышанного монологического/диалогического высказывания.

**Предтекстовые задания** выполняются перед прослушиванием, их целью является облегчение последующего прослушивания. Это могут быть упражнения на предсказание темы будущего прослушивания, по картинкам, диаграммам, названию текста. Целью таких упражнений является активизация словарного запаса учащихся по теме, актуализация их социокультурных знаний и фоновых знаний по теме прослушивания. Снятие лексических и языковых трудностей, а также психологического напряжения перед прослушиванием.

**Задания, выполняемые во время прослушивания**, чаще всего бывают направлены на извлечение какой-то отдельно интересующей информации. Здесь чаще всего проверяется умение учащихся ориентироваться в тексте, понимать, в какой части текста искать интересующую информацию. Соотнести печатную информацию и информацию звучащую. Быстро искать нужный отрывок. Это могут быть задания на заполнение таблицы, заполнение пропусков в тексте.

**Задания, выполняемые после прослушивания**, часто носят контролирующий характер. Это часто ответы на вопросы. Задания типа верно\неверно. Такие задания проверяют степень понимания учащимися информации, которая содержится в тексте, степень проникновения в общее содержание или детали. А также задания на высказывание своего отношения к прослушанному.

### **Чтение**

Задания на понимание прочитанного текста, его основной мысли и поддерживающей ее информации.

Чтение - особый вид речевой деятельности, это процесс одновременного восприятия и понимания письменного текста. Это глубоко внутренний процесс, состоящий в интерпретации текста, которая подразумевает словесное, предметное и смысловое понимание. Понимание текста основано на предметной и языковой компетенции. В зависимости от коммуникативных задач, и соответствующих им приемов, чтение делится на изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое.

**Просмотровое** (поисковое) чтение, направленное на оценку и отбор материала с точки зрения интересов учащихся. При этом учащиеся изначально решают такие частные задачи: определение темы и объекта описания, степени новизны текстовой информации, сфер приложения сведений, которые можно получить из текста, широты охвата и глубины описания, доступности изложения. Эти задачи решаются с помощью определенных действий и операций: тема и объект описания выявляются, прежде всего, путем толкования, заглавия, выделения и трактовки содержащихся в нем ключевых слов, терминов и выражаемых ими понятий. В этом случае полезны такие задания, как выявление и перевод опорных терминов заглавия, их комментирование. Кроме того, для уточнения темы (объекта) описания целесообразно прибегнуть к беглому просмотру текста для ознакомления с основной смысловой линией его содержания. Здесь полезен поиск и выделение фразовых единств, содержащих наиболее концентрированную информацию. После этого становится возможной субъективная оценка новизны и значимости текстовой информации. Доступность изложения проверяется выборочным прочтением двух-трех "средних" по трудности фрагментов, что должно быть задано в виде предтекстового задания.

**Ознакомительное** чтение, направленное на выявление и усвоение основного содержания текста в тех его аспектах, которые представляют интерес для учащегося. Ознакомительное чтение направлено на прием самой информации, на ознакомление с содержанием текста. Учащиеся концентрируют внимание лишь на некоторых фрагментах текста. По сути, ознакомительное чтение, включает в себя элементы и просмотрового, и вдумчивого чтения.

**Изучающее** (вдумчивое) чтение, направленное на возможно более полное и точное понимание основного содержания текста, с сохранением подробностей и деталей. Оно протекает в условиях концентрации внимания на всех основных аспектах содержания и обычно сопровождается его анализом, критической оценкой, обобщением, то есть извлечением главной идеи, формулировкой выводов, заключения, рекомендации. Решение этих задач требует повышения роли логико-дискурсивного мышления, связано с активизацией внутренней речи, внутреннего перевода как средств преодоления языковых и смысловых трудностей на пути к достижению понимания.

### **Говорение**

Монологическое /диалогическое высказывание по пройденной теме, с использованием лексики по теме высказывания и соответствующих грамматических структур. Говорение, как средство контроля может проходить в следующих формах:

- Условный диалог-расспрос:

Учащиеся должны уметь задавать требуемые по содержанию вопросы, опираясь на ключевые слова, задавать прямые вопросы, использовать лексику и грамматику, соответствующие коммуникативной задаче и сложности задания; использовать интонацию, соответствующую выбранному типу вопроса.

- Тематическое монологическое высказывание:

Учащиеся должны уметь раскрыть содержание заданной темы; строить высказывание в соответствии с данным планом, используя при этом ключевые фразы.

### **Письмо**

Задания на написание эссе/письма/электронного письма или сообщения по пройденной теме с использованием средств логической связи, словарного запаса по соответствующей теме и грамматических структур. Данные задания проверяют умение учащегося написать личное письмо, его умения написания развернутых высказываний с элементами рассуждения на заданную тему или проблему. Данные задания позволяют прямо или опосредованно проверить эффективность владения всеми компонентами коммуникативной компетенции учащихся.

### **Грамматический компонент**

Задания на тренировку и закрепление грамматических структур и правил.

Проблема формирования грамматических навыков является одной из наиболее актуальных в связи с утверждением ведущей позиции грамматики в формировании коммуникативной компетенции.

Основным фактором, обуславливающим успех обучения речевой деятельности, являются упражнения, ибо в упражнениях, моделирующих деятельность, формируются, развиваются и совершенствуются речевые навыки и умения. Любой навык формируется упражнениями. Типы грамматических упражнений определяются целевой установкой. Грамматические упражнения должны быть направлены на усвоение формальной стороны грамматического явления и его функционирования в речи.

### **Рецептивные и рецептивно-продуктивные упражнения с опорой на текст**

- Найти в тексте изучаемую конструкцию.
- Объяснить употребление данной грамматической формы.
- Выписать из текста изучаемые явления и сгруппировать их.
- Определить грамматическую форму выделенных слов.
- Определить соотношение действий главного и придаточного предложений во времени (одновременность, предшествование, следование).
- Перевести предложение на родной язык.
- Заменить выделенную словоформу по образцу.
- Заполнить пропуск, выбрав подходящую словоформу из приведенного перечня.
- Составить предложение по заданному образцу.
- Поставить подлежащее во множественном числе и произвести соответствующие изменения в оформлении других членов предложения.
- Отнести данные действия в прошлое, сделать необходимые трансформации.
- Заменить словоформу, выражающую определенное грамматическое значение, словосочетанием

того же грамматического значения.

- Изменить структуру данного предложения по модели.
- Трансформировать утвердительное предложение в отрицательное.
- Изменить предложение, выразив отрицание лексическими средствами.
- Пересказать текст, используя изучаемые грамматические явления.

#### **Продуктивные упражнения**

- Перевести предложения на иностранный язык, употребив изучаемое грамматическое явление.
- Перевести предложения на иностранный язык, воспринимая их на слух и фиксируя лишь иностранный эквивалент (так называемый диктант-перевод).
- Описать ситуации, используя определенные конструкции.
- Преобразовать повествовательные предложения в вопросительные и повелительные.
- Преобразовать прямую речь в косвенную и внести соответствующие изменения во всем предложении.
- Придумать предложение по образцу.
- Составить из двух предложений одно простое.
- Соединить приведенные простые предложения, образовав сложноподчиненные.
- Дополнить предложения, выбрав нужное словосочетание из предлагаемого списка.
- Прочсть текст, ответить на контрольные вопросы, используя изучаемое грамматическое явление.
- Выбрать из синонимического ряда адекватное средство для передачи данной мысли на иностранном языке.
- Составить предложения, используя данные слова и словосочетания.
- Выразить ту же мысль другими средствами.

#### **Рецептивно-продуктивные упражнения с опорой на звучащий образец**

- Ответить на общие вопросы, включающие изучаемую грамматическую форму.
- Ответить на альтернативные вопросы, включающие изучаемую грамматическую форму.
- Ответить на общие вопросы, используя нужную структуру.
- Ответить на общие вопросы, употребив в ответе изучаемую грамматическую форму.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:**

Наименование	Обеспечение (м/т):
Кабинет иностранного языка, аудитория № 105 учебного корпуса 156000, Костромская область, г. Кострома, п. Новый, д. 1	Количество посадочных мест - 20. Оборудование: меловая доска, переносной комплект мультимедиа оборудования: экран, мультимедиа проектор View Sonic Project, ноутбук Dell inspiron 15
Кабинет иностранного языка, аудитория № 138 учебного корпуса 156000, Костромская область, г. Кострома, п. Новый, д. 1	Количество посадочных мест -20. Оборудование: меловая доска, переносной комплект мультимедиа оборудования: экран, мультимедиа проектор View Sonic Project, ноутбук Dell inspiron 15, аппаратно-программный комплекс для изучения иностранных языков
Помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную	Количество посадочных мест -50. Оборудование: стол компьютерный – 7 шт., компьютерное кресло – 7 шт. Система затемнения дневного света, персональные компьютеры: монитор, системный блок, мышь, клавиатура, принтер, сканер (Системный блок N УО1361658, Системный блок N УО1361616,

информационно-образовательную среду университета, аудитория № 278 учебного корпуса 156000, Костромская область, г. Кострома, п. Новый, д. 1	Системный блок N УО1361660, Системный блок N УО1361665, Системный блок N УО1361663, Системный блок N УО1361664. Монитор Proview N УО1361640, Монитор Proview N УО136164, Монитор Proview N УО1361638, Монитор Proview N УО1361637, Монитор Proview N УО1361639, Монитор Proview N УО1361635) – 6 комплектов, безлимитный интернет, зона Wi-Fi; ксерокс «Hewlett-Packard» – 1 шт. Стационарная демонстрационная система
---	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения: Основная литература:

#### Английский язык

1. Английский язык для технических вузов : учеб. пособие / В.А. Радовель. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/13530>. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=794676>

2. Английский язык для студентов технических вузов. Основной курс [Электронный ресурс] : учеб. пос. / С.А. Хоменко и др.; под общ. ред. С.А. Хоменко, В.Ф. Скалабан. - 3-е изд., перер. - Минск: Выш. шк., 2009. - 368 с. - ISBN 978-985-06-1599-2  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505819>

3. Виноградова, В.С. English Reading Development : учебное пособие / В.С. Виноградова. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург. : Политехника, 2013. - 307 с. - ISBN 978-5-7325-1017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124617>

#### Немецкий язык

1. Немецкий язык для студентов технических специальностей: Учебное пособие/Коплякова Е. С., Максимов Ю. В., Веселова Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-91134-728-4  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535143>
2. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>.
3. Попов, Апеллий Алексеевич. Немецкий язык для всех . Кн. 1 : Книга для начинающих / Попов Апеллий Алексеевич. - Москва : Ин. яз.; ОНИКС", 2003. - 303 с.: ил. - ГСЭ, ОПД. - ISBN 5-94045-001-6 : 55.00.

#### Французский язык

1. Харитонова И. В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонова И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558102>.
2. Грамматика французского языка. Теория и практика: Учебное пособие / Скорик Л.Г. - М.:МПГУ, 2014. - 240 с.: ISBN 978-5-4263-0140-5  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=758091>.

## Дополнительная литература:

### Английский язык

1. Смирнова, М.Н. Англоязычные страны: учебное пособие для студентов ОЗО и студентов неязыковых факультетов / М.Н. Смирнова, М.Ю. Шамшурова; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. - Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2014. - 170 с.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458745>.
2. Агабекян И.П. Деловой английский язык. - Ростов н/Д, «Феникс», 2016
3. Безкоровайная Т.Г., Койранская Е.А., Соколова Н.Н., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

### Немецкий язык

1. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-379-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061637>.
2. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А., 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7 БЦ) ISBN 978-5-98281-413-5; [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474619>.

### Французский язык

1. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II: (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Высшая школа, 2014. – 229 с. - ISBN 978-985-06-2290-7.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>.
2. Херçонс-nous!: учебное пособие по грамматике французского языка / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» ; авт.-сост. Г.В. Беликова, Е.Е. Беляева и др. - Москва : МПГУ, 2016. - 380 с. - ISBN 978-5-4263-0234-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471546>.

### Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	<b>Текущий контроль:</b> Групповая управляемая беседа; промежуточное тестирование; устный опрос; контрольная работа по темам; проблемная дискуссия; ролевая игра;

<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>демонстрация презентации.</p>
<p><b><i>Промежуточная аттестация</i></b></p>	<p><b>3, 4, 5 семестры – другая форма контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/ поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul> <p><b>6 семестр – зачет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/ поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем.</li> </ul>