

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Программа реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственной университет».

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями секретаря руководителя (помощника руководителя) в области организационного и документационного обеспечения управления организациями, специалиста по управлению персоналом (менеджера по персоналу), специалиста по маркетингу.

В результате обучения выпускник программы будет способен:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- классифицировать бизнес-процессы и составлять их алгоритм;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для решения проблем организаций;
- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления, анализировать социально-экономические показатели с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- проводить стратегический анализ (STEP, SWOT-анализ, анализ конкурентной среды, поведения потребителей) и выявлять рыночные возможности для развития организаций;
- участвовать в разработке и реализации проекта, управлять проектом;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- применять HR-технологии, способы мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач, администрировать кадровые процессы;
- документально оформлять управленческие решения.

Выпускник программы овладеет опытом организационно-управленческой, административной деятельности, полученной в ходе стажировки в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм отраслей народного хозяйства, некоммерческих организациях и объединениях.

Объем программы: 256 часов, из них 128 контактных, в том числе 15 часов стажировка.

Режим реализации: очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

Сроки реализации программы: 2,5 месяцев (по мере набора группы).

Входные требования к слушателям: программа профессиональной переподготовки «Менеджмент» предназначена для специалистов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

К особенностям программы профессиональной переподготовки «Менеджмент» можно отнести ее практикоориентированный характер и возможность выстраивания индивидуальной образовательной траектории по выбору в области:

- Управленческих технологий в образовании;
- Управленческих технологий в бизнесе;
- Управленческих технологий в некоммерческом секторе;
- Управленческих HR-технологии (кадровый менеджмент).