Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Костромской государственный университет | |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  | И.о. первого проректора |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Ершов |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| **ПРОГРАММА**  **повышения квалификации научно-педагогических работников КГУ «Управление проектами в КГУ»** | |
|  | |
| **Кострома, 2017** | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Цели, задачи, результаты программы 3](#_Toc452559608)

[1.1. Цель программы 3](#_Toc452559609)

[1.2. Основные задачи программы 3](#_Toc452559610)

[1.3. Требования к результатам освоения программы 3](#_Toc452559611)

[2. Содержание программы 5](#_Toc452559612)

[2.1. Учебный план программы 5](#_Toc452559613)

[2.2. Учебная программа](#_Toc452559614)

[3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12](#_Toc452559616)

[3.1. Основная литература: 12](#_Toc452559617)

[3.2. Дополнительная литература: 1](#_Toc452559618)2

[3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: 12](#_Toc452559619)

[4. Шаблон выполнения проекта](#_Toc452559623)

# Цели, задачи, результаты программы

## ***Цель программы***

Обеспечить повышение уровня компетентности научно-педагогических работников КГУ, вовлекаемых в проектную деятельность, в том числе, в качестве руководителей проектных команд, а также подготовить их к самостоятельному осуществлению эффективной проектной деятельности.

## ***Основные задачи программы***

Комплексное изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе:

* знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
* изучение процессов и функций управления проектной деятельностью с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;
* изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих функции управления проектами.

## ***Требования к результатам освоения программы***

**В результате изучения программы слушатель должен**:

**знать:**

* базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности;
* основные подходы к организации проектной деятельности;
* объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
* субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
* процессы управления проектной деятельностью, включая вопросы взаимодействия процессов;
* функциональные области управления проектами, включая ключевые функции для каждой области;
* методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации проектной деятельности.

**уметь:**

* анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
* осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
* выполнять основные функции по осуществлению проектной деятельности в качестве руководителя проектной команды, участника команды управления проектом, участника команды проекта;
* разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов.

**владеть навыками:**

* инициации проекта;
* планирования проекта;
* организации исполнения проекта;
* контроля проекта;
* завершения проекта;
* анализа и разработки архитектуры программ проектов;
* выполнения основных процессов и процедур управления функциональными областями в проекте, а именно:
  + управления содержанием проекта;
  + управления сроками в проекте;
  + управление рисками проекта;
  + управление персоналом проекта;
  + управление заинтересованными сторонами в проекте;
  + управление коммуникациями проекта;

# Содержание программы

## ***Учебный план программы повышения подготовки***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория слушателей**: | |  | Научно-педагогические работники, потенциальные руководители и участники проектных команд. | | | | |
| **Требования к слушателям**: | |  | Высшее профессиональное образование, действующие руководители проектов/проектных команд, НПР планируемые к вовлечению в проектную деятельность в 2017/18 году. | | | | |
| **Объем программы** | |  | 52 часа | | | | |
| **Продолжительность обучения** | |  | 1.02.2017 – 31.03.2017 | | | | |
| **Форма обучения** | |  | Очно | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование модулей, дисциплин, разделов** | | **Всего, час.** | | | **В том числе:** | | | |
|  | | | **Лекции** | **Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы** | **Сам. работа** | **Форма контроля** |
| **1.** | **Модуль 1**. Механизмы реализации Программы развития КГУ | | **2** | | | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **2.** | **Модуль 2.** Проектная деятельность в высшем образовании | | **6** | | | **4** | **2** | - | - |
| **3.** | **Модуль 3.** Основные положения о проектной деятельности | | **14** | | | **4** | **6** | 4 | Работа над проектом |
| **4.** | **Модуль 4.** Целеполагание | | **5** | | | **2** | **2** | 1 | Работа над проектом |
| **5** | **Модуль 5.** Командообразование | | **10** | | | **2** | **8** | - | - |
| **6** | **Модуль 6.** Лучшие практики в управлении проектами (по отраслям) | | **4** | | | **4** | **-** | - | - |
| **7** | **Модуль 7.** Оценка экономической эффективности проектов | | **5** | | | **4** | **-** | 1 | Работа над проектом |
| **8** | **Модуль 8**. Поиск и взаимодействие с инвесторами. | | **4** | | | **4** | **-** | **-** |  |
| **9** | **Общая рефлексия** | | **2** | | | **-** | **2** | **-** |  |
| **Итого** | | | **52** | | | **26** | **20** | **6** |  |

## 

## ***Учебная программа***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модуль** | **Лекции** | | **Практические занятия** | | **ФИО преподавателя** |
| **Тема и содержание** | **Кол-во часов** | **Тема и содержание** | **Кол-во часов** |  |
| 1 | Механизмы реализации Программы развития КГУ | Цели, задачи ПР.  Ключевые показатели.  Используемые механизмы  Оценка достижения целей | 2 | — | — | Ершов Владимир Николаевич, и.о. первого проректора КГУ |
| 2 | Проектная деятельность в высшем образовании | Анализ вариантов развития проектной деятельности в университетах. | 2 | — | — | Гречухин Александр Павлович, специалист ЦУП |
| Опыт проектной деятельности в МАМИ | 2 | — | — | Филиппович Андрей Юрьевич, МАМИ, Декан Факультета информатики и систем управления |
| Организация проектной деятельности в КГУ | 2 | — | — | Сокова Галина Георгиевна, директор ЦУП |
| Проектная деятельность как часть образовательной программы бакалавриата.  Место проектной деятельности студента в программе развития КГУ как опорного многопрофильного вуза. Минимальный объем проектной деятельности, обязательный для освоения бакалавра. Логика освоения обучающимися проектной деятельности в КГУ. Положение о проектной деятельности. | 2 | Алгоритм работы руководителя проектной группы студентов.  Позиция руководителя проектной группы обучающихся, цели, задачи, функции его деятельности. Механизмы организации сопровождения многопрофильной команды обучающихся в освоении проектной деятельности. Методические рекомендации по организации практических занятий по дисциплинам «Основы проектной деятельности», «Социокультурное проектирование», «Самостоятельное проектирование» | 2 | Скрябина Ольга Борисовна, зам. директора ИПП |
| 3 | Основные положения о проектной деятельности | Введение в управление проектами. Объекты управления в проектной деятельности. Проект, программа, портфель. Субъекты управления проектами. Процессы и функции управления проектами | 1 | Управление проектом – основные шаги | 1 | Тихомиров Леонид Алексеевич, зам. директора ЦУП |
| 3 | Инициация проекта. Подготовка эффективного старта; Основные принципы планирования проекта; Структурное планирование проекта; Укрупненное планирование проекта во времени; Организационное планирование проекта; | 1 | Разработка и согласование устава проекта;  Разработка иерархической структуры работ;  Разработка плана проекта по вехам; | 2 | Тихомиров Леонид Алексеевич, зам. директора ЦУП |
| 3 | Календарное планирование проекта; Планирование затрат. Разработка бюджета проекта; Управление персоналом и коммуникациями проекта; | 1 | Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации; | 1 | Тихомиров Леонид Алексеевич, зам. директора ЦУП |
| Управление рисками проекта; Контроль исполнения и завершение проекта; Принятие решения по запросу на изменение в проекте (деловая игра); Корпоративная система управления проектами; Критические факторы успеха проекта | 1 | Идентификация рисков проекта;  Определение вероятности и последствий рисков.  Ранжирование реестра рисков проекта;  Оценка проекта по 10-ти ключевым факторам успеха | 2 | Тихомиров Леонид Алексеевич, зам. директора ЦУП |
| 4 | Целеполагание | Миссия. Цель. Задача  Принцип S.M.A.R.T.  Декомпозиция целей  KPIи KGI | 2 | Определение и формулирование целей.  Построение дерева целей | 2 | Ершов Владимир Николаевич, и.о. первого проректора КГУ |
| 5 | Командообразование | Психологическая готовность к проектной деятельности | 2  — | Психологическая диагностика профессионального потенциала (компетенции, командные роли, стиль менеджмента, мотивация)  Тренинг командообразования | 4  4 | Селиванова Лариса Ивановна, директор ДПО  Гущина Татьяна Владимировна, и.о. зав. кафедрой Сервис и туризм |
| 6 | Лучшие практики в управлении проектами (по отраслям) | Лучшие практики в управлении проектами в машиностроении | 2 | — | — | Маянцев Александр Витальевич,  Начальник механического цеха №1 ЗАО «Электро-механичекий завод «Пегас»» |
| Лучшие практики в управлении проектами в ИТ компании | 2 | — | — | Барган Алексей Владимирович, руководитель обособленного подразделения ООО «Тензор» в г. Кострома. |
| 7 | Оценка экономической эффективности проектов | Оценка эффективности проекта (в том числе экономической) | 2 | — | — | Филиппович Андрей Юрьевич, МАМИ, Декан Факультета информатики и систем управления |
| 8 | Поиск и взаимодействие с инвесторами. | Поиск и взаимодействие с инвесторами (маркетинг проекта) | 4 | — | — | Филиппович Андрей Юрьевич, МАМИ, Декан Факультета информатики и систем управления |

# Учебно-методическое и информационное обеспечение

## ***Основная литература:***

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп‑Бизнес», 2013.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.

## ***Дополнительная литература:***

1. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET NationalCompetenceBaselineVersion 3.1). ‑ М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014.
2. ГОСТ P 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
3. ГОСТ P 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
4. ГОСТ P 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
5. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.
6. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.

## ***Рекомендуемые Интернет-ресурсы:***

|  |  |
| --- | --- |
| [www.pmpractice.ru](http://www.pmpractice.ru) | Сайт группы компаний «Проектная практика», специализирующейся на управлении проектами |
| [www.ipma.ch](http://www.ipma.ch) | Международная ассоциация управления проектами IPMA |
| [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru) | Российская ассоциация управления проектами |
| [www.pmforum.org](http://www.pmforum.org/) | Глобал Форум по Управлению проектами |
| [www.aipm.com.au](http://www.aipm.com.au) | Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) |
| [www.gantthead.com](http://www.gantthead.com/) | Специализированный сайт, посвященный УП. |
| [www.4pm.com](http://www.4pm.com/) | Специализированный сайт, посвященный УП |

1. **Шаблон выполнения проекта**

1. Наименование и описание проекта (В чем заключается проект?):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Менеджер (руководитель) проекта **(РП)** (кто будет руководить проектом: должность, и может ли она (он) определять бюджет, график, набирать персонал и пр.?)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** **Обоснование проекта** (предпосылки, проблемы, возможности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель (Для чего?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Критерии оценки успешности проекта (с учетом ожиданий заказчика)

**Цена** (общая стоимость проекта, затраты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Качество** (основные показатели результативности проекта, относящиеся к описанию **продукта** проекта и **«эффектам»**, таким как прибыль, будущая экономия предприятия, экономия человеческих ресурсов, другие эффекты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количественное описание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Измеримый параметр: | Показатель «до» проекта: | Показатель «после» проекта: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сроки** (общая длительность проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Описание продукта проекта и его структуры: (Что останется после завершения проекта?)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Декомпозиция целей проекта**, **построение структуры работ**

7.1. Иерархическая структура работ

|  |
| --- |
|  |

# **8. Команда проекта (Кто будет выполнять проект?)**

8.1. Структурная схема организации проекта

|  |
| --- |
|  |

8.2. Распределение ролей в проекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника проекта, должность, учреждение и пр. | Роль в проекте  (руководитель команды, член команды или рабочей группы, участник) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**8.** **Разработка стратегии реализации проекта, построение плана по вехам**

(Как будем выполнять проект?)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание вехи | Дата вехи | Тип вехи | | |
| технологическая | организационная | управленческая |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 9. Внешние заинтересованные лица проекта

# (Чьи интересы может затрагивать проект?):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник проекта | Знак заинтересованности участника проекта:  **«+»** - положительный  **«-**» - отрицательный | Сила влияния на проект (сильное, слабое) | Ожидание участника |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

# 

# 10. Разработка тактики реализации проекта. Определение состава работ (Как будем выполнять проект, в подробностях «Шаг за шагом»?)

10. Определение последовательности выполнения работ (логические взаимосвязи между работами проекта)

10.1. Сетевая диаграмма

|  |
| --- |
|  |

**11. Оценка продолжительности работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование операции | Длительность, час |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12.** **Составление календарного плана, с учетом ограничений ресурсов**

**(К**огда начнется и закончится проект?)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие (краткое описание) | Цель / Планируемый результат (документы) | Ответственный в команде | Требуемые ресурсы | Сроки выполнения |
| 1 | **Планирование проекта** |  |  |  |  |
| 1.1 | Создание (назначение) команды | Список членов команды |  |  |  |
| 1.2. | Проектирование продукта |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Проведение маркетингового исследования для уточнения целей проекта и способов их достижения | Результаты исследования |  |  |  |
| 1.2.2. | Техническая проработка продукта проекта (если применимо) | Уточненное описание продукта проекта (*конструкторская документация,* *напр.*) |  |  |  |
| 1.2.3. | Определение ключевых точек проекта (вех) | План по вехам с датами |  |  |  |
| 1.3. | Разработка плана проекта |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Планирование мероприятий проекта | Иерархическая структура работ |  |  |  |
| 1.3.2 | Планирование сроков проекта | План мероприятий со сроками |  |  |  |
| 1.3.3. | Планирование ресурсов и бюджета проекта | План закупок и бюджет проекта |  |  |  |
| 1.3.4. | Планирование рисков и мероприятий по их предотвращению | План управления рисками |  |  |  |
| 1.3.5. | Планирование коммуникаций проекта | План коммуникаций проекта |  |  |  |
| 1.3.6. | Оформление плана проекта | Базовый план проекта |  |  |  |
| 1.4. | Согласование плана проекта[[1]](#footnote-2) | Согласованный (одобренный) план проекта, приказ о начале проекта |  |  |  |
| **2.** | **Реализация проекта[[2]](#footnote-3)** |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Завершение проекта** |  |  |  |  |
| 3.1. | Подготовка отчёта | Отчёт по проекту |  |  |  |
| 3.2. | Согласование и утверждение отчёта |  |  |  |  |

# 13. Идентификация рисков проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Причина | Рисковое событие | Последствие |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

# 13. 1. План реагирования на риски

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | План по предотвращению риска | План реагирования на последствия риска |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

# 14. Коммуникации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Технология коммуникации (телефон, почта, e-mail, личная встреча и т.п.) | Правила ее применения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**14. Роли и распределения ответственности за коммуникации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Роль участники проекта | Вид информации (отчет промежуточный, отчет итоговый, проектная документация и пр.) | Форма представления (письменная, устная, электронная версия, смешанная форма) | Способ предоставления  Информации  (телефон, почта, e-mail, личная встреча и т.п.) | Регулярность передачи информации (Периодичность, событийность) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

# 15. Расходы проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид затрат** | **Единица измерения** | **Стоимость единицы (руб.)** | **Общая стоимость (руб.)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого (∑)** | | | |  |

1. Зависит от организационной структуры организации, реализующей проект или организаций, участвующих в проекте. Иногда этап согласования включает в себя защиту проекта перед руководством и/или инвесторами, спонсорами. [↑](#footnote-ref-2)
2. Этап реализации включает в себя мероприятия по изготовлению продукта (технологический цикл), контрольные мероприятия (промежуточный и итоговый контроль) и мероприятия по управлению изменениями (коррекции проекта). [↑](#footnote-ref-3)